**Lettre de démission avec préavis**

**[Nom Prénom expéditeur]
[N° Rue]
[CP Ville]**

**[Nom Prénom expéditeur]
[N° Rue]
[CP Ville]**

***Objet : démission CDI***Je soussigné **[Nom, Prénom]** ai l'honneur de vous présenter ma démission du poste de **[Nom du poste]** au service **[Nom du service]** à compter de la date de ce courrier.

Conformément aux termes de mon contrat de travail (ou convention collective ou accord d'entreprise...), j'effectuerai la totalité de mon préavis d'une durée de **[durée du préavis]**. Dans ces conditions, mon contrat de travail expirera le **[date d’expiration du contrat].**Le jour de mon départ de l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur l’expression de ma considération respectueuse.

**[Nom, Prénom]**

**[Signature]**