



## Procedurereglement van de Kwaliteitscommissie van de Federatie van Nederlandse Trombosediensten (FNT)

### 1. Procedurereglement

- 1.1. Het procedurereglement wordt vastgesteld door de Ledenvergadering van de FNT en beschrijft het doel, de werkwijze en de samenstelling van de Kwaliteitscommissie.

### 2. Kwaliteitscommissie

#### 2.1. Doelstellingen

- 2.1.1. Het formuleren van de voorwaarden waaraan de kwaliteit en het kwaliteitssysteem van een trombosedienst moeten voldoen voor wat betreft de trombosedienst-specifieke aspecten.
- 2.1.2. Het borgen van de vakinhoudelijke inbreng in processen en systemen van accreditatie en certificering.
- 2.1.3. Het ondersteunen van de leden van de FNT met betrekking tot accreditatie en certificering.

#### 2.2. Werkwijze

- 2.2.1. Het onderhouden van de FNT Veldnorm
  - De Veldnorm is opgebouwd uit een aantal elementen te weten: de Praktijkrichtlijn, FNT-normen en FNT Standaarden.
  - bij de Praktijkrichtlijn behoort een vragenlijst. De vragenlijst wordt voor, tijdens en na de audit gehanteerd als instrument voor een geharmoniseerde en gestandaardiseerde beoordeling.
- 2.2.2. Het ontwikkelen en onderhouden van normen.
- 2.2.3. Het afstemmen van de certificerings- en accreditatieactiviteiten in de breedste zin des woords met de accrediterende instantie(s).
- 2.2.4. Het uitvoeren van werkzaamheden, verband houdende met het bovenstaande, welke door het bestuur van de FNT (hierna te noemen het Bestuur) worden gedelegeerd.
- 2.2.5. Het adviseren van het Bestuur inzake vragen die de kwaliteit van de trombosediensten betreffen.
- 2.2.6. Het zo nodig voorstellen doen tot wijziging van dit procedurereglement.

#### 2.3. Samenstelling

- 2.3.1. De Kwaliteitscommissie bestaat uit:

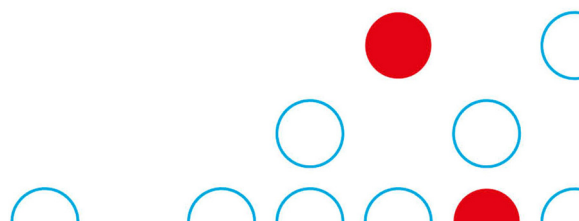
- de voorzitter. Deze wordt benoemd door het Bestuur. De voorzitter kan, maar hoeft niet, verbonden te zijn aan een trombosedienst.
  - minimaal vier leden naast de voorzitter, zo mogelijk uit verschillende regio's en waarvan tenminste twee artsen. De leden worden benoemd door het Bestuur na overleg met de Kwaliteitscommissie. De leden van de Kwaliteitscommissie zijn verbonden aan een trombosedienst.
  - de voorzitter, dan wel één van de leden, communiceert met de portefeuillehouder kwaliteit in het Bestuur.
- 2.3.2. De voorzitter en de leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en zijn maximaal tweemaal herbenoembaar conform de zittingstermijn van het bestuur.
- 2.3.3. De Kwaliteitscommissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
- 2.3.4. Een lid treedt uit functie of wordt uit functie ontheven indien:
- deze niet meer verbonden is aan een bij de FNT aangesloten trombosedienst.
  - de trombosedienst waaraan deze verbonden is de accreditatiestatus definitief verliest.
- 2.3.5. In geval van een vrijwillige of een opgelegde schorsing van de accreditatie van de trombosedienst waar een lid werkzaam is, wordt het lid uit de functie ontheven voor de duur van de schorsing. Bij vervallen van de accreditatie komt de functie vacant.
- 2.3.6. Een lid kan optreden als auditor.

#### 2.4. Bijeenkomsten

- 2.4.1. De Kwaliteitscommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.
- 2.4.2. Een oproep voor een extra vergadering kan gedaan worden door de voorzitter of tenminste twee leden.
- 2.4.3. De voorzitter draagt er zorg voor dat de vergaderingen genotuleerd worden.
- 2.4.4. Tenminste twee derde van de leden moet aanwezig zijn voor het nemen van een besluit.
- 2.4.5. Besluiten worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- 2.4.6. Besluitvorming mag ook plaatsvinden per e-mail of bij telefonische vergadering onder dezelfde voorwaarden als genoemd in 2.4.4. en 2.4.5.

#### 2.5. Commissie en werkgroepen

- 2.5.1. De Kwaliteitscommissie kan subcommissies of werkgroepen instellen voor speciale werkzaamheden. De opdracht, samenstelling, rapportage en tijdsduur worden vastgelegd in de notulen van de Kwaliteitscommissie.



## 2.6. Rol en functie van de voorzitter

### 2.6.1. De voorzitter van de Kwaliteitscommissie

- ziet erop toe dat de doelstellingen van de Kwaliteitscommissie bereikt worden.
- convoceert de vergaderingen en zit deze voor.
- overlegt met het Bestuur over veranderingen van samenstelling van de Kwaliteitscommissie overeenkomstig het meerderheidsstandpunt van de Kwaliteitscommissie.
- onderhoudt contacten met het Bestuur en waar gewenst met accrediterende instantie(s) .
- is gezamenlijk met de portefeuillehouder van het Bestuur en het bureau landelijk aanspreekpunt voor het accreditatieprogramma van de FNT.

## 3. Rol en functie van het FNT-bureau

- 3.1. Het FNT-bureau draagt zorg voor de beleidsmatige en administratieve ondersteuning van de Kwaliteitscommissie in overleg met de directeur FNT.

## 4. Geheimhouding

- 4.1. De leden van de Kwaliteitscommissie, zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die hen uit hoofde van hun functie bekend zijn geworden.

