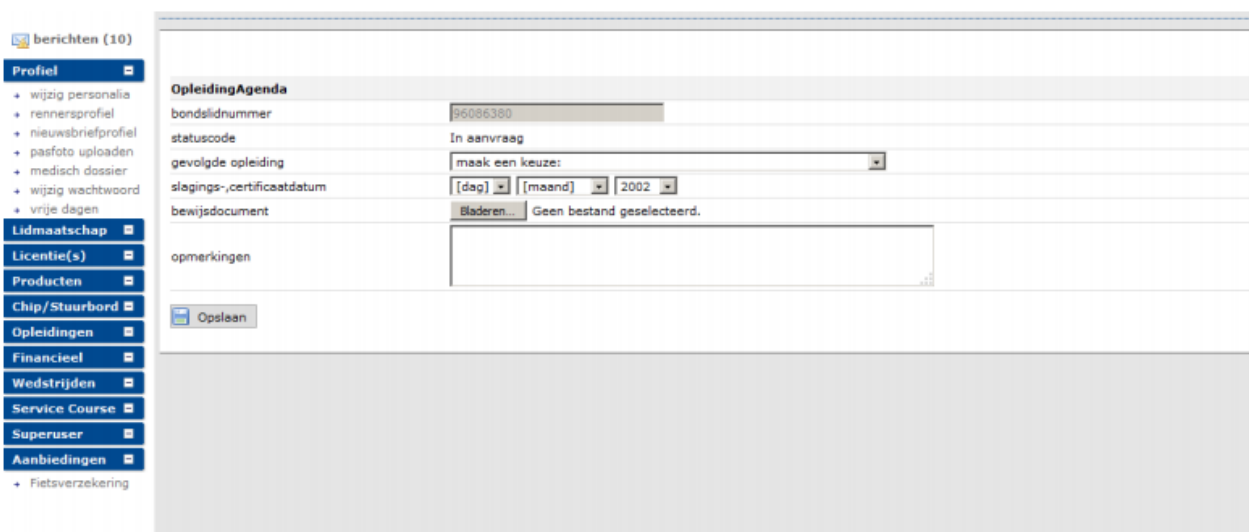


# REGISTREREN VAN BIJSCHOLINGSPUNTEN



## REGISTREREN VAN BIJSCHOLINGSPUNTEN

- Log op [www.knwu.nl](http://www.knwu.nl) in op Mijn KNWU met je gebruikersnaam en wachtwoord.
- Kies links in het blauwe menu voor het kopje opleidingen.
- Onder het nu verschijnende kopje overzicht kun je het actuele overzicht van gevolgde opleidingen en bijscholingen bekijken.
- Om een gevolgde scholing aan te melden kies je voor 'punten aanvragen'.



The screenshot shows a web interface for reporting completed training. On the left is a blue navigation menu with categories like 'Profiel', 'Lidmaatschap', 'Licentie(s)', 'Producten', 'Chip/Stuurbord', 'Opleidingen', 'Financieel', 'Wedstrijden', 'Service Course', 'Superuser', and 'Aanbiedingen'. The main area is titled 'OpleidingAgenda' and contains the following fields:

- bondslidnummer: 96086380
- statuscode: In aanvraag
- gevolgde opleiding: maak een keuze: (dropdown menu)
- slagings-,certificaatdatum: [dag] [maand] 2002 (date pickers)
- bewijsdocument: Bladeren... (button) Geen bestand geselecteerd.
- opmerkingen: (text area)

At the bottom of the form is an 'Opslaan' (Save) button.

- Kies bij gevolgde opleiding de betreffende scholing die je hebt bijgewoond. Staat de door jou gevolgde scholing niet vermeld in de lijst? Kies dan voor 'Aanmelding van een gevolgde, maar nog niet opgenomen opleiding'. Lever in dit geval zoveel mogelijk aanvullende informatie aan onder opmerkingen zoals aanbieder, datum, duur, omschrijving inhoud, onderwerpen en docent(en). De beoordelingscommissie bijscholingsbeleid neemt dit verzoek alleen in behandeling bij voldoende aanvullende informatie.
- Voer de datum in waarop deze scholing is bijgewoond danwel afgerond.
- Lever bij bewijsdocument een bijlage in waarmee je kunt aantonen de betreffende scholing gevolgd te hebben zoals bijvoorbeeld een bewijs van deelname of certificaat.
- Onder opmerkingen kun je nog aanvullende informatie kwijt aan de medewerkers.
- Klik op opslaan.
- De scholing krijgt nu de status in aanvraag onder het kopje overzicht. Via dit overzicht kun je de status van je aanvraag blijven volgen. Zodra de aanvraag is geaccepteerd of is afgewezen wordt dit tevens zichtbaar in het overzicht. Na acceptatie van de scholingen worden de bijbehorende bijscholingspunten voor de licentie toegekend.

### VRAGEN OF HULP NODIG?

Neem contact op met de afdeling opleidingen via [opleidingen@knwu.nl](mailto:opleidingen@knwu.nl)