



## Huishoudelijk reglement van de Federatie van Nederlandse Trombosediensten (FNT)

### Artikel 1: Eisen aan het lidmaatschap

1. Conform artikel 5 van de statuten worden eisen gesteld aan het lidmaatschap van de Federatie van Nederlandse Trombosediensten. Deze eisen worden vastgesteld door de Algemene Vergadering van de FNT en omschreven in dit Huishoudelijk Reglement.
2. Voor het lidmaatschap van de FNT moet worden voldaan aan de Veldnorm Federatie van Nederlandse Trombosediensten (Veldnorm FNT). In deze Veldnorm zijn onder andere verplichtende kwaliteitseisen vastgelegd. Deze eisen zijn beschreven in:
  - a. de Praktijkrichtlijn
  - b. de FNT-normen
  - c. het Zelfmanagementprotocol en het NPT addendum
  - d. de richtlijn 'Kunst van het doseren'
  - e. de Landelijke Standaard Ketenzorg Antistolling (LSKA)

De vigerende versies van deze documenten worden geacht onderdeel uit te maken van dit huishoudelijk reglement. De documenten vermeld onder 2a tot en met 2e worden gepubliceerd op de website van de FNT.

3. Voor het lidmaatschap van de FNT moet de organisatie in het bezit zijn van een geldige certificering of accreditatie conform besluitvorming door de ledenvergadering.
4. Leden die niet, of nog niet, zijn gecertificeerd of geaccrediteerd of waarvan de certificering of accreditatie, al dan niet vrijwillig en al dan niet tijdelijk, is ingetrokken krijgen de status van aspirant lid.
5. Voor het aspirant lidmaatschap van de FNT moet, met inachtneming van lid 4 van dit artikel, worden voldaan aan de Veldnorm FNT zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.

### Artikel 2: Aanvraag van het lidmaatschap

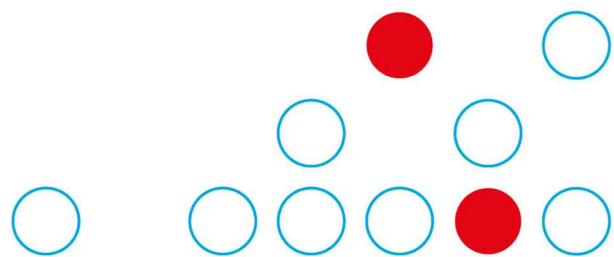
1. Aanmelding voor het lidmaatschap bij de FNT geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van het bestuur. Het lidmaatschap kent twee fasen: het aspirant lidmaatschap en het (definitieve) lidmaatschap.
2. Bij de aanvraag voor het lidmaatschap ontvangt het Bestuur opgave van personalia van gemandateerde vertegenwoordigers.

3. Ter beoordeling van de aanvraag wordt de trombosedienst gevisiteerd. De visitatie wordt uitgevoerd door de directeur van het bureau van de Federatie samen met een medicus, lid van het bestuur van de FNT. De visitatiecommissie stelt een beknopt visitatierapport op. De ledenvergadering besluit op voordracht van het bestuur over het aspirant lidmaatschap nadat zij kennis heeft genomen van het visitatierapport.
4. Het aspirant lidmaatschap beslaat een periode van maximaal twee jaar. Indien binnen deze twee jaar het (definitieve) lidmaatschap niet is verworven vervalt het aspirant lidmaatschap automatisch en zonder opzegging.
5. Na 1,5 jaar aspirant lidmaatschap wordt de trombosedienst opnieuw gevisiteerd door de directeur en een medicus, lid van het bestuur van de FNT, die onderzoeken of het aspirant lid voldoet aan de in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement genoemde eisen voor het lidmaatschap.  
De ledenvergadering besluit op voordracht van het bestuur of het aspirant lidmaatschap omgezet kan worden in een (definitief) lidmaatschap.

### Artikel 3: Visitaties

1. De leden van de FNT worden gevisiteerd conform het visitatieschema van de Raad voor Accreditatie (RvA) of KIWA. Bij deze visitaties is te allen tijde een vakdeskundige van de FNT betrokken.
2. Consequenties van de visitatie:
  - a. Indien de accreditatie of certificering voor het lid vervalt dan wordt het lidmaatschap ingetrokken.
  - b. Indien het lid nog wel voldoet aan de Veldnorm FNT dan krijgt het lid de status van aspirant lid.
3. Het visitatiebezoek van de aspirant leden wordt uitgevoerd door de directeur van het Bureau tezamen met een medicus, lid van het bestuur van de FNT. Naleving van het stelsel van kwaliteitseisen staat centraal tijdens dit bezoek.  
Kosten bedragen € 500 te verhogen met reis- en verblijfkosten.
4. De buitengewone leden worden eenmaal per vier jaar door de FNT gevisiteerd. Deze visitatie wordt uitgevoerd door de directeur van het Bureau tezamen met een medicus, lid van het bestuur van de FNT. De wijze waarop de visitatie wordt uitgevoerd wordt door de visitatoren vastgesteld.

### Artikel 4: Algemene Ledenvergaderingen



1. Aan het begin van het jaar wordt een vergaderrooster (data en tijdstip) voor het hele kalenderjaar vastgesteld met minimaal twee algemene ledenvergaderingen.
2. De agenda wordt door de directeur in overleg met het Bestuur vastgesteld.  
In de voorjaarsledenvergadering worden o.a. het jaarverslag en het financiële jaarverslag over het gevoerde beleid geagendeerd.  
In de najaarsledenvergadering wordt in ieder geval de begroting voor het komende jaar geagendeerd en de contributie voor het lidmaatschap vastgesteld.  
In iedere ledenvergadering kunnen bestuursverkiezingen plaatsvinden.
3. Agendapunten van de leden voor de ledenvergadering moeten drie weken voor de ledenvergadering schriftelijk en voorzien van een toelichting in het bezit van het secretariaat van het bestuur zijn.
4. De agenda voor de ledenvergadering en de bijbehorende stukken worden ten minste tien dagen voor de datum waarop de ledenvergadering is vastgesteld, aan de leden toegezonden.
5. Wanneer gestemd moet worden dan geschiedt dat conform het gestelde in artikel 20, 21, 22 en 7 (lid 3) van de statuten. De praktische uitvoering van de stemprocedure is vastgelegd in bijlage I van dit huishoudelijk reglement.

#### Artikel 5: Vertegenwoordiging

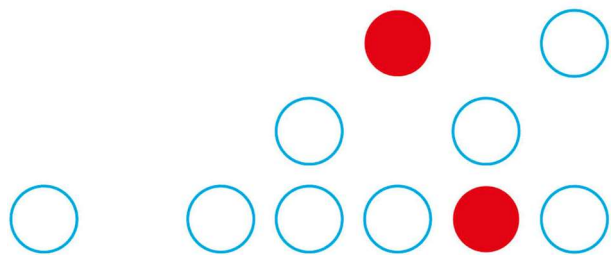
1. Leden, aspirant leden en buitengewone leden maken aan het bureau van de vereniging kenbaar welke tenaamstelling en adressering gehanteerd moet worden.
2. Een lid doet zo spoedig mogelijk een schriftelijke opgave van de benoeming van een vertegenwoordiger en van beëindiging van de functie van vertegenwoordiger aan het bureau van de vereniging.
3. De door de leden naar de ledenvergadering afgevaardigde vertegenwoordiger is door het lid gemandateerd. Afgevaardigden zijn in principe directeur, manager of medisch leider van de lidorganisatie.

#### Artikel 6: Notulen ledenvergadering

1. De notulen van de ledenvergaderingen worden voorgelegd aan het bestuur en na akkoord op het alleen voor de leden toegankelijke deel van de website van de FNT geplaatst.
2. De notulen worden ten minste tien dagen voor de volgende ledenvergadering aan de leden toegestuurd, als onderdeel van de agenda en de stukken.

#### Artikel 7: Verkiezing bestuursleden

1. Op geleide van het rooster van aftreden worden vacatures aan de leden kenbaar gemaakt.



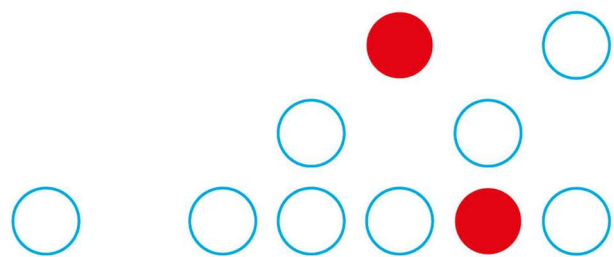
2. Bestuursvacatures waarin voorzien moet worden, worden ten minste vier weken voor een ledenvergadering schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.
3. Alle in artikel 5 van de statuten bedoelde leden en het Bestuur van de FNT hebben het recht zoveel kandidaten te stellen als er vacatures zijn of als het aantal aftredende bestuursleden bedraagt.
4. De namen van de kandidaten met vermelding voor welke vacature de kandidaatstelling geldt, moeten in het bezit zijn van het Bestuur twee weken voor de ledenvergadering als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Deze datum zal in de mededeling als beschreven in lid 2 van dit artikel aan de leden bekend worden gemaakt.
5. Van elke voorgestelde kandidaat heeft het bestuur vastgesteld dat hij/zij bereid is de benoeming te aanvaarden.
6. Personen in dienst van de FNT kunnen noch door het Bestuur noch door de leden kandidaat gesteld worden voor het lidmaatschap van het Bestuur.

#### Artikel 8: Bestuur

1. Het Bestuur is belast met de leiding van de FNT.
2. Het Bestuur is, met behoud van eigen verantwoordelijkheid, bevoegd een deel van zijn taken en bevoegdheden over te dragen aan één of meer leden van het Bestuur en/of aan de directeur.
3. De bestuursleden van buiten de kring van eigen vertegenwoordigers kunnen voor hun werkzaamheden verricht voor de FNT een bezoldiging ontvangen. Vergoedingen van reis- en verblijfskosten worden aan alle bestuursleden toegekend.
4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is herbenoembaar met dien verstande dat een bestuurslid twee keer na elkaar herbenoembaar is.
5. Ieder jaar treedt in beginsel tenminste één bestuurslid af volgens een door de algemene vergadering op te maken rooster.  
Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe bestuurslid op het rooster de plaats in van degene die hij/zij opvolgt

#### Artikel 9: Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur komt tenminste driemaal per jaar in vergadering bijeen.
2. Het Bestuur komt minimaal éénmaal per jaar bijeen om het toekomstige beleid binnen de FNT voor te bereiden.



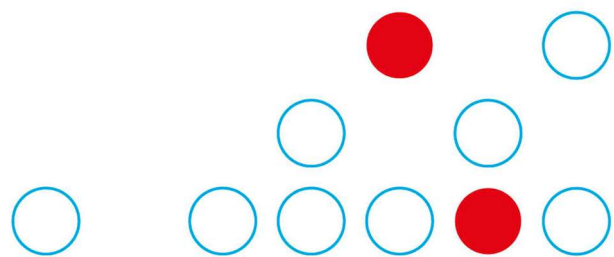
3. De voorbereiding van de in de bestuursvergadering te behandelen onderwerpen geschiedt door de voorzitter en de directeur van het bureau. Financiële aangelegenheden worden geagendeerd in overleg met de penningmeester.
4. In de vergaderingen van het Bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
5. Indien daartoe, naar het oordeel van de voorzitter, uit hoofde van spoed aanleiding bestaat, kunnen de bestuursleden op andere wijze geraadpleegd worden dan in een vergadering. Voor totstandkoming van een bestuursbesluit is het in dit geval vereist, dat alle bestuursleden zich redelijkerwijs een oordeel hebben kunnen vormen over het voorstel en dat een volstrekte meerderheid van het voltallige Bestuur zich voor het voorstel heeft verklaard.

#### Artikel 10: Voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Bestuur en de ledenvergaderingen.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door de vice-voorzitter, of bij diens afwezigheid door de secretaris van het Bestuur.
3. De voorzitter, roept in overleg met de directeur van het bureau, de vergaderingen van het Bestuur schriftelijk bijeen.
4. De voorzitter is verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering, als ten minste drie leden van het Bestuur dit, schriftelijk onder opgaaf van redenen, aan hem verzoeken. Geeft de voorzitter binnen drie weken geen gevolg aan dit verzoek, dan zijn de betreffende leden van het Bestuur zelf gerechtigd tot het schriftelijk bijeenroepen van een bestuursvergadering. Voor de leiding van een dergelijke niet door de voorzitter bijeengeroepen vergadering wordt een persoon uit het midden van de deelnemers tot voorzitter van deze vergadering gekozen.

#### Artikel 11: Secretaris

1. Namens de secretaris is de directeur belast met het bijhouden van notulen van de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het Bestuur, evenals met het bijhouden van het archief.
2. Namens de secretaris is de directeur belast met het opstellen van het algemeen en het financieel jaarverslag.
3. Onder verantwoording van de secretaris is het Bureau belast met
  - a. werkzaamheden voortvloeiend uit vergaderingen
  - b. het beleggen van bijeenkomsten



- c. het organiseren van cursussen, lezingen en voordrachten
- d. het distribueren van onderwijsmateriaal
- e. het verstrekken van richtlijnen aan de aangesloten diensten

#### Artikel 12: Penningmeester

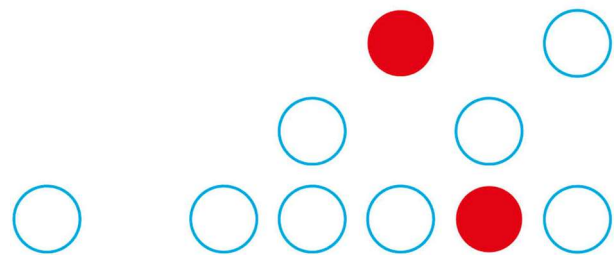
1. De penningmeester is, onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, belast met het beheer van de geldmiddelen van de FNT.
2. De administratie wordt onder zijn verantwoordelijkheid uitgevoerd door de directeur van het Bureau.
3. De penningmeester draagt er zorg voor dat het financiële jaarverslag en de begroting tijdig in het Bestuur kunnen worden besproken, zodat behandeling hiervan resp. in de voorjaars- en de najaarsledenvergadering kan plaatsvinden.
4. De penningmeester is gerechtigd tot het tekenen van uitgaande stukken, die betrekking hebben op het financiële beheer van de FNT.

#### Artikel 13: Commissies

1. Er kunnen door de ledenvergadering en door het Bestuur permanente commissies en commissies ad hoc worden ingesteld. De commissies hebben als doel bij te dragen aan de doelstellingen van de FNT.
2. De commissies zijn verantwoording schuldig aan het Bestuur.
3. De ledenvergadering c.q. het Bestuur omschrijft de taak en de bevoegdheden van de in te stellen commissies.
4. Commissieleden ontvangen voor de werkzaamheden geen bezoldiging tenzij met het Bestuur anders wordt overeengekomen. Vergoeding van reis- en verblijfkosten wordt aan de commissieleden toegekend.
5. Het Bureau staat de commissies bij de vervulling van de opdracht terzijde indien dit gewenst is.
6. De commissies adviseren eerst het Bestuur. Aansluitend wordt een dergelijk advies aan de ledenvergadering voorgelegd.

#### Artikel 14: Contributie

1. De contributiebijdrage van de leden wordt per kalenderjaar berekend op basis van het totaal aantal patiënten (regulier, zelfmeten, zelfmanagement en Near Patient Testing) dat in het

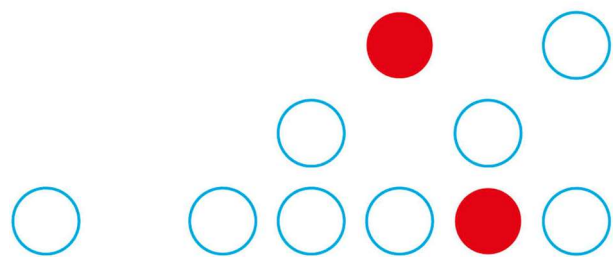


voorafgaande jaar (t-1) in behandeling is geweest. Dit totaal aantal patiënten wordt verkregen uit de door de leden zelf ingevulde opgaven voor de Samenvatting Medische Jaarverslagen FNT.

2. De hoogte van de contributiebijdrage per patiënt wordt door de ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het Bestuur.
3. De factuur voor de contributie wordt door het Bureau o.b.v. de ingediende aantallen patiënten opgesteld en aan de leden gestuurd. De contributie voor het lidmaatschap moet binnen drie weken na facturatie zijn voldaan.
4. De contributie voor een aspirant lid wordt op dezelfde wijze vastgesteld als de contributie voor de leden.
5. De contributie voor het aspirant lidmaatschap moet bij vooruitbetaling worden voldaan.
6. Indien het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt aangegaan zal de contributie worden berekend naar rato van het aantal volle maanden van het lidmaatschap in dat jaar.

#### Artikel 15: Wijziging huishoudelijk reglement

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking, tenzij de ledenvergadering anders beslist.



## BIJLAGE I                      Stemprocedure ledenvergadering

Naast het bepaalde in de statuten over toegang, stemrecht en besluitvorming wordt als uitwerking van artikel 4 lid 5 van het huishoudelijk reglement de volgende stemprocedure gehanteerd:

Stemprocedure:

1. Voor aanvang van de algemene ledenvergadering wordt, op locatie, een presentielijst ingevuld.
2. Op de presentielijst wordt aangegeven of de vertegenwoordiger stemhebbend is of niet.
3. Trombosediensten die zijn vertegenwoordigd in het bestuur van de FNT kunnen:
  - Zich in de vergadering (en ook bij stemming) laten vertegenwoordigen door het bestuurslid.
  - Zich in de vergadering (en ook bij stemming) laten vertegenwoordigen door een andere (= tweede) vertegenwoordiger.

Deze keuze wordt vooraf doorgegeven aan het Bureau en vastgelegd.

4. Uitsluitend stemhebbende vertegenwoordigers kunnen een stem uitbrengen. Er kan gestemd worden door het opsteken van de hand of met stembiljetten, dit ter beoordeling aan de voorzitter.
5. Het maximaal aantal uit te geven stembiljetten of aantal stemmen is gelijk aan het aantal leden trombosediensten.
6. Vóór aanvang van de vergadering en ná het tekenen van de presentielijst, wordt het aantal uitgegeven stembiljetten of het aantal aanwezige stemmen geteld.
7. Wanneer het totaal uitgegeven aantal stembiljetten of het aantal aanwezige stemmen is vastgesteld wordt het maximaal aantal uit te brengen stemmen voor de betreffende vergadering bepaald.
8. Na het vaststellen van het maximaal aantal uit te brengen stemmen wordt het vereiste aantal stemmen vastgesteld dat noodzakelijk is voor het bereiken van een meerderheid van stemmen.
9. Het stemmen over personen gebeurt cf. artikel 21, lid 2 van de statuten schriftelijk.
10. Het stemmen over zaken gebeurt met (het stembiljet in) de hand.
11. Het aantal opgestoken handen (met stembiljet) of het aantal ingeleverde stembiljetten wordt geteld door de bureaumedewerkers.
12. Op basis van de telling stelt de voorzitter van de vergadering de uitslag van de stemming vast.

