

MANUEL D'ORGANISATION TOURNOIS SWISS QUEST

EDITION NOVEMBRE 2025



**SWISS
BASKETBALL**

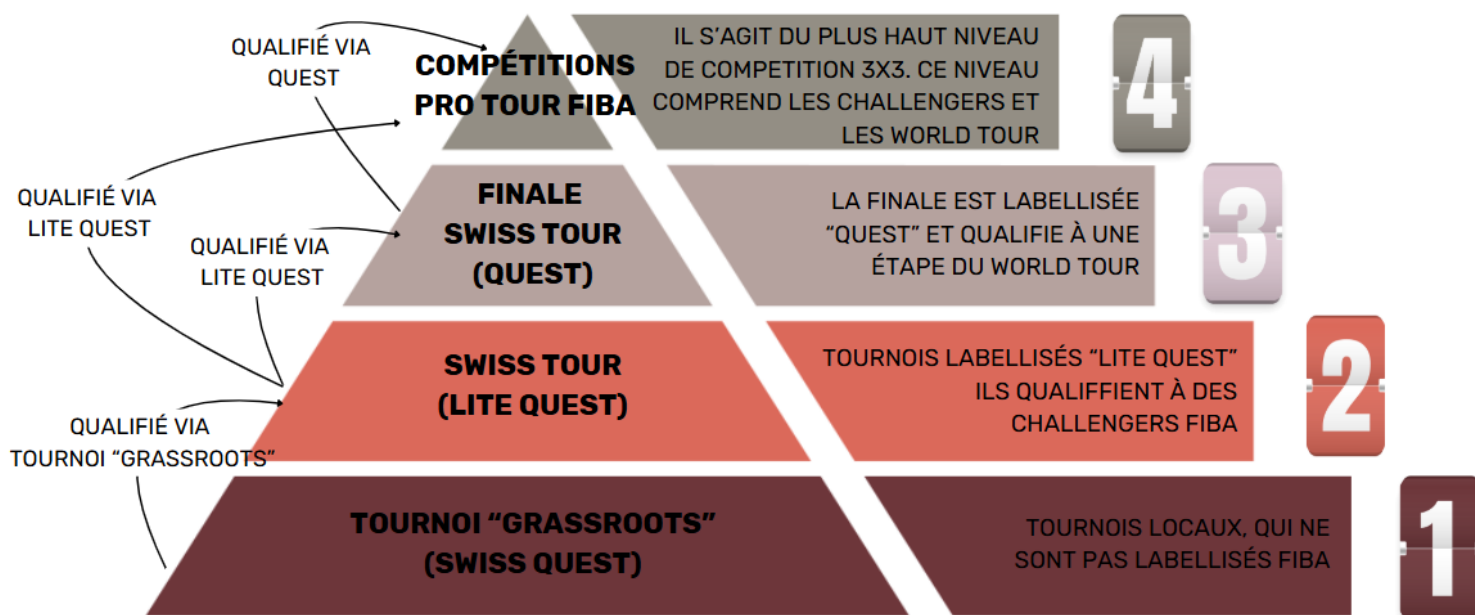
SOMMAIRE

1	PRÉSENTATION GÉNÉRALE.....	3
2	CONDITIONS D'ORGANISATION.....	4
3	DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT	4
4	INFRASTRUCTURES MINIMALES	5
5	ARBITRAGE & OFFICIELS	7
6	COMMUNICATION & VISIBILITÉ.....	7
7	ANIMATION.....	9
8	LICENCES 3X3.....	10
9	SANCTIONS ET AMENDES.....	11
10	TABLEAU DES TÂCHES	12
11	RÉFÉRENTIEL DES COÛTS.....	14
12	FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ).....	15

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le Swiss Quest est un tournoi local labellisé par Swiss Basketball (SWB) faisant partie de la pyramide de qualification du Circuit Swiss Tour 3x3. Il offre aux équipes participantes une chance de se qualifier pour une étape officielle du Swiss Tour.

Les Swiss Quest sont des événements accessibles, organisés en toute autonomie par un club, une ville ou une organisation locale, avec un cadre allégé et des contraintes logistiques réduites par rapport aux étapes du Swiss Tour.



1.1 CONTRIBUTION SWISS QUEST

Pour organiser un tournoi Swiss Quest labellisé, l'organisateur doit verser une contribution de CHF 1'000.- à Swiss Basketball.

Ce montant couvre :

- l'attribution du label officiel « Swiss Quest » ;
- la création du kit de communication personnalisé (voir point 6.1 – « visuels officiels ») ;
- les frais liés à l'assignation des arbitres officiels pour la journée du tournoi.

Le paiement doit être effectué dès signature du contrat et au plus tard 4 semaines avant l'événement. Aucun tournoi ne sera validé sans réception du paiement.

2 CONDITIONS D'ORGANISATION

2.1 CANDIDATURE ET LABEL

- Le dossier de candidature est à transmettre à SWB avant le **15 janvier**
- Il doit contenir une description de l'événement et les coordonnées d'un responsable.
- La signature d'un contrat officiel est obligatoire.

3 DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

- Le tournoi se joue sur une journée.
- Un minimum de 8 équipes doit être garanti par l'organisateur.
- L'organisateur est libre de fixer les frais d'inscription appliqués aux équipes participantes. Cependant, Swiss Basketball décline toute responsabilité concernant le nombre d'équipes inscrites. L'organisateur doit garantir un minimum de 8 équipes participantes. Dans le cas contraire, il s'expose aux sanctions prévues par le règlement en vigueur (voir Chap. 9 – Sanctions & amendes).
- Les équipes doivent obligatoirement porter le nom d'une ville.
- Formules compétitives :
 - 8 équipes → 2 poules de 4 → demi-finales & finale
 - 12 équipes → 4 poules de 3 → quarts, demi-finales, finale
- Pour éviter tout retard, il est recommandé de prévoir des créneaux de match de 25 min sur Event Maker.

3.1 PLACES QUALIFICATIVES SWISS TOUR & CONFIRMATION

3.1.1 Attribution des places

- Swiss Basketball (SWB) garantit au minimum deux (2) places qualificatives vers une seule et même étape du Swiss Tour rattachée au Swiss Quest concerné.
- Selon les besoins et disponibilités de l'étape Swiss Tour, le 3^e peut également être qualifié (confirmation par SWB).

3.1.2 Processus de contact et de confirmation

- L'organisateur est responsable de transmettre les coordonnées des vainqueurs à SWB dans les 48h suivant la fin du tournoi.
- Les équipes disposent de 7 jours calendaires dès le premier contact de SWB pour confirmer ou décliner leur participation à l'étape du Swiss Tour attribuée.

4 INFRASTRUCTURES MINIMALES

4.1 TERRAIN & PANIER

L'organisateur doit prévoir un terrain aux dimensions officielles 3x3, soit **15m x 11m**, en intérieur ou en extérieur.

- L'utilisation d'un terrain officiel est recommandée, mais non obligatoire.
 - Le terrain doit disposer d'un marquage conforme : demi-terrain complet avec ligne à 3 points entière
 - Si le tournoi se déroule dans une salle non marquée, le LOC doit prévoir un marquage temporaire (tape, peinture lavable, etc.).
- L'utilisation d'un panier officiel est également recommandée, mais un panier classique est accepté.

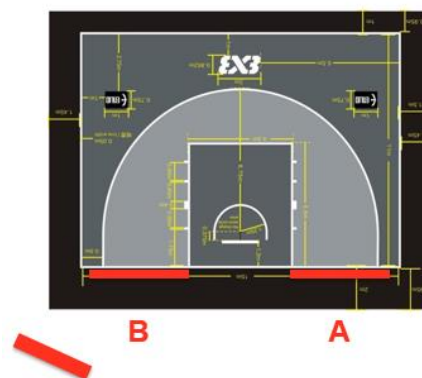
Dans le cadre de son partenariat avec SWB, un terrain et/ou un panier peut être mis gratuitement à disposition de l'organisateur, pour autant que ce matériel soit disponible et à condition que les points suivants soient strictement respectés :

- Le montage et la livraison du terrain et/ou du panier doivent être assurés exclusivement par les prestataires partenaires de SWB et à la charge de l'organisateur.
- L'organisateur doit garantir la surveillance et la sécurité du terrain et/ou du panier, de jour comme de nuit.
- Une copie de l'assurance responsabilité civile couvrant le matériel doit être jointe au contrat.

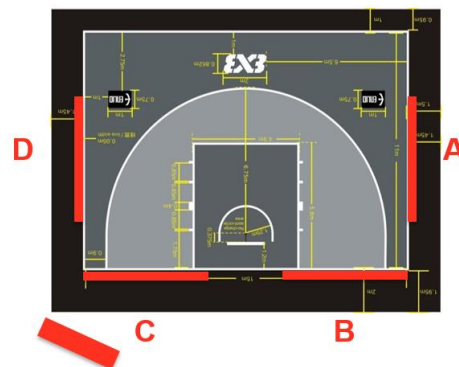
4.2 LED & ECRAN GÉANT

SWB met à disposition des organisateurs une option facultative, négociée à des conditions avantageuses avec son prestataire officiel. Elle comprend l'installation de LED publicitaires autour du terrain ainsi qu'un écran géant pour l'affichage du score, offrant à la fois une meilleure visibilité aux partenaires et sponsors et une valorisation de la qualité du tournoi.

- Option 6 LED
 - 6 modules LED publicitaires (2 × 4,8 m = 9,6 m linéaires)
 - Format LED: A, B = 2x 3pcs 768px x 144px
 - 1 écran géant de score (4 m × 2,5 m = 9 m²)
 - Set-up de la table de marque avec petit écran pour les joueurs
 - Prix: CHF 3'110.- (plus-value Suisse alémanique 300 à 500.-)



- **Option 16 LED**
 - 16 modules LED publicitaires (4 × 6,4 m = 25,6 m linéaires)
 - Format LED: A, B, C, D - 4 pcs 1024px x 144px)
 - 1 écran géant de score (4 m × 2,5 m = 9 m²)
 - Set-up de la table de marque avec petit écran pour les joueurs
 - Prix : CHF 6'390.- (plus-value Suisse alémanique 300 à 500.-)



4.3 BALLONS OFFICIELS

- L'utilisation des ballons Wilson officiels FIBA 3x3 est recommandée
- Un stock minimal de 3 ballons (2 d'échauffement, 1 de match) est conseillé.

4.4 ZONE REMPLAÇANTS

- Deux sièges doivent être installés en bord de terrain, à proximité de la table de marque, pour accueillir le 4^e joueur de chaque équipe.
- Toute autre personne accompagnant l'équipe doit rester en dehors de la zone terrain.

4.5 TABLE DE MARQUE

- Une table de marque doit être installée dans un coin du terrain, avec la capacité d'accueillir trois postes distincts pour les officiels de table de marque
- Une alimentation électrique à proximité est nécessaire.
- Un ordinateur doit être mis à disposition pour la tenue du score sur l'app de scoring
- Pour garantir le confort et la lisibilité du matériel, l'installation d'un parasol ou d'une tente pour protéger les officiels et les équipements électroniques est également conseillée

4.5.1 Affichage du score

Un système d'affichage du score clair et visible pour les joueurs (tableau manuel, ardoise, TV etc.) doit impérativement être prévu dans le cas où l'organisateur ne choisit pas une des options décrite dans le point 4.2.

4.6 SONORISATION BASIQUE

L'utilisation d'un micro et d'un petit système de sonorisation est recommandée pour annoncer les matchs et assurer une animation de base.

5 ARBITRAGE & OFFICIELS

5.1 ARBITRES

- Swiss Basketball désigne et rémunère 4 arbitres officiels 3x3.
- Tenues fournies par SWB.
- L'organisateur doit leur fournir eau durant la journée et repas de midi.

5.2 OFFICIELS

- Le LOC est responsable de la mise en place de 4 officiels de table pour la journée, répartis sur les postes suivants :
 - Feuille de match
 - Gestion des 12 secondes
 - Scoring via Event Maker (ordinateur)
- Ces rôles sont essentiels au bon déroulement du tournoi. Il est donc impératif de faire appel à des personnes formées et expérimentées.

SWB dispose d'un pool d'officiels de table 3x3 compétents et engagés. Sur demande, SWB peut solliciter leur présence. Ceux-ci ne sont pas rémunérés, mais le repas de midi ainsi que leurs frais de déplacement doivent impérativement être pris en charge par l'organisateur.

5.3 RÉUNIONS DE COORDINATION

SWB organise deux réunions de coordination avec la présence du responsable de l'organisation : la première deux mois avant l'événement et la seconde durant la semaine précédant le tournoi. La participation de l'organisateur est obligatoire.

6 COMMUNICATION & VISIBILITÉ

6.1 VISUELS OFFICIELS

Dès la signature du contrat entre l'organisateur et SWB, un kit visuel personnalisé est préparé et comprend :

- 1 affiche A4 (PDF)
- 3 visuels digitaux (formats 16/9, 9/16, 4/5)
- 1 visuel pour affichage urbain (PDF)

Ces visuels reprennent l'identité visuelle officielle du Swiss Quest. L'organisateur est libre de les diffuser sur ses propres canaux ou de les adapter avec ses sponsors locaux, à condition de respecter la charte graphique fournie par SWB.

6.2 COMMUNICATION

- Swiss Basketball : promotion nationale (site, réseaux sociaux, newsletter, mailing).
- L'organisateur : communication locale (affiches, réseaux sociaux, médias régionaux).

6.2.1 Contenu rédactionnel pour SWB

Dans la semaine suivant l'événement, l'organisateur doit transmettre à Swiss Basketball :

- Un petit texte (5–10 lignes) résumant le déroulement de l'événement (ambiance, vainqueurs, anecdotes, etc.)
- Une sélection de 10 à 15 photos HD libres de droits, illustrant au mieux le tournoi (matches, ambiance, animations, public, etc.)

Ce contenu sera publié sur la rubrique 3x3 du site officiel de Swiss Basketball : swiss.basketball/3x3

6.3 CONTENUS MULTIMÉDIA

6.3.1 Photographies & vidéos

L'organisateur est responsable de mandater ses propres photographes et/ou vidéastes pour couvrir l'événement. Ces contenus peuvent être utilisés librement par l'organisateur pour ses canaux de communication (réseaux sociaux, site web, etc.).

6.4 NOM OFFICIEL DE L'ÉVÉNEMENT

Le nom officiel doit obligatoirement comporter la mention Swiss Quest suivie de la ville hôte/organisateur. Exemples :

- *Swiss Quest Lausanne 3x3*
- *Swiss Quest KTC Bienne*

6.5 TENUES DES JOUEURS

SWB ne fournit aucune tenue officielle pour les étapes Swiss Quest. C'est donc une opportunité pour l'organisateur de proposer des maillots personnalisés à ses couleurs ou avec ses partenaires locaux, afin de générer de la visibilité.

À défaut de fournir des maillots, l'organisateur doit exiger de chaque équipe qu'elle se présente avec une tenue claire et une tenue foncée afin d'éviter les conflits et de garantir le bon déroulement des matches.

6.6 PARTENARIAT RED BULL

Dans le cadre du partenariat officiel entre Swiss Basketball et Red Bull pour le 3x3, une visibilité Red Bull est obligatoire sur chaque événement labellisé Swiss Quest.

Deux configurations sont possibles :

- a) Set-up complet : Lorsque l'étape est adossée à un Swiss Tour, le set-up Red Bull existant (parasols, tables, voiture, frigos, etc.) doit être maintenu pour l'événement Swiss Quest.
- b) Set-up réduit : Lorsque l'étape est organisée de manière indépendante, un kit de visibilité Red Bull (stickers, cannettes, etc...) est envoyé à l'organisateur et doit être installé conformément aux consignes reçues.

L'organisateur s'engage à respecter l'ensemble des exigences du partenariat Red Bull, telles que définies dans l'Annexe "Partenariat Red Bull" jointe au présent manuel.

6.6.1 Règles de co-branding et exclusivités

Le partenariat Red Bull bénéficie d'une exclusivité de catégorie "boissons énergisantes". En conséquence, l'organisateur n'est pas autorisé à collaborer ou afficher la visibilité d'une marque concurrente dans cette catégorie (sur site, supports imprimés/digitaux, tenues, buvette, dotations, etc.).

7 ANIMATION

7.1 ACTIVITÉ ANNEXES

- L'organisateur est libre de proposer des animations annexes au tournoi (food trucks, DJ, concours, etc.).

7.2 REMISE DES PRIX

- L'organisateur est libre de fixer un Prize money ou non.
- Swiss Basketball met à disposition de l'organisateur un Ticket Winner destiné à l'équipe victorieuse, en tant que symbole de sa qualification pour une étape du Swiss Tour. L'organisateur doit l'utiliser pour la photo officielle des gagnants, puis le retourner à Swiss Basketball après l'étape.
- L'organisateur est libre d'attribuer d'autres récompenses aux gagnantes et/ou aux finalistes.

8 LICENCES 3X3

La participation à un Swiss Quest est réservée aux joueurs titulaires d'une licence 3x3 Swiss Basketball valide. Sans ces licences, aucun arbitre officiel ne peut être désigné et le tournoi ne peut donc pas être labellisé Swiss Quest.

8.1 RÈGLES GÉNÉRALES

- La licence 3x3 est indépendante de la licence 5x5 et valable pour toute la saison.
- Chaque joueur doit disposer d'une licence active au moment du tournoi.
- L'organisateur est tenu de mentionner l'obligation de licence lors de l'annonce du tournoi, sur l'évènement Play FIBA 3x3 et dans toutes ses communications aux équipes.

8.2 CONTRÔLE DES LICENCES

- SWB transmettra à l'organisateur, la veille de l'évènement, une liste des joueurs licenciés
- Le jour du tournoi, l'organisateur doit effectuer un contrôle des licences
- Si un joueur n'est pas licencié, il peut payer sa licence sur place via TWINT (un QR code sera fourni par SWB).
- L'organisateur est en droit de demander une preuve de paiement de la licence avant d'accepter l'équipe au tournoi.

8.3 EN CAS DE NON-RESPECT

- Tout joueur non licencié ayant participé au tournoi entraîne une amende de CHF 50. – par joueur, à la charge de l'organisateur.
- Le joueur concerné devra régulariser sa situation dans un délai de 10 jours, faute de quoi une suspension pourra être prononcée.

9 SANCTIONS ET AMENDES

Swiss Basketball attache une grande importance au respect du présent cahier des charges. Tout manquement grave ou répété peut entraîner des sanctions financières et/ou disciplinaires.

Ces manquements affectent la structure et la réputation du Tour dans son ensemble:

INFRACTION	SANCTION
Annulation d'une étape après signature du contrat et avant la publication officielle du calendrier	CHF 500.-
Annulation d'une étape après publication officielle du calendrier (y compris si annulation du tournoi car moins de 6 équipes présentes).	CHF 1'000.-
Moins de 8 équipes présentes au tournoi	CHF 250.- par équipe manquantes (max CHF 500.-)
Terrain rendu en mauvais état ou non rangé correctement après l'événement	Minimum CHF 500.-
Matériel officiel Swiss Basketball endommagé (terrain, panier, etc.)	Frais de réparation + amende variable selon gravité
Joueur non-licencié	CHF 50.-
Absence de la photo officielle des vainqueurs avec le Ticket Winner.	CHF 50.-
Organisation défailante / atteinte à l'image du Tour (Retard, terrain non conforme, manque d'officiels, etc...)	Jusqu'à CHF 500.- selon gravité
Visibilité Red Bull non installée ou incomplète	CHF 100.- par élément manquant

10 TABLEAU DES TÂCHES

	SWB	ORG.	EXIGENCE	COMMENTAIRES
PRÉPARATION GÉNÉRALE				
Contrat Swiss Quest	X		Obligatoire	
Paiement de la contribution Swiss Quest		X	Obligatoire	CHF 1'000.-
Réunion de coordination	X	X	Obligatoire	SWB + responsable de l'organisation
Création de l'évènement sur Event Maker		X	Obligatoire	
Envoi du Kit de communication	X		Obligatoire	
Demande de subvention ou sponsoring		X	Optionnel	Recommandé pour alléger le budget
Demande d'autorisation ville/commune		X	Obligatoire	
INFRASTRUCTURES & LOGISTIQUE				
Terrain 3x3 (15x11m)	(X)	X	Obligatoire	Prêt possible via SWB (frais transport + montage à la charge de l'organisateur)
Panier	(X)	X	Obligatoire	
Chronomètres 12 secondes		X	Obligatoire	
Table de marque (table et chaises)		X	Obligatoire	
Connexion internet (table de marque)		X	Obligatoire	Pour Scorer via Event Maker
Alimentation électrique / rallonge		X	Obligatoire	
Ordinateur (scoring)		X	Obligatoire	
Affichage score		X	Obligatoire	Écran géant/TV non exigé
Sièges remplaçants		X	Obligatoire	
Gradins/zone public		X	Optionnel	Recommandé pour ambiance locale
COMPETITION				
Plan B en cas de mauvais temps		X	Obligatoire	
Arbitres (4 désignés)	X		Obligatoire	Gérés et rémunérés par SWB
Officiels de table (4x)	(X)	X	Obligatoire	SWB peut proposer des contacts
Tenue pour les joueurs		X	Optionnel	Soit maillots, soit couleur foncée/clair
Tenue pour les arbitres	X		Obligatoire	
Ballons officiels (3x)		X	Obligatoire	
Feuilles de match officielles		X	Obligatoire	
Stylo / matériel table de marque		X	Obligatoire	

Prix pour le gagnant	(X)	X	Optionnel	Fortement recommandé
DJ / Speaker		X	Optionnel	Fortement recommandé pour ambiance
Micro		X	Optionnel	Utile pour MC, annonces, etc...
COMMUNICATION & VISIBILITÉ				
Communication locale		X	Optionnel	
Affichage local (affiches, flyers)		X	Optionnel	
Sponsors locaux		X	Optionnel	(Pas de conflit avec sponsors majeurs SWB)
Photographe / vidéaste		X	Obligatoire	15 photos HD + résumé à remettre à SWB
ADMINISTRATIF & STAFF				
Vérification des licences 3x3		X	Obligatoire	Liste transmise à l'organisateur, contrôle J-J
Twint pour paiement licence J-J	X	X	Obligatoire	Code QR à transmis par SWB
Repas de midi arbitres et officiels de table		X	Obligatoire	Repas de midi
Eau pour arbitres et officiels de table		X	Obligatoire	Prévoie de l'eau durant les matchs
Bénévoles pour montage/démontage		X	Optionnel	
Staff médical / physio / samaritains		X	Optionnel	
Sécurité		X	Obligatoire	Obligatoire si le terrain est mis en place la veille

11 RÉFÉRENTIEL DES COÛTS

ELEMENTS	DETAILS	MONTANT
TRANSPORT/DÉCHARGEMENT TERRAIN & PANIER (DAN TRANSPORT)	BERNE	CHF 1'700.-
	GENÈVE	CHF 2'260.-
	LAUSANNE	CHF 1'600.-
	LUGANO	CHF 3'750.-
	MARTIGNY	CHF 1'750.-
	ZURICH	CHF 2'450.-
	ELEVATEUR (SI BESOIN)	CHF 330.-
MONTAGE PANIER & SUPPORT AU TERRAIN (FRANÇOIS JAUNIN) ⇒ LE PRIX PEUT VARIER LÉGÈREMENT SI LE DÉMONTAGE SE FAIT LE DIMANCHE AU LIEU DU SAMEDI	BERNE	CHF 1'260.-
	GENÈVE	CHF 720.-
	LAUSANNE	CHF 900.-
	LUGANO	CHF 2'340.-
	MARTIGNY	CHF 1'260.-
	ZURICH	CHF 1'620.-
LEDS, L'ÉCRAN GÉANT ET SET UP TABLE DE MARQUE (PLASMA COM)	VARIANTE 6 LED	CHF 3'000-3'500.-
	VARIANTE 16 LED	CHF 6'500-7'000.-
INSTALLATION DE GRADINS (SONOVAL)	200 PLACES	CHF 6'000.-
	350 PLACES	CHF 7'500.-
	500 PLACES	CHF 11'500.-
SECURITÉ (SI TERRAIN SWB - INSTALLÉ LA VEILLE)	SECURITÉ NUIT J-1	CHF 500.-
ASSURANCE RC EVENT (SI TERRAIN/PANIER SWB)	ASSURANCE EVENT	CHF 500.-
FRAIS SUPPLÉMENTAIRES OPTIONNELS	DÉFRAIEMENTS SPEAKER/MC	
	IMPRESSION AFFICHES/POSTER	
	PRODUCTION GOODIES/TSHIRT	

Les montants indiqués ci-dessus sont donnés à titre indicatif et peuvent varier en fonction du lieu, des prestataires et des conditions logistiques.

Tous les éléments mentionnés (gradins, LED, écran géant, etc.) ne sont pas obligatoires : il s'agit d'un référentiel estimatif destiné à aider les organisateurs à évaluer les coûts potentiels liés à leur événement.

12 FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

1) L'ORGANISATEUR PEUT-IL FAIRE PAYER DES FRAIS D'INSCRIPTION AUX ÉQUIPES ?

Oui. L'organisateur est libre de fixer des frais d'inscription pour les équipes participantes. Il doit toutefois garantir la participation d'un minimum de 8 équipes à son tournoi. En cas de non-respect de ce nombre minimal, une amende pourra être appliquée. Le montant des frais d'inscription doit donc être défini de manière réaliste et pertinente en tenant compte de cet objectif de participation minimale. Swiss Basketball se tient à disposition pour aiguiller les organisateurs dans ce processus.

2) QUE SE PASSE-T-IL SI MOINS DE 8 ÉQUIPES SONT PRÉSENTES LE JOUR DU TOURNOI ?

Si le nombre d'équipes est inférieur à 8, l'organisateur s'expose à une amende de CHF 250.- par équipe manquante, jusqu'à un total de 6 équipes minimum (amende maximale de CHF 500.-). Si le nombre d'équipes est inférieur à 6, Swiss Basketball sera dans l'obligation d'annuler le tournoi et cette décision engendrera une amende forfaitaire de CHF 1'000.- pour l'organisateur.

3) L'ORGANISATEUR PEUT-IL FIXER UN PRIZE MONEY ?

Oui. L'organisateur est libre d'offrir un prize money, mais celui-ci ne doit pas dépasser CHF 500.-.

4) L'ORGANISATEUR PEUT-IL AFFICHER SES PROPRES SPONSORS ?

Oui. L'organisateur peut mettre en avant des sponsors locaux, à condition qu'il n'y ait pas de conflit avec les partenaires nationaux de Swiss Basketball.

5) QUI GÈRE LA COMMUNICATION DE L'ÉVÉNEMENT ?

Swiss Basketball assure la promotion nationale (site officiel, réseaux sociaux, newsletter, mailing clubs). L'organisateur est responsable de la communication locale (affiches, médias régionaux, réseaux sociaux).

6) QUELLES SONT LES OBLIGATIONS CONCERNANT LES LICENCES ?

Tous les joueurs doivent disposer d'une licence 3x3 Swiss Basketball valide le jour du tournoi. Si un joueur n'est pas licencié le j-j, il doit prendre sa licence immédiatement via TWINT sur place. Si un joueur non licencié participe, l'organisateur doit payer une amende de CHF 50.- par joueur à Swiss Basketball.

7) QUI FOURNIT LE TICKET WINNER ?

Swiss Basketball met à disposition de l'organisateur un Ticket Winner. Ce ticket doit être remis à l'équipe gagnante lors de la photo officielle. Il doit ensuite être retourné à Swiss Basketball après l'événement.

8) L'ORGANISATEUR PEUT-IL ORGANISER DES ANIMATIONS ANNEXES ?

Oui. C'est même recommandé (DJ, speaker, food trucks, concours, animations, tournoi féminin, etc...). Cela contribue à l'ambiance et à la visibilité du tournoi.

9) LE TOURNOI PEUT-IL ÊTRE ANNULÉ ?

Un plan B couvert doit impérativement être prévu en cas de mauvais temps. Le tournoi ne peut pas être annulé pour des raisons météorologiques, sauf en cas de force majeure. Si le tournoi ne peut pas avoir lieu pour cause de mauvaise organisation ou en raison de la présence de moins de six équipes le jour J, une amende de CHF 1'000.- sera appliquée à l'organisateur.

10) QUI PREND EN CHARGE LES ARBITRES ET OFFICIELS ?

Swiss Basketball désigne et rémunère 4 arbitres officiels. L'organisateur doit leur fournir eau + repas de midi. L'organisateur recrute les officiels de table (SWB peut aider à trouver des contacts).

11) PUIS-JE FAIRE PAYER LES SPECTATEURS ?

Oui, l'organisateur est libre de fixer l'entrée à son événement. Toutefois, les tournois 3x3 ne bénéficient pas encore d'une forte notoriété en Suisse. Faire payer l'entrée peut donc freiner l'affluence et nuire à l'ambiance générale. Il est généralement recommandé de favoriser l'accès gratuit pour attirer un public plus large.

12) PUIS-JE ORGANISER UN TOURNOI EN "NIGHT SESSION" ?

Oui. Les tournois en soirée ont souvent beaucoup de succès. Il faut toutefois prévoir un système d'éclairage performant si l'événement se déroule en extérieur. L'installation de lumières de qualité représente un coût à anticiper dans le budget.

13) QUE FAIRE EN CAS D'ÉQUIPE ABSENTE OU D'ANNULATION DE DERNIÈRE MINUTE ?

L'absence d'une équipe peut compromettre le bon déroulement du tournoi. Afin de limiter ce risque, l'organisateur peut :

- Conditionner la participation à la réception préalable des frais d'inscription, ou prévoir une amende en cas de non-présentation si aucun frais n'est demandé ;

- Refuser tout remboursement en cas d'annulation tardive ou d'absence le jour du tournoi ;
- Prévoir une ou deux équipes de réserve, prêtes à être contactées en dernière minute pour remplacer une équipe défaillante.

14) COMMENT SAVOIR À QUELLE ÉTAPE DU SWISS TOUR MON SWISS QUEST EST LIÉ ?

L'assignation d'un Swiss Quest à une étape spécifique du Swiss Tour ne peut se faire qu'une fois l'agenda complet de la saison établi. Dès que cette attribution est confirmée, elle sera immédiatement communiquée à l'organisateur concerné. Cette communication interviendra au plus tard 4 semaines avant la date du tournoi Swiss Quest.

15) PUIS-JE CHOISIR LA DATE QUE JE VEUX POUR MON SWISS QUEST ?

Oui, mais le tournoi doit avoir lieu avant fin août (ou selon le calendrier Swiss Tour en vigueur) afin que les équipes qualifiées puissent participer aux étapes officielles de l'été. La date définitive doit être validée avec SWB à la signature du contrat.