

KLACHTENREGELING KNWU

Artikel 1. Klachten

1. Een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:
 - a. De directeur van de KNWU voor zover het gaat om klachten ten aanzien van medewerkers en vrijwilligers werkzaam binnen de organisatie van het bondsbureau van de KNWU;
 - b. Het hoofdbestuur van de KNWU voor zover het gaat om klachten die betrekking hebben op het handelen of nalaten van of namens de directeur;
 - c. De disciplinaire commissie voor zover het gaat om klachten die betrekking hebben op het handelen of nalaten van (een lid van) het hoofdbestuur van de KNWU.De onder a tot en met c bedoelde instanties worden hierna genoemd: *de klachteninstantie*.
2. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) persoon, orgaan of instantie dan de in lid 1 genoemde klachteninstantie, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de bevoegde klachteninstantie.
3. De klacht bevat tenminste:
 - a. De dagtekening;
 - b. Een omschrijving van de klacht;
 - c. De naam van de beklagde of namen van de beklagden;en dient te zijn ondertekend.
4. Een klacht kan ingediend worden binnen één jaar nadat de feiten of gedragingen waarop deze berust zich hebben voorgedaan dan wel bekend zijn geworden.

Artikel 2. Vereenvoudigde afdoening

1. Op de ingediende klacht wordt door de klachteninstantie de datum van ontvangst aangetekend.
2. De klachteninstantie onderzoekt eerst of deze bevoegd is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften zoals bedoeld in artikel 1.3.
3. Indien niet is voldaan aan de vormvoorschriften, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen.
4. Een klacht wordt niet in behandeling genomen indien er sprake is van niet verschoonbare termijnoverschrijding dan wel ook in tweede instantie niet is voldaan aan de vormvoorschriften.
5. De klachteninstantie hoeft de klacht niet in behandeling te nemen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de feiten of gedraging kennelijk onvoldoende is.
6. Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, ontvangt de klager daarvan bericht schriftelijk en met redenen omkleed bericht, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.
7. Indien de klachteninstantie daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon worden gevoegd.

Artikel 3. Klachtenbehandeling

1. Nadat de klacht in behandeling is genomen deelt de klachteninstantie de klager en de beklaagde(n) binnen tien werkdagen schriftelijk mee dat de klacht wordt onderzocht en informeert de betrokkenen over de te volgen procedure.
2. De klachteninstantie onderzoekt de klacht door klager en beklaagde te horen. Dit horen vindt plaats binnen zes weken nadat de klacht is ontvangen. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met nog een periode van maximaal vier weken.
3. De klachteninstantie bepaalt plaats en tijdstippen van de bijeenkomst waarin de klager en de beklaagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
4. De klachteninstantie bepaalt of de klager en beklaagde al dan niet buiten elkanders aanwezigheid worden gehoord.
5. Klager en beklaagde kunnen zich laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon.
6. Van het horen wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat;
 - a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd. Voor het maken van het verslag kan de klachteninstantie zich doen bijstaan door een derde.
7. Van het horen van de klager kan worden afgezien, indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
8. Indien de beklaagde weigert te worden gehoord, zal de klachteninstantie de beklaagde per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en deze uitnodigen daarop te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklaagde hieraan niet, dan zet de klachteninstantie het onderzoek voort.
9. Lopende het onderzoek kunnen klager en beklaagde inzage krijgen in alle op de klacht betrekking hebbende stukken.

Artikel 4. Intrekken van een klacht

1. De klager kan te allen tijde de klacht schriftelijk intrekken.
2. De KNWU stelt de beklaagde daarvan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 5. De uitspraak

1. De beslissing van de klachteninstantie wordt op schrift gesteld en omvat de bevindingen ten aanzien van de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn hiervan.
2. De klachteninstantie kan in de uitspraak tevens een aanbeveling doen over door het bestuur van de KNWU te treffen incidentele of structurele maatregelen.
3. De beslissing van de klachteninstantie wordt binnen vier weken nadat het horen heeft plaatsgevonden schriftelijk meegedeeld aan de klager, de beklaagde en het bestuur van de KNWU. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachteninstantie met redenen omkleed aan de klager, de beklaagde en het bestuur van de KNWU.
4. Tegen de beslissing van de klachteninstantie kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 6. Bestuursbesluit

1. Indien de beslissing een aanbeveling zoals bedoeld in artikel 5.2 bevat, deelt het bestuur van de KNWU binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak aan de klager, de beklaagde en de klachteninstantie schriftelijk en gemotiveerd mee of de aanbeveling wordt opgevolgd, dan wel een andere maatregelen wordt getroffen.

Artikel 7. Overige bepalingen

1. Het bestuur van de KNWU draagt zorg voor voldoende bekendmaking van deze klachtenregeling.
2. Het in deze klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwenspersoon, tuchtcommissie dan wel de civiele - of strafrechter.
3. Voor de behandeling van de klacht mogen door de klachtinstantie noch door het bestuur van de KNWU, aan klager of beklaagde kosten in rekening worden gebracht. 4. Deze klachtenregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de KNWU.

Artikel 8. Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling KNWU'.

Aldus gewijzigd en opnieuw vastgesteld in het congres van de KNWU, Arnhem, 21-06-2018