

Stappenplan voor een succesvol bedrijfsuitje.





Wij hebben inmiddels al ruim 3.500 teamuitjes, events & groepsreizen georganiseerd. Van 10 tot 10.000 personen. Vraag gerust om hulp wij regelen het graag.

Veel succes met het organiseren van jullie event!

Irma & Hans Kroeze

Uelserweg 70

7651 KX Tubbergen

T 06 55778554

E info@alsgroepopreis.nl / info@specialevents.nl



Hoe organiseer je een evenement, bedrijfsuitje of meerdaagse reis?

Bij het organiseren van een event komt veel kijken. Een budget bepalen, een passende locatie kiezen, een boeiend programma samenstellen, voldoende deelnemers werven...

Er zijn talloze zaken waar je rekening mee dient te houden. Daarom is het niet eenvoudig om direct te weten waar je moet beginnen en wat je vooral niet moet vergeten! Om jou als organisator te helpen met de organisatie van je event, hebben we hier een 6-stappenplan weergegeven hoe je een succesvol event zelf kunt organiseren.

Stap 1: doelgroep, doelstellingen bepalen en eventteam samenstellen

Succesvol event organiseren? Bepaal je doelgroep & doelstellingen. Niet voldoende expertise in je eentje dan een collega vragen of gebruik maken van een deskundige. Door onervarenheid kost het heel veel tijd en daardoor veel geld. Een deskundige weet direct de goede weg en bespaart veel!

Stap 2: budget vaststellen & locatie en datum kiezen

Bepaal een voorlopig budget en zorg voor een goede bewaking door één persoon! Begroot ook onvoorziene kosten. De locatie moet aansluiten bij je doel. Start op tijd om de juiste datum te kunnen realiseren.

Stap 3: invulling van het event samenstellen

Maak een goede tijdplan. Heb je 30 of 500 personen dat is direct een andere planning. Hou rekening met; sprekers, culinair borrel/drankjes/diëten, indeling zaal, transport, acts, muziek, etc.

Stap 4: marketing en communicatie rondom jouw event

Informeer je gasten op tijd en maak er iets origineels van. Drink alvast een biertje uit de te bezoeken bierbrouwerij, bekijk een leuke video van de activiteit, stuur een leuke uitnodigingskaart of zoek een gave act om gasten te enthousiasmeren voor je event.

Stap 5: het draaiboek & laatste voorbereidingen op de ochtend van het evenement

Het draaiboek is het belangrijkste communicatiestuk voor jullie evenement. Het dient begrijpelijk te zijn voor iedereen. Loop op de dag van het event op tijd alles door met alle betrokkenen, dat zal je zeker rust geven.

Stap 6: het event evalueren & marketing inzetten na het event

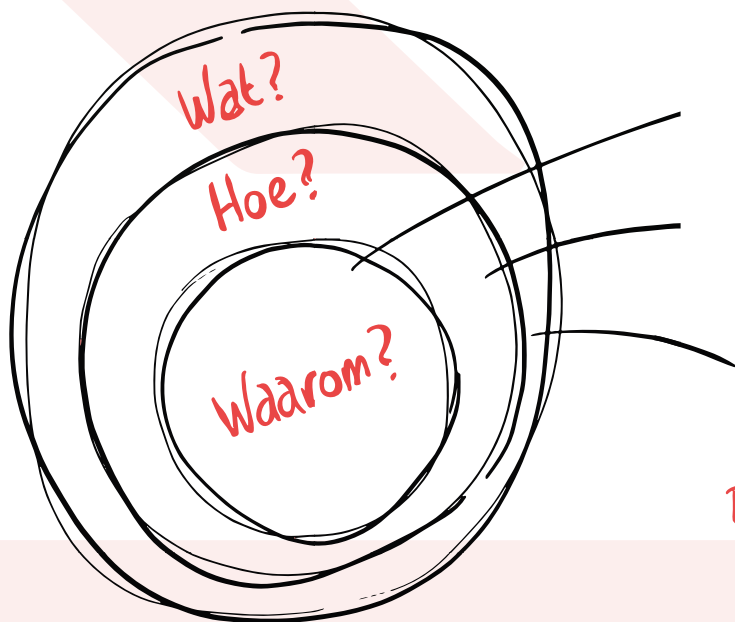
Zijn de doelstellingen behaald? Hoe zijn de eerste reacties/feedback? Bedank je gasten met een e-mail, kaartje, cadeau of foto van het event. Of helemaal leuk een coole aftermovie.

Merkbouwstenen Special Events & Als Groep op Reis

Special Events: Events, bedrijfsuitjes en groepsreizen zonder begeleiding. Meer dan 75 events online vanaf 4 personen om ideeën op te doen. Je krijgt een goed draaiboek mee met alle details. Bij 5-sterren events reisregisseur inbegrepen, op verzoek op alle events/reizen mogelijk.

www.specialevents.nl

Als Groep op Reis: Maatwerk product groepsreizen geheel volgens jullie wensen en doelstellingen. Groepen vanaf 20 tot 500 personen of meer. www.alsgroepopreis.nl



Wij geloven dat je op basis van een unieke ervaring mensen aan een groep verbindt.

Door je in de mensen te verplaatsen en van A tot Z verantwoordelijkheid te nemen voor wat een reis tot een unieke groepservaring maakt.

Regisseren hoe een groepsreis wordt bedacht, georganiseerd en beleefd.

Belofte

Oog voor wat een groepservaring rijker maakt.