

Lettre de Licenciement pour Inaptitude

Art. L1226-1 à L1226-22 Code du travail — Modèle 2026

Ce modèle propose deux versions : inaptitude d'origine professionnelle (AT/MP) et inaptitude non professionnelle. Choisissez la version adaptée et supprimez l'autre.

VERSION A — INAPTITUDE D'ORIGINE PROFESSIONNELLE (AT/MP)

Objet : **Notification de licenciement pour inaptitude d'origine professionnelle et impossibilité de reclassement**

Madame, Monsieur **[Nom Prénom]**,

Suite à l'avis d'inaptitude à votre poste de **[intitulé du poste]** émis par le médecin du travail le **[date]**, mentionnant que tout maintien dans l'emploi serait gravement préjudiciable à votre santé / après avoir recherché sérieusement des possibilités de reclassement :

- Recherche de reclassement réalisée le : **[date]**
- Consultation du CSE le : **[date — si ≥ 11 salariés]**
- Résultat : **[impossibilité de reclassement / refus du poste proposé]**

Nous vous informons de notre décision de procéder à votre **licenciement pour inaptitude d'origine professionnelle** et impossibilité de reclassement, conformément à l'article L1226-12 du Code du travail.

Indemnités dues (inaptitude professionnelle) :

Indemnité de licenciement doublée (Art. L1226-14)	[X XXX,XX €]	2× indemnité légale ou conventionnelle
Indemnité compensatrice de préavis	[X XXX,XX €]	Même si préavis non exécuté
Indemnité compensatrice de congés payés	[X XXX,XX €]	Congés non pris
Solde de tout compte total	[X XXX,XX €]	

VERSION B — INAPTITUDE D'ORIGINE NON PROFESSIONNELLE

Objet : **Notification de licenciement pour inaptitude non professionnelle et impossibilité de reclassement**

Madame, Monsieur **[Nom Prénom]**,

Suite à l'avis d'inaptitude à votre poste émis par le médecin du travail le **[date]**, et après recherche sérieuse de possibilités de reclassement s'étant révélées impossibles / suite à votre refus du poste de reclassement proposé, nous vous informons de notre décision de procéder à votre **licenciement pour inaptitude d'origine non professionnelle**.

Indemnités dues (inaptitude non professionnelle) :

Indemnité légale ou conventionnelle de licenciement	[X XXX,XX €]	Taux normal — la plus favorable
Indemnité compensatrice de congés payés	[X XXX,XX €]	Congés non pris
Préavis	Non exécuté et non indemnisé	Sauf dispositions plus favorables
Solde de tout compte total	[X XXX,XX €]	

Le solde de tout compte, le certificat de travail et l'attestation France Travail vous seront remis à la date du **[date effective de rupture]**.

Note procédurale commune :

- Étape 1 : Réception avis d'inaptitude (une seule visite depuis 2017).
- Étape 2 : Recherche de reclassement (sauf mention médicale d'impossibilité).
- Étape 3 : Consultation du CSE (si ≥ 11 salariés).
- Étape 4 : Convocation à l'entretien préalable (5 jours ouvrables minimum).
- Étape 5 : Notification du licenciement (min. 2 jours ouvrables après entretien).
- Si non-action > 1 mois après l'avis : reprise obligatoire du salaire.

Fait à **[ville]**, le **[date]** — Signature employeur : _____

Modèle fourni par SideCare — à compléter et à adapter à votre situation. Ce document ne constitue pas un conseil juridique.