

DIRETTIVA AMMINISTRATIVA E TECNICA PER LE SQUADRE DELLA SWISS BASKETBALL LEAGUE

A. PREAMBOLO

La presente direttiva comprende le informazioni e le istruzioni da seguire per il corretto svolgimento delle competizioni d'élite organizzate da Swiss Basketball, ovvero le competizioni della Swiss Basketball League ("SBL").

Le direttive tecniche del Referee Department riguardanti l'organizzazione dei campionati nazionali sono applicate a complemento di queste disposizioni.

Il termine "giocatore" utilizzato nella presente direttiva vale indistintamente sia per i giocatori che per le giocatrici.

B. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 Obblighi

1.1 Date bloccate

Tutti i club sono informati sulle date bloccate dell'intera stagione, che sono indicate sul documento inviato da Swiss Basketball prima dell'inizio del campionato. Qualsiasi modifica di data è soggetta all'approvazione del Dipartimento Competizioni di Swiss Basketball.

Rimane valido quanto previsto dall'articolo 29 della presente direttiva.

1.2 Convocazioni

I calendari definitivi inviati ai club valgono quali **convocazioni ufficiali**.

Delle modifiche ai calendari potranno essere richieste dai club unicamente seguendo la procedura prevista al punto 1.4. qui di seguito. In questi casi, salvo che si tratti di partite previste in settimana, le partite dovranno obbligatoriamente disputarsi il venerdì, il sabato o la domenica, e quelle di domenica non potranno essere fissate dopo le ore 18:00.

Dev'essere previsto un margine di preparazione di almeno 3 giorni tra due partite della stessa squadra (doppie giornate, ecc.).

In ogni caso, spetta al Dipartimento Competizioni decidere se accordare o rifiutare deroghe a questa regola, nonché imporre un orario o una data precisa (per esempio in caso di trasmissioni TV).

1.3 Partite in anteprima

Ogni partita in anteprima (partite tra squadre di leghe inferiori a quella del match "principale", squadre junior, ecc.) dovrà essere fissata almeno 3 ore prima dell'inizio della partita di lega superiore.

In caso di forza maggiore, la partita principale potrà iniziare al più tardi 30 minuti dopo il fischio finale della partita in anteprima.

1.4 Richieste di modifica di calendario

Le richieste di modifica di calendario, per tutte le leghe, devono essere inviate per iscritto (email o lettera) all'indirizzo di Swiss Basketball.

Tali richieste devono pervenire al Dipartimento Competizioni di Swiss Basketball al più tardi 5 giorni prima della data in cui è prevista la gara cui si riferisce la richiesta di modifica.

Le modifiche di calendario sono soggette al pagamento di una tassa amministrativa di **CHF 200.-** (SB LEAGUE), **CHF 100.-** (SB LEAGUE WOMEN/NLB MEN) e **CHF 50.-** (NLB WOMEN/NL1 MEN/NLE1 WOMEN) da parte del club richiedente.

In caso di ritardo nell'invio, la richiesta sarà soggetta a tassa, anch'essa a carico del club richiedente, il cui importo figura nella tabella delle tasse e multe amministrative di cui all'art. 2.2 della presente direttiva.

Una modifica di calendario può essere concessa unicamente con l'accordo delle due squadre interessate, salvo se la modifica è imposta da Swiss Basketball.

Il Dipartimento Competizioni deciderà in caso di disaccordo tra le due squadre. Essa è inoltre l'unica istanza competente per accettare o rifiutare richieste di modifica pervenute, per esempio, fuori dai termini indicati. In ogni caso, potranno essere applicate le disposizioni delle direttive DL 202.

La modifica di calendario diventerà effettiva unicamente al ricevimento, da parte dei club interessati, della nuova convocazione ufficiale emanata da Swiss Basketball.

1.5 Partite amichevoli

Le partite amichevoli di preparazione, in Svizzera o all'estero, dovranno essere annunciate fino al 23 agosto al Dipartimento Competizioni (competition@swiss.basketball) e al Referee Department (designation@swissbasketball.ch).

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati sarà sanzionato con una multa dell'importo previsto nella lista delle multe amministrative. L'annullamento o la modifica della data a meno di 5 giorni saranno penalizzati con una tassa amministrativa corrispondente ad una richiesta annunciata fuori termine.

La designazione degli arbitri è di competenza del Referee Department e le tariffe sono stabilite in accordo con Swiss Basketball (vedi allegato). La fatturazione è gestita dal servizio delle finanze di Swiss Basketball.

Su territorio nazionale

Il club ospitante deve utilizzare il referto elettronico

All'estero

I club hanno l'obbligo di trasmettere una copia del referto al Dipartimento Competizioni (competition@swiss.basketball) al più tardi il giorno dopo la partita alle 12:00. In caso d'impossibilità di trasmissione della copia del referto, il club invierà il risultato finale, i risultati dei quarti e i marcatori della squadra entro lo stesso termine al Dipartimento Competizioni.

Ogni mancanza sarà sanzionata con una somma prevista nella lista delle multe amministrative.

1.6 Partite amichevoli durante la stagione

Le partite amichevoli durante la stagione, in Svizzera o all'estero, dovranno essere annunciate come minimo 7 giorni prima dell'incontro al Dipartimento Competizioni (competition@swiss.basketball) e al Referee Department (designation@swissbasketball.ch).

Per le partite programmate in settimana prima delle 19:30, bisogna rispettare un termine di 10 giorni.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati sarà sanzionato con una multa dell'importo previsto nella lista delle multe amministrative. L'annullamento o la modifica della data a meno di 5 giorni saranno penalizzati con una tassa amministrativa corrispondente ad una richiesta annunciata fuori termine.

La designazione degli arbitri è di competenza del Referee Department e le tariffe sono stabilite in accordo con Swiss Basketball (vedi allegato). La fatturazione è gestita dal servizio delle finanze di Swiss Basketball.

Articolo 2 Finanze

2.1. Contributi per la stagione

I contributi stagionali saranno fatturati separatamente e sono elencati in modo dettagliato sul formulario d'impegno firmato da ogni club e sull'allegato della presente direttiva.

Questi importi concernono:

- la quota a Swiss Basketball
- la tassa d'iscrizione al campionato
- l'anticipo delle spese arbitrali
- la quota per la partecipazione alla formazione e la promozione delle squadre nazionali.

2.2. Elenco delle multe amministrative (allegati 1 e 1a)

Le multe amministrative variano in base alla categoria di gioco dove milita la squadra in questione.

La determinazione del loro ammontare e la loro applicazione spetta al Comitato esecutivo, che può delegarle tali compiti al responsabile delle competizioni di Swiss Basketball.

Dette multe sono applicabili a tutte le squadre che partecipano a competizioni ufficiali della SBL (DL 202 art. 2).

La prima infrazione alle direttive amministrative, per ciascuno dei tipi indicati (non riguarda quelle relative alla dichiarazione di accettazione e alle assenze, così come quelle previste da direttive diverse dalla presente), è sanzionata con un ammonimento e sarà condonata. In caso di una seconda infrazione dello stesso tipo nel corso della stessa stagione si applicherà quanto previsto nell'allegato 1.

Articolo 3 Referto di gara

3.1. Compiti del refertista

L'uso del referto elettronico è obbligatorio per tutte le partite delle leghe nazionali (ad eccezione della NL1 WOMEN).

Il tablet ed il suo caricatore sono forniti dal club ospitante. Esso deve ugualmente mettere a disposizione una fonte d'elettricità al tavolo. Il referto dev'essere pronto 30 minuti prima dell'inizio dell'incontro.

Per gli incontri di SB LEAGUE, che si svolgono in presenza di un commissario, bisogna compilare il formulario "foglio di squadra" e consegnarlo al commissario 60 minuti prima della palla a due, mentre il referto di gara dev'essere consegnato almeno 45 minuti prima.

Il club ospitante deve scaricare l'incontro almeno 40 minuti prima dell'inizio della partita, rispettivamente 60 minuti per le partite con un commissario. Esso deve inoltre adattare la lingua del tablet in base all'addetto al referto.

L'addetto al referto inizia ufficialmente a registrare la partita sul tablet unicamente quando l'arbitro principale fischia i 3 minuti. Il controllo finale del referto, fatto dal commissario o dagli arbitri, non si fa al tavolo della partita. Gli ufficiali devono rimanere a disposizione degli arbitri e/o del commissario fino alla chiusura del referto poi il refertista porterà il referto, già firmato dai tre ufficiali, negli spogliatoi degli arbitri. Il refertista, rispettivamente il commissario, fa una foto del referto e del conteggio dei punti. Il club ospitante è responsabile dell'invio elettronico del referto.

3.2. Invio del referto di gara

Il club ospitante è responsabile della spedizione del referto al Dipartimento Competizioni di Swiss Basketball.

Esso verrà, in ogni caso, conservato sul tablet con uno screenshot.

3.3. Protesto e rapporto arbitrale

Nel caso in cui un arbitro redige un rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 13 del regolamento giuridico. In caso di protesta, si applica l'art. 29 dello stesso regolamento.

Articolo 4 Comunicazione dei risultati – **ABROGATO**

Articolo 5 Statistiche

Sono richieste delle statistiche complete per tutte le squadre che partecipano alle competizioni SB LEAGUE, NLB MEN e SB LEAGUE WOMEN, ad eccezione delle Final Four di SBL Cup maschile, della finale di SBL CLUB femminile e delle finali di SuperCup.

SB LEAGUE/NLBMEN/SB LEAGUE WOMEN

Il club ospitante deve registrare le statistiche per le due squadre con il programma "FIBA Live Stats". Le due persone responsabili delle statistiche devono essere tesserate presso Swiss Basketball. In SB LEAGUE, almeno una delle due persone dev'essere riconosciuta come addetto alle statistiche da Swiss Basketball. In NLB MEN e in SB LEAGUE WOMEN, una delle due persone deve aver seguito un corso di statistiche organizzato da Swiss Basketball.

Il riconoscimento di addetto alle statistiche di Swiss Basketball vale per 3 anni.

Articolo 6 Lascia-passare per giocatori e staff, posti riservati ed entrate gratuite

Tutti i club ospitanti che giocano in una palestra dove **si paga l'entrata** hanno l'obbligo di rilasciare al club ospitato 20 lascia-passare per la squadra e lo staff tecnico.

4 (quattro) posti a sedere devono essere riservati ai dirigenti di Swiss Basketball. I club potranno disporre di tali posti a sedere se 15 minuti prima dell'inizio della gara nessun dirigente si presenta a occuparli.

Swiss Basketball è l'unica istanza abilitata a emettere carte di libera entrata per tutte le competizioni poste sotto la propria giurisdizione. Tutte le altre carte non sono riconosciute.

Restano attive le prestazioni derivanti dal partenariato concluso con un partner di Swiss Basketball.

Articolo 7 Omologazione delle palestre e dei campi da gioco

7.1 Riferimenti

I club devono seguire le disposizioni delle direttive (DL 215) e della guida svizzera per la costruzione e le infrastrutture delle palestre di pallacanestro per l'omologazione dei campo da gioco e delle palestre.

Devono ugualmente rispettare i criteri di omologazione e le disposizioni contenute nell'ultima versione in vigore del regolamento ufficiale della pallacanestro della FIBA relativo alle installazioni e al materiale.

Il club che non rispetta le istruzioni qui sopra sarà sanzionato con una multa amministrativa il cui montante figura nella lista secondo l'art. 2.2 della presente direttiva.

7.2 Classi d'omologazione

Per poter partecipare alle competizioni, le seguenti classi d'omologazionei devono essere rispettate:

- **Livello 0 (SB LEAGUE – SB LEAGUE WOMEN – NLB MEN)**

Palestre che rispettino scrupolosamente tutte le esigenze della Federazione Internazionale de Basketball (FIBA) per le grandi competizioni ufficiali.

- **Livello 1 (SB LEAGUE – SB LEAGUE WOMEN – NLB MEN)**

Palestre che rispettino scrupolosamente le esigenze della FIBA ed i criteri delle direttive separate DL 215.

- **Livello 2 (SB LEAGUE – SB LEAGUE WOMEN – NLB MEN – NLB WOMEN)**

Palestre che rispettino la maggior parte dei criteri delle direttive separate DL 215 ma che possono beneficiare di alcune tolleranze ben definite.

- **Livello 3 (NLB WOMEN – NL1 MEN)**

Palestre che rispettino la maggior parte dei criteri delle direttive separate DL 215 ma che possono beneficiare di alcune tolleranze ben definite più in generale.

- **Livello 4**

Palestre che non rispettano i criteri delle direttive separate DL 215 e che non possono beneficiare di alcuna tolleranza.

I club che disputano una competizione di playoffs con una lega superiore devono sottostare alla classe di omologazione corrispondente alla lega superiore.

In ogni caso, il Comitato Esecutivo di Swiss Basketball è sovrano per decidere i casi particolari ed accordare delle derogazioni speciali.

7.3 Irregolarità

Ogni irregolarità in relazione ai testi qui sopra deve essere segnalata a Swiss Basketball dal club ospite e/o gli arbitri. In ogni momento, l'omologazione di una palestra può essere rimessa in questione.

Articolo 8 **Luogo delle palestre e recapito telefonico di riferimento**

Tutti i club della SBL hanno l'obbligo di comunicare a Swiss Basketball, tramite il formulario dei contatti amministrativi, un numero di telefono cellulare **in servizio il giorno della partita prevista in casa, attivo a partire dall'apertura della palestra (art. 9) e funzionante fino a 30 minuti dal termine dell'incontro.**

Questi numeri telefonici figurano sul sito internet di Swiss Basketball. Sono a disposizione per effettuare ogni comunicazione necessaria e importante, in particolare in riferimento a eventuali incidenti stradali.

Articolo 9 **Apertura della palestra**

La palestra e gli spogliatoi devono essere aperti 90 minuti prima dell'inizio della partita. Il campo di gioco deve essere a disposizione della squadra ospitata almeno 45 minuti prima della partita, per tutte le competizioni con squadre di SB LEAGUE, SB LEAGUE WOMEN et NLB MEN.

La messa a disposizione del campo di gioco può essere ridotta a 30 minuti dall'inizio della partita, su decisione del Dipartimento Competizioni. Per la NL1 MEN e la NLB WOMEN, il termine per l'apertura della palestra può essere ridotto a 60 minuti.

Articolo 10 **Spostamenti, partite, luoghi e orari**

I club sono tenuti a organizzarsi in modo da rispettare gli orari programmati delle competizioni.

I mezzi di trasporto ufficialmente riconosciuti sono quelli pubblici (treni, aerei o pullman gestiti da imprese di trasporto, compresi i bus privati o noleggiati con almeno 9 posti). Gli altri veicoli privati non sono riconosciuti come mezzi di trasporto ufficiali.

Il club ospitato è ritenuto responsabile in caso di ritardi sul percorso dovuti a problemi meccanici, incidenti, ingorghi, itinerari, condizioni atmosferiche, ecc., che non fossero ragionevolmente prevedibili.

Nel caso in cui una squadra che utilizza un mezzo di trasporto riconosciuto abbia un ritardo, essa è tenuta ad avvisare i responsabili della squadra ospitante chiamando al recapito telefonico ufficiale della palestra (cellulare o fisso) indicato sul sito internet di Swiss Basketball; in questi casi si applica quanto previsto dalla presente direttiva (DL 210).

La partita potrà essere disputata entro un termine massimo di 60 minuti dall'orario ufficiale della convocazione. Gli arbitri, in assenza del commissario, sono competenti per decidere se accordare questo spostamento fino a 60 minuti.

In ogni caso, dovranno essere accordati 30 minuti per il riscaldamento delle squadre.

Se i 60 minuti (riscaldamento compreso) sono passati, gli arbitri, in assenza del commissario, devono fare il possibile per mettersi in contatto con **Erik Lehmann, Directeur Elite, Compétition et Technique (079 / 637 01 66) ou Valère Bula, Département des compétitions (079 / 338 66 47) ou Gilles Delessert, Département Compétitions (079 / 502 86 25)**, che potranno decidere, in accordo con loro, di prolungare il termine o rinviare l'incontro.

In ogni caso, il Dipartimento Competizioni è l'unica istanza competente per decidere di sanzionare un forfait.

È possibile che Swiss Basketball richieda documenti giustificativi ufficiali.

Qualora un arbitro fosse in ritardo, le regole sopra descritte si applicano per analogia, salvo disposizioni particolari contenute nelle direttive degli arbitri emesse dal Referee Department all'inizio di ogni stagione.

In caso di problemi tecnici delle installazioni elettroniche, panne elettriche, ecc., la società ospitante ha a disposizione 60 minuti per il ripristino. In questo termine è compreso un periodo massimo di 30 minuti per il riscaldamento delle squadre. In caso di non funzionamento del tabellone elettronico, il club ospitante è tenuto a disporre di un'attrezzatura di cronometraggio manuale con due diversi segnalatori acustici al fine di permettere lo svolgimento della partita.

Trascorsi i 60 minuti, gli arbitri e/o il commissario incaricato devono fare il possibile per mettersi in contatto con **Erik Lehmann, Directeur Elite, Compétition et Technique (079 / 637 01 66) ou Valère Bula, Département des compétitions (079 / 338 66 47) ou Gilles Delessert, Département Compétitions (079 / 502 86 25)**, che potranno decidere, in accordo con loro, di prolungare il termine o rinviare l'incontro.

In principio, il club ospitante deve mettere a disposizione della squadra ospitata almeno quattro posteggi gratuiti vicino alla palestra, uno dei quali deve essere adatto al posteggio di un bus o di un minibus.

In caso di rinvio dell'incontro o di forfait sanzionato, sarà possibile chiedere il risarcimento delle spese sostenute (affitto della palestra, costi di arbitraggio, promozione specifica) all'entità responsabile del rinvio o del forfait sanzionato (club, Referee Department, Swiss Basketball). Entro 5 giorni bisogna inviare una richiesta dettagliata con i documenti giustificativi dei costi al Dipartimento Competizioni che deciderà in merito. La decisione di Swiss Basketball sarà definitiva.

Articolo 11 Disposizione sul tavolo di gara

Come richiesto dal Referee Department, il tavolo di gara deve essere pronto almeno 30 minuti prima dell'inizio della partita (60 minuti per le partite con un commissario), con la seguente disposizione:

[Image du document original]

Arancione = SB LEAGUE

Giallo = SB LEAGUE / NLB MEN / SB LEAGUE WOMEN

Lo speaker deve essere seduto al tavolo di gara o sistemato nelle sue immediate vicinanze in modo che, in caso di necessità, gli ufficiali e il commissario possano comunicare facilmente con lui.

Articolo 12 Materiale di riserva

I club devono prendere tutte le disposizioni utili e necessarie al fine di avere il seguente materiale di riserva per tutti gli incontri:

- Due ferri
- Un tabellone elettronico
- Due retine

Inoltre, il seguente materiale deve anch'esso essere a disposizione del tavolo di gara:

- Due sirene ben udibili (2 suoni differenti per la fine dei 24 secondi e la fine del tempo regolamentare)
- Due cronometri
- Un tablet ed il suo caricatore

Articolo 13 **Ufficiali al tavolo**

Il club ospitante deve mettere a disposizione due ufficiali al tavolo (cronometrista e operatore di 24 secondi) e il club ospitato un ufficiale (il segnapunti). In tutte le leghe, tutti gli ufficiali devono essere tesserati presso Swiss Basketball ed essere in possesso del riconoscimento di ufficiale nazionale (OTN) valida per la stagione. In caso sia utilizzato un ufficiale non riconosciuto, il club di appartenenza sarà sanzionato (art. 2.2).

Al tavolo di gara possono accedere unicamente le seguenti persone: segnapunti, aiuto segnapunti, cronometrista, operatore 24 secondi, lo speaker ed eventualmente il commissario designato dalla CFA. Anche lo speaker deve essere tesserato presso Swiss Basketball.

Gli ufficiali al tavolo ("OTN") dovranno essere pronti a svolgere la loro funzione, seduti al loro posto, 20 minuti prima dell'inizio dell'incontro. Dovranno inoltre rimanere a disposizione degli arbitri o del commissario durante le pause.

L'assenza di ufficiali al tavolo, la mancanza di ufficiali qualificati e la mancata presentazione di licenze valide saranno sanzionati con una multa, come previsto dall'elenco delle multe amministrative.

In caso di accordo reciproco tra i due club interessati debitamente segnalato sul referto di gara, il club ospitante può mettere a disposizione tutti gli ufficiali al tavolo e risponde di eventuali mancanze.

Swiss Basketball declina tuttavia ogni responsabilità in caso di contestazioni e le decisioni che dovessero essere prese in tal caso saranno inappellabili, in particolare con riferimento all'applicazione delle multe previste all'art. 2.2.

Articolo 14 **Scelta del canestro e della panchina di squadra**

Per tutte le partite, la squadra iscritta per prima nel calendario (squadra ospitante) deve avere la propria panchina e il proprio canestro dalla parte sinistra del tavolo di gara (guardando il campo di gioco).

Tuttavia, in caso di accordo tra le due squadre, è possibile invertire sia le panchine che i canestri.

Articolo 15 **Panchina dei giocatori**

Fa stato il regolamento FIBA per quanto riguarda l'occupazione e il numero dei posti sulla panchina della squadra.

Tutti coloro che saranno seduti sulla panchina dei giocatori dovranno essere tesserati (controllo effettuato dagli arbitri).

In ogni caso, dovranno comunque essere rispettate le direttive generali sull'organizzazione delle competizioni della SBL (DL 202).

Sulle panchine delle squadre, non è tollerato alcun mezzo di comunicazione (ad esempio, telefono cellulare). I contravventori saranno sanzionati con una multa amministrativa di un importo massimo di **CHF 300.-**.

Articolo 16 **Equipaggiamento dei giocatori (vedasi anche DL 209)**

Per partecipare a una competizione nazionale, le squadre dovranno rispettare il regolamento FIBA in materia di divisa di gioco (art. 4.3 e 4.4) e in particolare:

La divisa dei componenti di una stessa squadra consiste in:

- Maglie dello stesso colore predominante, sia sul davanti che sul retro. Se le maglie hanno le maniche, esse non possono superare il gomito. Le maglie a maniche lunghe sono vietate.
- Tutti i giocatori devono indossare le maglie dentro i pantaloncini; i 'tutto in uno' (body) sono permessi. Il pantalone non può superare il ginocchio.
- Pantaloncini dello stesso colore predominante, sia sul davanti che sul retro, e identici al colore delle maglie.
- Calzettoni dello stesso colore predominante per tutti i giocatori della squadra. Devono essere visibili.

Ciascun componente della squadra deve indossare una maglia contrassegnata da un numero sul davanti e sul retro. I numeri devono essere di colore pieno che contrasti con quello della maglia.

I numeri devono essere chiaramente visibili e:

- Quelli sul retro devono essere di almeno 20 cm in altezza,
- Quelli sul davanti devono essere di almeno 10 cm in altezza,
- Devono essere di almeno 2 cm in larghezza,
- Le squadre devono usare i numeri dall'1 al 99, o 0 e 00.
- I giocatori di una stessa squadra non possono avere lo stesso numero.
- Le scritte pubblicitarie o i loghi devono essere ad almeno 5 cm di distanza dai numeri.

Le squadre devono avere almeno due mute di maglie e:

- La prima squadra riportata nel programma (squadra ospitante) deve indossare maglie di colore chiaro.
- La seconda squadra riportata nel programma (squadra ospitata) deve indossare maglie di colore scuro.
- Comunque, se le due squadre si accordano, possono scambiarsi il colore delle maglie.

Le maglie devono essere validate dal Dipartimento Competizioni con l'invio della loro grafica prima dell'inizio di ogni stagione (competition@swiss.basketball).

Altro equipaggiamento

Tutto l'equipaggiamento usato dai giocatori deve essere appropriato al gioco. Sono vietati equipaggiamenti che aumentino l'altezza del giocatore o che procurino, in qualsiasi altra maniera, un vantaggio sleale.

I giocatori non possono indossare equipaggiamenti (oggetti) che possano risultare pericolosi per gli altri giocatori.

- *Non sono permessi:*
 - Protezioni per dita, mano, polso, gomito o avambraccio, ingessature o protezioni ortopediche di cuoio, plastica, plastica malleabile, metallo o altra sostanza dura anche se ricoperta da protezione morbida.
 - Oggetti che possano provocare tagli o abrasioni (le unghie devono essere tagliate corte).
 - Copricapo, accessori per capelli e gioielli.
- *Sono permessi:*
 - Oggetti di protezione delle spalle, braccia, cosce o gambe se il materiale è sufficientemente protetto.
 - Scaldamuscoli che fuoriescano dai pantaloncini dello stesso colore dominante dei pantaloncini.
 - Maniche compressive dello stesso colore dominante delle maglie.
 - Calze compressive dello stesso colore dominante dei pantaloncini.
 - Ginocchiere, se opportunamente rivestite.
 - Protezioni per naso infortunato, anche se realizzate in materiale duro.
 - Paradenti non colorati, trasparenti.
 - Occhiali da vista, se non creano pericoli per gli altri giocatori.
 - Fasce per la testa. Non devono coprire tutto o una parte del viso (occhi, naso, labbra) e non devono rappresentare un pericolo né per il giocatore stesso né per gli altri. Non devono avere elementi di apertura/chiusura attorno al viso e/o sulla nuca, Devono essere dello stesso colore dominante delle maglie.

- Bendaggio (tape) di braccia, spalle, gambe, ecc.
- Polsini di massimo 10cm di larghezza e dello stesso colore dominante delle maglie.
- Cavigliere (ankle braces).
- La scarpa destra dev'essere identica alla scarpa sinistra. Le lucine accecanti e le parti riflettenti sono vietate.

Durante la gara, un giocatore non può mostrare alcuna indicazione commerciale, promozionale o assistenziale, marchio, logo o altro abbinamento sia, ma non soltanto, sul corpo, sui suoi capelli o altrove.

Ogni altro equipaggiamento non specificamente contemplato dal presente articolo deve essere approvato da Swiss Basketball.

Restano salve le seguenti specifiche:

- Tutti i giocatori di una stessa squadra dovranno avere una MAGLIA da gioco uniforme. Eccezione: il Top Scorer è equipaggiato con una maglia specifica nel rispetto delle condizioni previste dal partenariato con La Mobiliare. Si possono utilizzare i numeri da 1 a 99 (per le squadre di SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN, i numeri 0 e 00 sono riservati al Top Scorer).
- La maglia Top Scorer è obbligatoria in tutti gli incontri delle competizioni SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN (campionato, SBL Cup, Supercup e a partire dai ¼ di finale di Coppa Svizzera).
- La numerazione deve essere identica per entrambe le mute di maglie.

In ogni caso, dovranno comunque essere rispettate le disposizioni della direttiva sullo sponsoring e l'aiuto pubblicitario ai club (DL 209).

Articolo 17 Presentazione delle squadre

In occasione della presentazione ufficiale delle squadre, tutti i giocatori dovranno indossare la stessa tenuta, ad eccezione del Top Scorer.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, il club sarà sanzionato con una multa dell'importo previsto nell'apposito elenco.

Inoltre, il Dipartimento Competizioni potrà sanzionare un club sulla base del rapporto del commissario o degli arbitri, qualora vi fosse riportato il mancato rispetto delle indicazioni di cui sopra.

La presentazione pre-partita è obbligatoria per i campionati di SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN.

Articolo 18 Palloni

In occasione delle partite ufficiali organizzate da Swiss Basketball, si raccomanda ai club di utilizzare i palloni MOLTEN, in questo caso esclusivamente il tipo GG7X (SB LEAGUE, NLB MEN e NL1 MEN) e GG6X (SB LEAGUE WOMEN, NLB WOMEN e NL1 WOMEN).

Il club ospitante ha l'obbligo di mettere a disposizione del suo avversario almeno quattro palloni in buono stato e dello stesso tipo di quello che sarà utilizzato per la partita.

Articolo 19 Pubblicità

I club devono rispettare le disposizioni contenute nelle direttive sullo sponsoring e l'aiuto pubblicitario ai club (DL 209).

Articolo 20 Categorie dei giocatori

I club devono rispettare le disposizioni contenute nelle direttive sulla qualifica dei giocatori della SBL (DL 204).

Articolo 21 Tesseramenti

Per tutti le competizioni della SBL, non sono accettate fotocopie delle licenze.

Le licenze originali devono essere firmate.

Ogni inosservanza sarà sanzionata come previsto dall'elenco delle multe amministrative (punto 2.2).

Il regolamento delle licenze di Swiss Basketball, il regolamento FIBA in vigore, nonché le direttive del servizio licenze di Swiss Basketball costituiscono l'unica referenza regolamentare in materia di licenza di giocatori formati o non formati in Svizzera.

Il capitolo 4 delle Direttive sui tesseramenti emesse da Swiss Basketball determina le condizioni di validità di una licenza, nonché di qualifica del giocatore.

Articolo 22 Spogliatoi e materiale

In tutte le leghe, le squadre dovranno disporre di un proprio spogliatoio, dotato di docce.

Il club ospitante dovrà inoltre prevedere uno spogliatoio separato per gli arbitri, dotato di docce e chiudibile a chiave.

La chiave di questo spogliatoio deve essere consegnata agli arbitri, altrimenti il club ospitante dovrà garantirne la sicurezza e proibirne l'accesso a ogni persona non autorizzata.

I club ospitanti nei campionati di SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN mettono a disposizione della squadra ospitata, nello spogliatoio assegnatole, un lettino per i massaggi. Dovrà inoltre essere messo a disposizione un locale chiuso ma arieggiato per il controllo anti-doping con tavolo, sedie, WC e acqua corrente. Questa disposizione è fortemente consigliata per le altre leghe.

Il club ospitante ha l'obbligo di garantire la presenza di due persone (una per le partite di NLB MEN, di NL1 MEN, di SB LEAGUE WOMEN, di NLB WOMEN e di NL1 WOMEN) dotate di scopa o spazzolone e pronte a intervenire, su entrambi i lati del campo, durante tutta la durata dell'incontro e su richiesta di un arbitro, per asciugare il campo.

Il club ospitante deve assicurarsi di avere a disposizione entro breve tempo il materiale tecnico di riserva (tabellone, materiale al tavolo, ecc.) da presentare al commissario in caso di cattivo funzionamento.

Il club che non rispetta le istruzioni qui sopra sarà sanzionato con una multa il cui ammontare appare nella lista delle multe dell'art. 2.2 della presente direttiva.

Articolo 23 Arbitri e commissari

Swiss Basketball mantiene rapporti regolari con la Commissione Federale Arbitri (CFA), in particolare per quanto riguarda la gestione dei costi, il controllo del budget di questi ultimi, le designazioni e le relazioni tra club e arbitri.

Per tutte le competizioni alle quali partecipino squadre della LNAM saranno designati dei commissari.

Per le altre competizioni, in linea di principio, non sono previsti commissari. Tuttavia, Swiss Basketball può decidere in favore della designazione di commissari, in accordo con la CFA.

Articolo 24 Sicurezza e servizio medico

24.1 Sicurezza

Il club ospitante deve garantire che siano piazzati dei separatori tra il campo di gioco e gli spettatori, qualora gli spettatori possano entrare in contatto diretto con i giocatori e gli ufficiali.

In assenza di agenti ufficiali di sicurezza, il club ospitante ha l'obbligo di presentare un servizio d'ordine in numero sufficiente, competente e chiaramente riconoscibile mediante bracciali, t-shirt o altri segni distintivi.

Il servizio sarà assicurato da almeno 4 persone per le partite di SB LEAGUE e di NLB MEN e da almeno 2 persone per quelle delle altre leghe che dovranno in particolare garantire:

La sicurezza degli arbitri per tutta la durata dell'incontro, specialmente a metà e a fine partita, fino al momento in cui gli arbitri lasciano definitivamente la palestra.

L'accompagnamento degli arbitri dal tavolo agli spogliatoi e la sorveglianza dell'accesso agli stessi dev'essere possibile immediatamente e in ogni momento.

Gli accessi agli spogliatoi dovranno essere strettamente vietati alle persone non autorizzate.

In caso di necessità, i giocatori espulsi o feriti dovranno essere accompagnati da un responsabile della propria squadra e/o dal personale addetto alla sicurezza fino al loro spogliatoio.

Il club ospitante deve proibire al pubblico di portare sulle tribune o intorno al campo di gioco bottigliette, lattine o altri oggetti il cui possesso e il cui uso sono vietati da una norma di legge e/o che potrebbero essere pericolosi e/o gettati sul campo di gioco.

I club ospitanti sono ritenuti gli unici responsabili della sicurezza di pubblico, arbitri, commissari, ufficiali, allenatori e giocatori.

Se del caso, anche i club ospiti possono essere ritenuti responsabile di disordini. Gli organi e i dirigenti di Swiss Basketball declinano ogni responsabilità in caso di infortuni o di qualsiasi altro incidente che possa avvenire durante una partita.

Per quanto riguarda la sicurezza e l'organizzazione del servizio di sicurezza, il club ospitante ha l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni comunali e cantonali del luogo in cui si trova la palestra, ma anche a quelle intercantionali e federali.

Il Comitato esecutivo può esigere delle misure specifiche in base alle circostanze.

24.2 Servizio medico

Il club ospitante ha l'obbligo di garantire in loco un servizio minimo di assistenza medica (materiale di primo soccorso, defibrillatore), nonché la presenza di personale abilitato a intervenire in caso di necessità e adottare misure di primo soccorso in favore delle persone presenti in palestra (giocatori, spettatori, personale di servizio, ecc.).

Articolo 25 Conferenza stampa dopo partita

Al termine di ogni incontro di SB LEAGUE deve essere organizzata una conferenza stampa, che deve svolgersi secondo la procedura seguente:

Condizioni quadro

In occasione di ogni incontro di una competizione della SBL che veda impegnate due squadre di SB LEAGUE, il club ospitante ha l'obbligo di organizzare una conferenza stampa di fine partita quando l'incontro è previsto nel fine settimana (venerdì, sabato e domenica). Si raccomanda di organizzare la conferenza stampa dopo partita anche per le gare in settimana.

L'organizzazione di una conferenza stampa pre-partita è, invece, facoltativa.

Organizzazione generale

- La conferenza stampa deve aver luogo massimo 10 minuti dopo la fine della partita, in un locale confortevole e adeguatamente equipaggiato (sedie, tavoli, bevande).
- È obbligatoria la presenza dell'allenatore e di un giocatore che sia effettivamente sceso in campo.
- Lo svolgimento e la gestione della conferenza stampa sono di competenza del club ospitante, tramite il proprio addetto stampa.

Comunicazione

- Il club ospitante è tenuto a comunicare ai giornalisti, al commissario ed al responsabile della squadra ospite la modalità di organizzazione della conferenza stampa.
- Il club ospitante vigila affinché non sia rilasciata alcuna intervista prima della conferenza stampa (fanno eccezione le dirette o registrazioni radiotelevisive).

Procedura da seguire nello svolgimento della conferenza stampa

Dopo l'introduzione dell'addetto stampa, la parola va dapprima data ai due giocatori presenti, che possono in seguito lasciare la sala, e poi agli allenatori.

Il commissario sarà incaricato di menzionare nel proprio rapporto lo svolgimento della conferenza stampa.

L'applicazione di quanto sopra è raccomandata per i club di SB LEAGUE WOMEN.

Su richiesta dei giornalisti presenti o in caso di assenza di giornalisti, la conferenza stampa può essere annullata. Tutte le parti (club avversario e commissario) devono essere avvertiti da un rappresentante ufficiale del club ospitante al più tardi durante la pausa di metà partita.

In caso di mancato rispetto delle suddette direttive, il club inadempiente sarà sanzionato con una multa dell'importo previsto nell'elenco delle multe amministrative.

Articolo 26 Animazioni in palestra

Swiss Basketball incoraggia i club a proporre animazioni in palestra in occasione delle partite di campionato.

Bisogna tuttavia rispettare le seguenti regole:

- Dopo la presentazione delle squadre e fino all'inizio della partita, non è più tollerata alcuna animazione sul campo di gioco.
- È proibito utilizzare l'impianto ufficiale dello speaker, per incoraggiare le squadre o incitare gli spettatori o per diffondere musica mentre il pallone è in gioco.
- Nello svolgimento di ogni attività legata direttamente o indirettamente alle animazioni in palestra, i club hanno l'obbligo di rispettare determinate regole di etica sportiva.
- Nei casi giudicati esagerati o se viene avanzato un reclamo fondato da parte del club avversario, gli arbitri e rispettivamente il commissario incaricato hanno la competenza di intervenire.
- In qualsiasi momento, il Comitato esecutivo può proibire o far modificare un impianto destinato alla diffusione della musica qualora giudichi che quest'ultimo non sia adeguato al corretto svolgimento sportivo delle partite.

Il Comitato esecutivo è competente nel sanzionamento di un club che non rispetta le disposizioni precedenti. In alcuni casi, potrà essere trasferito alla camera disciplinare.

Articolo 27 Codice di salvaguardia dell'integrità del basket svizzero

I club s'impegnano a rispettare il codice di salvaguardia dell'integrità del basket svizzero e a diffonderlo all'interno del proprio club, ai giocatori, allenatori, dirigenti e membri dello staff medico.

Tutti i giocatori che militano in SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN devono imperativamente firmare il Codice di salvaguardia dell'integrità del basket svizzero prima dell'inizio della stagione. Questo documento dev'essere rinviato al Dipartimento Competizioni di Swiss Basketball entro lo stesso termine della dichiarazione di accettazione.

Articolo 28 Lotta contro il doping

Come previsto dalle disposizioni regolamentari obbligatorie imposte da Swiss Olympic in materia di lotta contro il doping, tutti i giocatori, senza eccezioni, che disputano il campionato svizzero di SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN (come pure i giocatori arrivati o trasferiti a stagione in corso) devono sottoscrivere una dichiarazione di accettazione. Il formulario *ad hoc* è scaricabile sul sito internet di Swiss Basketball: <http://www.swissbasketball.ch/> in francese, tedesco e inglese.

Per i giocatori annunciati nel contingente della squadra a inizio stagione, le dichiarazioni di accettazione devono pervenire al Dipartimento Competizioni **al più tardi una settimana prima dell'inizio del campionato**. Per i nuovi giocatori, schierati in corso di stagione, le dichiarazioni di accettazione devono pervenire al segretariato di Swiss Basketball **entro e non oltre 48 ore dopo la prima partita nella quale il giocatore è stato schierato (iscritto sul referto)**. I club che non rispettano questo obbligo saranno multati come previsto dall'elenco delle multe amministrative (art. 2.2 delle presenti disposizioni). Inoltre, viste le disposizioni estremamente rigorose di Swiss Olympic in questo particolare ambito, Swiss Basketball potrebbe anche adottare misure di sospensione nei confronti dei club che dovessero rifiutare di rispettare questi obblighi.

I club sono inoltre tenuti a distribuire a ogni giocatore che partecipa al campionato svizzero di SB LEAGUE e SB LEAGUE WOMEN, l'ultima versione dell'elenco delle sostanze e dei farmaci proibiti (elenco delle sostanze proibite) pubblicato da Antidoping Suisse e disponibile su internet al seguente indirizzo: <http://www.antidoping.ch/>.

Articolo 29 Disposizioni particolari per i playoff

Anche se ovviamente non è possibile prevedere in anticipo la loro partecipazione ai playoff, i club hanno l'obbligo di prenotare la loro palestra in modo da essere pronti a disputare le gare nelle date previste.

Nel caso in cui un club non possa disporre della propria palestra abituale, dovrà fare il possibile per trovare un'altra palestra.

Salvo in caso di accordo dei due club e su riserva di accettazione della nuova data da parte di Swiss Basketball, quest'ultima **non entrerà nel merito** delle domande di modifica di date.

Si precisa che l'art. 1 della presente direttiva non si applica alle partite della finale dei playoff di SB LEAGUE e di SB LEAGUE WOMEN, nel cui caso fa stato solo la data bloccata.

Qualora ci fossero esigenze riguardanti la copertura televisiva o altre ragioni giustificate nell'interesse generale del basket, il Dipartimento Competizioni potrebbe imporre modifiche di data o di orario.

29.1 Posti a disposizione per i tifosi della squadra avversaria

La squadra ospitante, non appena viene a conoscenza del nome del proprio avversario, ha l'obbligo formale di riservare e mettere a sua disposizione un numero di posti a sedere. Il club ospitato, non appena viene a conoscenza della propria qualificazione, deve prendere contatto immediatamente, entro e non oltre 24 ore, con i dirigenti del club ospitante e comunicare il numero di posti a sedere desiderati.

Il Dipartimento Competizioni fisserà, caso per caso, i termini entro i quali il club ospitato dovrà confermare definitivamente il numero esatto dei posti acquistati. Trascorso questo termine, il club ospitante potrà disporre dei posti.

In ogni caso, il numero dei posti a sedere a disposizione del club ospitato non potrà superare il 20% della capacità totale dei posti a sedere a disposizione nella palestra della squadra ospitante.

In caso di controversia, il Dipartimento Competizioni ha la competenza di decidere in modo definitivo.

Articolo 30 Live Streaming (solo per SB LEAGUE/SB LEAGUE WOMEN/NLB MEN)

I club di SB LEAGUE/SB LEAGUE WOMEN/NLB MEN che giocano in casa in una competizione della SBL (DL 202 art.2) e di Coppa Svizzera, hanno l'obbligo di trasmettere i loro incontri in diretta (live streaming) su swissbasketball.tv, rispettando le condizioni seguenti:

- L'angolo di ripresa deve permettere in ogni momento un'analisi tecnica adeguata sia per gli allenatori che per gli arbitri. Deve coprire con un piano fisso almeno la metà del campo con una camera Full-HD posizionata vicino al centro del campo in alto.
- L'integralità dell'incontro dev'essere disponibile sul canale swissbasketball.tv

In caso di problemi tecnici durante il "live streaming", il club deve assicurare una registrazione sulla telecamera (carta SD, memoria interna) e che il video sia scaricabile su swissbasketball.tv o su un'altra piattaforma indicata da Swiss Basketball al più tardi a mezzogiorno l'indomani della partita. Il video deve essere inviato anche al Dipartimento Competizioni entro lo stesso termine.

Il club che non rispetta le istruzioni qui sopra sarà sanzionato con una multa amministrativa il cui montante è indicato nella lista dell'art. 2.2 della presente direttiva.

C. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 31

In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche della presente direttiva, prevarrà il testo francese.

Articolo 32 **Entrata in vigore**

La presente direttiva, approvata dalla Camera della Swiss Basketball League il 2 luglio 2016, è stata modificata un'ultima volta il 15 settembre 2020.

Allegato 1 - Elenco delle multe

Elenco delle multe amministrative delle leghe maschili (SB LEAGUE, NLB MEN e NL1 MEN)				
Tipo (Rif. DL 210)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
Referto di gara	Ricezione fuori le scadenze prescritte	200,00	150,00	100,00
	Non valido	100,00	100,00	50,00
	Presentazione al controllo dopo il termine	100,00	50,00	50,00
	Presentazione del referto di squadra dopo il termine	100,00	-	-
Incontro	Inizio dell'incontro ritardato	200,00	150,00	100,00
Statistiche	Mancato utilizzo del programma FIBA Live Stats	300,00	150,00	-
	Mancato rispetto delle esigenze in materia degli statistici	200,00	100,00	-
	Incompleto o incorretto	100,00	50,00	-
Ufficiali al tavolo	Mancanza di ufficiale/i con tessera nazionale	300,00	200,00	100,00
	Assenza di ufficiale/i	300,00	200,00	100,00
	Licenza/e non presentata/e o non validata/e	100,00	50,00	50,00
	Arrivo in ritardo	200,00	100,00	50,00
Speaker, statistico, staff medico, funzionario del club	Licenza/e non presentata/e o non validata/e	100,00	50,00	25,00
Allenatore e Assistente allenatore	Licenza/e non presentata/e o non validata/e (Direttive licenze SWBA art. 4a)	150,00	100,00	50,00
Giocatore	Licenza/e non presentata/e o non validata/e (Direttive licenze SWBA art. 4a)	150,00	100,00	50,00
	Assenza del documento originale o della foto	150,00	100,00	50,00
	Mancata presentazione di tutte le licenze	300,00	200,00	100,00
Materiale, servizio di sicurezza, pulizia del campo e servizio medico	Mancanza di materiale al tavolo, materiale di riserva o per la pulizia del campo Assenza dell'apparecchio dei 24 sec., Assenza o tabellone segnapunti non conforme	200,00	150,00	100,00
	Servizio di sicurezza insufficiente e/o mancato rispetto delle misure prescritte (DL 210, art. 24.1)	fino a 5.000,00	fino a 5.000,00	300,00
	Mancato rispetto delle direttive in materia di servizio medico	400,00	300,00	200,00
Presentazione delle squadre	Non effettuata	300,00	-	-
	Non conforme	100,00	-	-
Formazione delle squadre	Numero insufficiente di giocatori (pronti a giocare) in panchina (somma per giocatore)	400,00	200,00	50,00 (squadre U23)
Conferenza stampa di fine incontro	Non effettuata	300,00	-	-
	Tempistiche non rispettate	100,00	-	-
Video	Video inesistente	400,00	200,00	-
	Qualità insufficiente, fallimento nello streaming, protocollo non rispettato	200,00	100,00	-
	Video non trasmesso nei termini	250,00	150,00	-
Calendari	Istanza inoltrata fuori termine	200,00	150,00	100,00
Iscrizione ai campionati	Mancato rispetto del termine di iscrizione per la stagione seguente (con riserva di accordo di proroga con Swiss Basketball)	300,00	200,00	100,00
Dichiarazione di accettazione e Codice di salvaguardia	Ritardo nell'invio	200,00	-	-

dell'integrità del basket svizzero				
Assenze (multa raddoppiata dalla 2 ^a infrazione durante la stessa stagione)	Assemblea generale	500,00	300,00	200,00
	Convocazioni a carattere obbligatorio	500,00	300,00	200,00
Incontri di preparazione (art. 1.5)	Annuncio non effettuato presso Swiss Basketball e/o presso il Referee Department	Costi d'arbitraggio + 200,00 CHF		
Incontri amichevoli durante la stagione (art. 1.6)	Annuncio non effettuato presso Swiss Basketball e/o presso il Referee Department	Costi d'arbitraggio + 200,00 CHF		
Utilizzazione di un metodo di comunicazione illecito da e verso la panchina della squadra (art. 15)		Fino a 300,00		

Tipo (Rif. DL 202)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
Ritiro della squadra	In corso di stagione (art. 12.1 DL 202)	Da 2.000,00 a 20.000,00		
	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art. 12.2 DL 202)	Da 2.000,00 a 10.000,00		
	Dopo l'iscrizione alla stagione seguente e prima del suo inizio (art. 12.3 DL 202)	Da 2.000,00 a 15.000,00		
Reintegrazione anticipata	Tassa di reintegrazione (12.4)	Da 1.000,00 a 5.000,00		
Relegazione volontaria	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art. 12.5 DL 202)	-	2.000,00	
Incontro perso per forfait	Multa amministrativa	Da 300,00 a 2.000,00		
	Spese amministrative	750,00	500,00	250,00

Tipo (Rif. DL 207)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
Ritiro della squadra Espoirs (art. 7.1)	Al termine della stagione sportiva, dopo la 2 ^a stagione sportiva della squadra coinvolta	Spese amministrative da 300,00		
	Al termine della 1 ^a stagione sportiva della squadra coinvolta	1.000,00 + spese amministrative da frs 300,00		
Ritiro della squadra Espoirs senza una squadra senior in seno alla SBL al termine della 1 ^a stagione sportiva della squadra coinvolta (art. 7.3)	In corso di stagione (art. 12.1 DL 202)	Da 2.000,00 a 20.000,00		
	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art. 12.2 DL 202)	Da 2.000,00 a 10.000,00		
	Dopo l'iscrizione alla stagione seguente e prima del suo inizio (art. 12.3 DL 202)	Da 2.000,00 a 15.000,00		

Tipo (Rif. DL 209)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
Mancato rispetto delle istruzioni di Swiss Basketball in materia di sponsoring (art. 6)	Mancato rispetto delle prestazioni richieste	Da 500,00 a 2.000,00		
		Richiamo Penalità di punti in classifica		
Pubblicità inadatta	Mancato rispetto dei divieti indicati da Swiss Basketball	Minimo 1.000,00 / partita giocata		

Tipo (Rif. DL 213)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
--------------------	-----------------	-----------	---------	---------

Mancato rispetto delle direttive sui movimenti giovanili (art.10)	Per squadra mancante	2.500,00	1.500,00	1.000,00
---	----------------------	----------	----------	----------

Tipo (Rif. DL 215)	Caratteristiche	SB LEAGUE	NLB MEN	NL1 MEN
Linee del terreno da gioco (art. 4)	Non conforme alla regolamentazione FIBA	1.000,00 alla 1ª infrazione, in seguito forfait		

Lista delle multe amministrative delle leghe femminili (SB LEAGUE WOMEN, NLB WOMEN, NL1 WOMEN)				
Tipo (Rif. DL 210)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Referto di gara	Ricezione fuori le scadenze prescritte	150,00	100,00	25,00
	Non valido	100,00	50,00	50,00
	Presentazione al controllo dopo il termine	100,00	50,00	25,00
Incontro	Inizio dell'incontro ritardato	100,00	50,00	25,00
Statistiche	Mancato utilizzo del programma FIBA Live Stats	50,00	-	-
	Mancato rispetto delle esigenze in materia degli statistici	100,00	-	-
	Incompleto o incorretto	50,00	-	-
Ufficiali al tavolo	Mancanza di ufficiale/i con tessera nazionale	150,00	100,00	50,00
	Absenza di ufficiale/i	150,00	100,00	50,00
	Licenza/e non presentata/e o non validata/e	100,00	50,00	25,00
	Arrivo in ritardo	100,00	50,00	25,00
Speaker, statistico, staff medico, funzionario del club	Licenza/e non presentata/e o non validata/e	100,00	50,00	25,00
Allenatore e Assistente allenatore	Licenza/e non presentata/e o non validata/e (Direttive licenze Swiss Basketball art. 4a)	100,00	50,00	25,00
Giocatrice	Licenza/e non presentata/e o non validata/e (Direttive licenze Swiss Basketball art. 4a)	100,00	50,00	25,00
	Absenza del documento originale o della foto	100,00	50,00	25,00
	Mancata presentazione di tutte le licenze	300,00	150,00	100,00
Materiale, servizio di sicurezza e servizio medico	Mancanza di materiale al tavolo, di riserva o di pulizia del campo Assenza dell'apparecchio dei 24 sec., Assenza o tabellone segnapunti non conforme	150,00	50,00	50,00
	Servizio di sicurezza insufficiente e/o mancato rispetto delle misure prescritte (DL 210, art. 24.1)	Fino a 2.000,00	100,00	100,00
	Mancato rispetto delle direttive in materia di servizio medico	400,00	300,00	200,00
Presentazione delle squadre	Non effettuata	300,00	-	-
	Non conforme	100,00	-	-
Formazione delle squadre	Numero insufficiente di giocatrici (pronte a giocare) sul banco (somma per giocatrice)	100,00	-	-
Video	Video mancante	200,00	-	-
	Qualità insufficiente, fallimento dello streaming, protocollo non rispettato	150,00	-	-
	Video non trasmesso a Swiss Basketball	200,00	-	-
Calendario	Istanza inoltrata fuori termine	150,00	100,00	50,00

Iscrizione ai campionati	Mancato rispetto del termine di iscrizione del 31.5 per la stagione seguente (con riserva di accordo di proroga con Swiss Basketball)	300,00	200,00	100,00
Dichiarazione di accettazione e Codice di salvaguardia dell'integrità del basket svizzero	Ritardo nell'invio	150,00	-	-
Assenze (multa raddoppiata dalla 2ª infrazione durante la stessa stagione)	Assemblea generale	500,00	250,00	150,00
	Convocazioni a carattere obbligatorio	500,00	250,00	150,00
Incontri di preparazione (art. 1.5)	Annuncio non effettuato presso Swiss Basketball e/o presso il Referee Department	Costi d'arbitraggio + 200,00		
Incontri amichevoli durante la stagione (art. 1.6)	Annuncio non effettuato presso Swiss Basketball e/o presso il Referee Department	Costi d'arbitraggio + 200,00		
Utilizzazione di un metodo di comunicazione illecito da e verso la panchina della squadra (art. 15)		Max. 300,00		

Tipo (Rif. DL 202)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Ritiro della squadra	In corso di stagione (art. 12.1 DL 202)	Da 2.000,00 a 5.000,00		
	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art. 12.2 DL 202)	Da 1.000,00 a 5.000,00		
	Dopo l'iscrizione alla stagione seguente e prima del suo inizio (art. 12.3 DL 202)	Da 2.000,00 a 5.000,00		
Reintegrazione anticipata	Tassa di reintegrazione (12.4)	Da 1.000,00 a 5.000,00		
Relegazione volontaria	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art. 12.5 DL 202)	Da 1.000,00 a 5.000,00	1.000,00	500,00
Incontro perso per forfait	Multa amministrativa	Da 300,00 a 2.000,00		
	Spese amministrative	500,00	250,00	250,00

Tipo (Rif. DL 207)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Ritiro della squadra Espoirs (art. 7.1)	Al termine della stagione sportiva, dopo la 2ª stagione sportiva della squadra coinvolta	Spese amministrative di minimo 300,00		
	Al termine della 1ª stagione sportiva della squadra coinvolta	1.000,00 + spese amministrative di minimo 300,00		
Ritiro della squadra speranze senza una squadra senior in seno a Swiss Basketball al termine della 1ª stagione sportiva della squadra	In corso di stagione (art. 12.1 DL 202)	Da 2.000,00 a 5.000,00		
	Alla fine di una stagione ma prima dell'iscrizione alla stagione seguente (art.	Da 1.000,00 a 5.000,00		

speranze (art. 12.2)	12.2 DL 202)	
	Dopo l'iscrizione alla stagione seguente e prima del suo inizio (art. 12.3 DL 202)	Da 2.000,00 a 5.000,00

Tipo (Rif. DL 209)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Mancato rispetto delle istruzioni SWBA in materia di sponsoring (art. 6)	Mancato rispetto delle prestazioni richieste	Da 500,00 a 2.000,00 Richiamo Penalità di punti in classifica		
Pubblicità inadatta	Mancato rispetto delle interdizioni indicate da Swiss Basketball	Minimo 1.000,00 / match giocato		

Tipo (Rif. DL 213)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Mancato rispetto delle direttive sul movimento giovanile (art. 10)	Per squadra mancante	1.250,00	750,00	-

Tipo (Rif. DL 215)	Caratteristiche	SB LEAGUE WOMEN	NLB WOMEN	NL1 WOMEN
Linee del terreno da gioco (art. 4)	Non conforme alla regolamentazione FIBA	1.000,00 alla 1ª infrazione, in seguito forfait		

Allegato 2 - Spese dei club stagione 20-21

Vedi versione francese

Allegato 3 - Tariffe d'arbitraggio per le partite di preparazione pre-stagione e durante la stagione

Vedi versione francese