



Procedure “financiële ondersteuning en aanschaf proefschriften”

Budget: het jaarlijks beschikbare budget bedraagt € 6.000,--.

Doelstelling: door het leveren van een financiële bijdrage worden proefschriften in het kader van na- en bijscholing van medici en paramedici, ter beschikking gesteld aan de leden trombosediensten.

Criterium voor honorering van de aanvraag voor een financiële bijdrage:

Het onderzoek dat in het proefschrift wordt beschreven moet betrekking hebben op diagnostiek, preventie of behandeling van arteriële of veneuze trombose of embolie en als zodanig interessant en relevant zijn voor de leden trombosediensten.

Procedure

- Een verzoek voor een financiële bijdrage komt binnen op bureau van de FNT;
- De verzoeken worden op volgorde van binnenkomst behandeld;
- Het bureau checkt de financiële ruimte (bijdragen variëren tussen € 750 en € 1.000 per aanvraag, derhalve is er jaarlijks ruimte voor 6 à 8 honoreringen);
- Wanneer er geen financiële ruimte is wordt de aanvraag niet gehonoreerd en de aanvrager aldus geïnformeerd zonder terugkoppeling aan het bestuur;
- Wanneer er financiële ruimte is stuurt het bureau het verzoek ter beoordeling naar twee benoemde bestuursleden;
- De bestuursleden beoordelen de aanvraag en geven een al dan niet akkoord door aan het bureau met bijbehorende argumentatie in het geval negatief wordt besloten;
- Het bureau neemt op basis van de beoordelingen van de bestuursleden een besluit;
- Het bureau informeert het voltallige bestuur per email over de positieve besluiten;
- Het bureau informeert de aanvrager;
 - indien negatief; onder opgaaf van de vermelde argumentatie;
 - indien positief dan wordt als volgt gehandeld:
 - de FNT schaft 55-60 proefschriften aan tegen kostprijs (of minder als het aantal FNT-leden daalt);
 - daarnaast wordt een extra bijdrage van € 350,- gedoneerd;
 - de aanvrager wordt verzocht de FNT als subsidieverstrekker te vermelden in het proefschrift;
 - de aanvrager wordt verzocht een kort artikel over het proefschrift t.b.v. Tromnibus aan te leveren;
 - een kopie van de factuur van de drukker dient aan het FNT-bureau te worden opgestuurd;
 - na ontvangst van de proefschriften worden deze door het bureau verzonden naar de leden trombosediensten;
 - na ontvangst van de kopiefactuur van de drukker maakt het bureau het bedrag over naar de aanvrager.