



Procedurereglement van de Kwaliteitscommissie van de Federatie van Nederlandse Trombosediensten (FNT)

1. Procedurereglement

- 1.1. Het procedurereglement wordt vastgesteld door de Ledenvergadering van de FNT en beschrijft het doel, de werkwijze en de samenstelling van de Kwaliteitscommissie.

2. Kwaliteitscommissie

2.1. Doelstellingen

- 2.1.1. Het formuleren van de voorwaarden waaraan de kwaliteit en het kwaliteitssysteem van een trombosedienst moeten voldoen voor wat betreft de trombosedienst-specifieke aspecten.
- 2.1.2. Het borgen van de vakinhoudelijke inbreng in processen en systemen van accreditatie en certificering.

2.2. Werkwijze

- 2.2.1. Het onderhouden van de FNT Veldnorm.
 - De Veldnorm is opgebouwd uit een aantal elementen te weten: de Praktijkrichtlijn, FNT-normen en FNT Standaarden.
 - Bij de Praktijkrichtlijn behoort een vragenlijst. De vragenlijst wordt voor, tijdens en na de audit gehanteerd als instrument voor een geharmoniseerde en gestandaardiseerde beoordeling.
- 2.2.2. Het ontwikkelen en onderhouden van normen.
- 2.2.3. Het afstemmen van de certificerings- en accreditatieactiviteiten in de breedste zin des woords met de accrediterende instantie(s).

2.3. Rol en functie van de voorzitter

De voorzitter van de Kwaliteitscommissie

- onderhoudt contacten met het Bestuur en waar gewenst met accrediterende instantie(s).
- is gezamenlijk met de portefeuillehouder van het Bestuur en het bureau landelijk aanspreekpunt voor het accreditatieprogramma van de FNT.

3. Rol en functie van het FNT-bureau

3.1. Het FNT-bureau draagt zorg voor de beleidsmatige en administratieve ondersteuning van de Kwaliteitscommissie in overleg met de directeur FNT.

4. Geheimhouding

4.1. De leden van de Kwaliteitscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die hen uit hoofde van hun functie bekend zijn geworden.

