

## Käyttöehdot työnantajalle

### 1. Yleistä

Duunitori / Duunitori Oy (jäljempänä ”Duunitori”) tarjoaa Suomessa asiakkailleen (jäljempänä ”Asiakas”) mahdollisuuden työpaikkailmoituksen (jäljempänä ”Ilmoitus”) julkaisuun Duunitorin työnhakupalvelussa (jäljempänä ”Palvelu”), ilmoitusten kampanjointiin (jäljempänä ”Ilmoituskampanja”) työntekijöiden tavoittamiseksi ja rekrytoinnin tehostamiseksi sekä työnhakijoiden tietojen ja CV:den tallentamiseen (”CV-pankki”) näiden käyttöehtojen (jäljempänä ”Ehdot”) mukaisesti. Palvelun sisältö määräytyy Palvelun verkkosivuilla tai muutoin Palvelun tilauksen yhteydessä Asiakkaalle esitettyjen palvelukuvausten mukaisesti. Duunitori voi muokata Ehtoja milloin tahansa julkaisemalla Ehtojen päivitetyn version Palvelun verkkosivustolla. Ajan tasalla olevat Ehdot tulisi käydä tarkistamassa säännöllisesti, sillä ne ovat sitovia.

Palvelu on tarkoitettu ainoastaan työntekijöitä etsiville yrityksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille.

### 2. Palvelun sisältö

Asiakas voi jättää Palveluun Ilmoituksia, tilata Ilmoituskampanjan tai perustaa CV-pankin. Palvelun ohjelmisto on asennettu Duunitorin, Duunitorin alihankkijan tai kolmannen osapuolen palvelimelle. Palvelua käytetään Internetin kautta. Palvelun käyttämiseksi tarpeelliset päätelaitteet, ohjelmistot ja yhteydet (kuten esimerkiksi yhteydet matkaviestinverkkoon ja Internetiin) eivät kuulu Palveluun.

Palvelun tuottamat analyysit on laadittu riippumattomasti. Mikäli analyysit sisältävät viittauksia tai suosituksia muihin palveluntarjoajiin, nämä viittaukset ja suositukset on tehty puhtaasti Asiakkaan uuden työntekijän hakuprosessin tehostamiseksi, eikä Duunitorilla ole taloudellista tai muuta intressiä näihin viittauksiin tai suosituksiin liittyen.

Duunitorilla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä käyttää alihankkijoita. Duunitorilla on oikeus muuttaa Palvelun tuottamisessa käyttämiensä työmenetelmiä, laitteita, tietoliikenneyhteyksiä, ohjelmia tai muita Palvelun tai Palveluun kuuluvien järjestelmien osia ja vaihtaa mahdollisia alihankkijoita. Milloin alihankintaan liittyy henkilötietojen käsittelyä Duunitori tiedottaa Asiakkaalle suunnittelemistaan alihankintasuhteissa tapahtuvista muutoksista ennen muutosten täytäntöönpanoa, jolloin Asiakkaalla on oikeus vastustaa suunniteltua muutosta.

Asiakkaan Ilmoitus pyritään julkaisemaan ja saattamaan toimintaan Palvelussa mahdollisimman pian ilmoituksen jättämisen jälkeen.

### 3. Sopimuksen syntyminen

Palvelua koskeva sopimus Asiakkaan ja Duunitorin välillä syntyy, kun Asiakas on jättänyt Palveluun Ilmoituksen ja hyväksynyt kulloinkin voimassa olevat Ehdot tai hyväksymällä sopimuksen muulla Duunitorin hyväksymällä tavalla, esimerkiksi kun Duunitori on hyväksynyt Asiakkaan tilauksen. Sopimus voi syntyä myös, kun Asiakas ryhtyy Duunitorin hyväksymällä tavalla käyttämään palvelua tai kun Asiakas maksaa laskun tilaamastaan maksullisesta palvelusta. Myöhemmin tilatut tilausjaksot tulevat osaksi sopimusta ja niitä tulkitaan muuttuneiden Ehtojen mukaisesti, ellei tietyn tilausjakson osalta toisin sovita.

## 4. Rekisteröityminen ja tunnistautumistiedot

Palvelu ei edellytä Asiakkaalta erillistä rekisteröitymistä. Asiakkaan on annettava Palvelun lomakkeessa pyydetyt ja oikeat tiedot (jäljempänä ”Asiakastiedot”) sekä tarkistettava annettujen tietojen oikeellisuus. Asiakkaan on myös ilmoitettava yhteyshenkilö, joka hoitaa Palveluun liittyviä asioita. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava Duunitorille Asiakastietojensa virheellisyydestä tai muutoksesta.

## 5. Palvelun käyttö

Asiakas sitoutuu kaikessa Palvelun käytössään toimimaan näiden Ehtojen, muiden Palvelun käyttöä koskevien sääntöjen ja ohjeiden sekä lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakas sitoutuu niin ikään noudattamaan muualla Palvelussa annettuja sääntöjä ja ohjeita. Palvelua saa käyttää vain lakien, muiden viranomaissäännösten ja hyvän tavan mukaisiin tarkoituksiin. Asiakas sitoutuu olemaan käyttämättä, lähettämättä ja välittämättä Palvelussa materiaalia ja palveluja, jotka ovat lain tai hyvän tavan vastaisia sekä olemaan yllyttämättä tällaiseen toimintaan ja olemaan edistämättä kuvatun kaltaista toimintaa.

Asiakas vastaa täysimääräisesti tämän sopimuksen, lain tai hyvän tavan vastaisella Palvelun käytöllä aiheuttamastaan vahingosta Duunitorille, muille käyttäjille ja kolmansille osapuolille.

Palvelua ja sen sisältöä saa käyttää ainoastaan uuden työntekijän etsimiseen ja siihen liittyviin välittömiin toimenpiteisiin.

Palvelua tai sen välittämiä tietoja ei saa käyttää: a) mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin Asiakkaan uusien työntekijöiden etsimiseen ja siihen välittömästi liittyviin toimiin; b) ei-toivottujen puheluiden soittamiseen, roskapostin lähettämiseen tai muuhun markkinointiin työnhakijoille; tai c) muuhun kuin työnhakuun liittyviin yhteydenottoihin.

Asiakas on yksin vastuussa Ilmoituksistaan Palvelun välityksellä. Duunitoria ei katsota työnantajaksi mihinkään Palvelun käyttöön liittyen, eikä Duunitori ole vastuussa mistään työhönottopäätöksistä, jotka Palvelua käyttävä Asiakas on Palvelun välityksellä tehnyt.

Asiakas vastaa Palvelun kautta antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja perille saapumisesta.

Palvelun käyttämiseksi tarpeelliset päätelaitteet, ohjelmistot ja yhteydet (kuten esimerkiksi yhteydet matkaviestinverkkoon ja Internetiin) eivät kuulu Palveluun. Asiakas vastaa tällaisten laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta, toimintakunnosta ja tietoturvasta. Jos Asiakas liittyy Palveluun viallisia tai häiriötä aiheuttavia laitteita, määrityksiä tai ohjelmistoja tai jos Asiakkaan ilmoittama vika aiheutuu sen hallinnassa olevista laitteista, tietoliikenneyhteyksistä, määrityksistä tai ohjelmistoista, Asiakas on velvollinen korvaamaan Duunitorille aiheutuneet vahingot sekä vikojen etsimisestä aiheutuneet kustannukset.

Asiakkaan Ilmoitus ei saa sisältää enempää kuin yhden työpaikan tai työpaikan kuvauksen. Samalla Ilmoituksella Asiakas voi hakea useaa työntekijää, mikäli kyse on samanlaisesta työpaikasta tai työpaikan kuvauksesta. Asiakkaalla voi olla samanaikaisesti useita eri Ilmoituksia Palvelussa.

Asiakkaan Ilmoituksen hakuajan päättyessä Asiakkaan Ilmoitus muuttuu vanhentuneeksi. Duunitori pitää Asiakkaan passiivisena asiakkaana vähintään kaksi kuukautta ja enintään kahden vuoden ajan. Passiivisen asiakkuuden aikana Duunitori säilyttää, ellei Asiakas pyydä aineiston poistamista, Asiakkaan toimittaman aineiston.

## 6. Asiakkaan toimittamat ja käyttämät aineistot ja tiedot

Asiakas vastaa siitä, että hänellä on kaikki tarvittavat tekijänoikeudet ja muut oikeudet ja/tai oikeudenhaltijoiden suostumukset Palvelussa julkaisemaansa aineistoon sekä muuhun materiaaliin, jonka hän lähettää, välittää tai tallentaa Palveluun ja sitoutuu olemaan lähettämättä tai välittämättä (esimerkiksi linkittämällä) Palvelun kautta aineistoa, viestejä tai muuta materiaalia, joka rikkoo kolmansien osapuolien omistus-, tekijän- tai muita oikeuksia, on loukkaavaa, solvaavaa, herjaavaa, rikolliseen toimintaan liittyvää tai yllyttävää, epäsiveellistä, lain tai muutoin hyvän tavan vastaista tai Duunitorille, muille Asiakkaille tai kolmannelle osapuolelle haitallista tai vahingollista tai voi aiheuttaa häiriötä, tukoksia tai muita käyttökatkoksia Palveluun. Asiakas vastaa kaikista edellä mainitun kaltaisella toiminnalla aiheuttamistaan vahingoista ja niiden selvittämisestä syntyneistä kustannuksista.

Asiakkaan Palveluun toimittaman aineiston ja materiaalin tekijänoikeus ja muut oikeudet säilyvät Asiakkaalla edellyttäen, että Asiakkaalla voi voimassaolevan lainsäädännön perusteella olla tai tälle voi syntyä tekijänoikeus kyseiseen aineistoon ja materiaaliin.

Asiakkaan toimittaman aineiston teknisen käsittelemisen johdosta ja varmuuskopioiden säilyttämiseksi osa aineistosta ja materiaalista saattaa sijaita ja tallentua Duunitorin ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla, joista tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Näissä tilanteissa alihankkijoiden kanssa on tehty erilliset salassapitosopimukset. Tietoja säilytetään vähintään samantasoisia menetelmiä käyttäen kuin alihankkija itse soveltaa omien tietojensa säilytykseen.

## 7. Työnhakijan Asiakkaalle toimittamat tiedot ja materiaali

Duunitori ei vastaa Asiakkaalle työnhakijan lähettämien tietojen ja materiaalin oikeellisuudesta. Duunitorilla ei ole velvollisuutta tarkastaa tai täydentää työnhakijan lähettämiä tietoja ja aineistoa.

Duunitori ei vastaa siitä, ottaako Asiakas työnhakijan lähettämän hakemuksen ja tiedot myöhempää käsittelyä varten. Duunitori ei myöskään vastaan siitä, ottaako Asiakas yhteyttä työnhakijaan hakemuksen ja tietojen lähettämisen ja tallentamisen jälkeen, tai siitä, saapuuko tällainen yhteydenotto koskaan työnhakijalle. Duunitori ei vastaa työnhakijan Asiakkaalle tekemistä yhteydenotoista.

## 8. Tietosuoja ja tietojen kerääminen

Asiakas on rekisterinpitäjä Palveluun tallentamiensa yhteyshenkilöiden sekä niiden työnhakijoiden osalta, joiden tietoja Asiakas tallentaa omaan tarkoituksiinsa myöhempää käyttöä varten. Asiakas vastaa siitä, että sillä on lainmukainen peruste käsitellä näiden rekisteröityjen henkilötietoja. Muilta osin Duunitori on rekisterinpitäjä. Asiakas sitoutuu huolehtimaan riittävästä tietoverkkojensa, laitteiden, ohjelmistojen ja muiden asiakkaan hankittavaksi kuuluvien Palvelun käyttämisen edellytysten suojauksesta. Tämä sisältää muun muassa velvollisuuden käyttää ja ylläpitää riittävän tehokkaita virustorjuntaohjelmia ja muita suojauskeinoja.

Asiakas sitoutuu käsittelemään Palvelun seurauksena saamiaan tietoja, raportteja, hakemuksia ja muita tietoja vain siinä laajuudessa ja sellaiseen käyttötarkoitukseen, joka lain nojalla on sallittua ja on tarpeen uuden työntekijän etsimisessä.

Duunitori ja Asiakas ovat sopineet henkilötietoaineistojen käsittelystä erillisellä [Tietosuojaliitteellä](#). Asiakas on velvollinen ottamaan selon Duunitorin Palvelua koskevasta tietosuojaselosteesta ja sitoutuu toteuttamaan tietosuojaselosteen asettamat linjaukset.

Sopimuksen päättymisestä huolimatta yllä sanotut ehdot jäävät voimaan.

## 9. Palvelun saatavuus, tuki ja ylläpito

Duunitorilla on oikeus tilapäisesti sulkea Palvelu tai sen osa, jos se on perustellusta syystä tarpeen. Syy voi liittyä esimerkiksi palvelun ylläpito-, päivitys- tai korjaustoimenpiteisiin taikka palvelun saatavuuden, suorituskyvyn, palautettavuuden, tietoturvan tai hallittavuuden varmistamiseksi tai palauttamiseksi tehtäviin toimenpiteisiin tai muuhun vastaavaan katkokseen. Tällöin Duunitori pyrkii toimimaan siten, että keskeytys jää mahdollisimman lyhytaikaiseksi ja siitä aiheutuu Asiakkaalle mahdollisimman vähän haittaa. Duunitori tiedottaa Asiakkaalle keskeytyksestä mahdollisuuksiensa ja tarpeen mukaan etukäteen esimerkiksi Palvelun verkkosivuilla. Duunitorilla ei ole korvausvelvollisuutta katkoksista.

Duunitori vastaa siitä, että Palvelu toimii olennaisesti palvelukuvauksen ja viimeisimmän loppukäyttäjä-dokumentaation mukaisesti. Duunitorilla ei ole tätä vastuuta, mikäli Palvelu ei toimi johtuen tapaturmasta, väärinkäytöksestä, ylivoimaisesta esteestä tai luvattomista muutoksista.

## 10. Palvelun omistus- ja immateriaalioikeudet

Kaikki Palveluun, ohjelmistoihin, aineistoihin sekä Palvelun suorittamiseen liittyvään työhön ja sen perusteella syntyneisiin aineistoihin, ohjelmistoihin ja sovelluksiin liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat Duunitorille, Duunitorin alihankkijoille tai Duunitorin palvelun tai ohjelmiston lisensoineelle kolmannelle osapuolelle eikä niitä miltei osin siirretä Asiakkaalle.

Asiakas sitoutuu olemaan poistamatta, muokkaamatta tai peittämättä Palvelussa olevia tekijänoikeus-, tavaramerkki- tai muita immateriaalioikeusmerkintöjä.

Duunitori ei vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista siltä osin kuin ne koskevat muuta kuin Duunitorin tuottamaa Palvelua. Duunitori ei myöskään vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista, jotka aiheutuvat asiakkaan Palveluun tekemästä muutoksesta, sopimuksen vastaisesta käyttötarkoituksesta tai siitä, että palvelua käytetään yhdessä toisen toimittajan toimittaman tai asiakkaan tuottaman palvelun kanssa tai vastoin Duunitorin antamia ohjeita.

Asiakas saa käyttää Duunitori- tavaramerkkiä, -kauppanimeä ja -tuotenimeä kolmansien osapuolien tarjoamissa palveluissa työpaikkailmoitustensa yhteydessä kohdassa, jossa Asiakas ilmoittaa, minkä Palvelun välityksellä työnhakija voi kyseistä työpaikkaa hakea. Asiakas ei ole oikeutettu käyttämään Duunitori-tavaramerkkiä, -kauppanimeä, tai -tuotenimeä muussa yhteydessä eikä näitä Ehtoja voida katsoa minkään immateriaalioikeuden luovutukseksi.

Jos Duunitori tekee keksinnön, ohjelmiston tai sovelluksen, joka perustuu Asiakkaan toimittamaan aineistoihin, ohjeisiin, muuhun materiaaliin, muihin tietoihin tai ideoihin, jotka Asiakas on toimittanut tai ilmaissut, kaikki näihin keksintöihin, ohjelmistoihin ja sovelluksiin liittyvät oikeudet kuuluvat Duunitorille, jolla on myös oikeus suojata asianmukaisesti keksintöön, ohjelmistoon tai sovellukseen liittyvät oikeudet ensimmäisenä.

Asiakkaan yllä mainittujen velvollisuuksien rikkominen katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi. Sopimuksen päättymisestä huolimatta yllä sanotut omistus- ja immateriaalioikeuksia koskevat ehdot jäävät voimaan.

## 11. Linkitys Palveluun

Asiakas voi muodostaa ja sisällyttää linkin Palvelun www-sivustoon ja Asiakkaan Palvelussa julkaisemaan työpaikkailmoitukseen kolmannen osapuolen tarjoamassa palvelussa julkaistuun Asiakkaan työpaikkailmoitukseen. Asiakas voi muodostaa ja sisällyttää linkin ainoastaan työpaikkailmoitukseensa tai siihen liittyen.

Asiakkaalla on oikeus sijoittaa omille verkkosivuilleen linkki Palvelun pääsivulle duunitori.fi. Muu yksittäisen sivun linkitys kaupallisessa tai taloudellisessa tarkoituksessa taikka tietokannan luomiseksi tai tuottamiseksi on kielletty ilman Duunitorin etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta.

Palvelun sisällön tai sen osan muu saattaminen yleisön saataviin levittämällä, esittämällä tai näyttämällä julkisesti; tai tallentaminen tai varastointi; tai kappaleiden valmistaminen Palvelun sisällöstä tai sen osasta ilman Duunitorin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta on kielletty.

## 12. Vastuunrajoitus

PALVELU JA SEN SISÄLTÖ ESITETÄÄN SELLAISENA KUIN SE ON, JA ASIAKAS KÄYTTÄÄ PALVELUA OMALLA VASTUULLAAN. DUUNITORI EI VASTAA PALVELUN KÄYTTÖÖN LIITTYVISTÄ TIETOTURVALLISUUSRISKEISTÄ TAI PALVELUN SISÄLLÖN OIKEELLISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. ELLEI PAKOTTAVASTA LAIN SÄÄNNÖKSESTÄ MUUTA JOHDU, DUUNITORI EI VASTAA SELLAISESTA VÄLITTÖMÄSTÄ TAI VÄLILLISESTÄ, AINEELISESTA TAI AINEETTOMASTA VAHINGOSTA, JOKA ASIAKKAALLE TAI KOLMANNELLE OSAPUOLELLE MAHDOLLISESTI SYNTYY ESIMERKIKSI PALVELUN KESKEYTYKSISTÄ, VIIVÄSTYKSISTÄ, VIRHEISTÄ; LIIKEVOITON MENETYKSISTÄ, TUOTON TAI HYÖDYN MENETYKSESTÄ; LIIKEVAIHDON TAI TUOTANNON VÄHENEMISESTÄ; TIEDON KATOAMISESTA TAI VIIVÄSTYMISESTÄ; KOLMANNELLE OSAPUOLELLE LUVATTUJEN VELVOITTEIDEN TÄYTTYMÄTTÄ JÄÄMISESTÄ; TAI MUISTA PUUTTEISTA PALVELUSSA TAI SEN SISÄLLÖSSÄ.

Asiakas on velvollinen korvaamaan ja hyvittämään Duunitorille sekä kolmansille osapuolille aiheutuneen vahingon, joka on seurausta Asiakkaan lain, viranomaisten määräysten ja ohjeiden tai näiden Ehtojen vastaisesta toiminnasta. Sopimuksen päättymisestä huolimatta yllä sanotut vastuunrajoitusta koskevat ehdot jäävät voimaan.

## 13. Ei takuuta

DUUNITORI EI TAKAA PALVELUN VIRHEETTÖMYYYTTÄ TAI SITÄ, ETTÄ PALVELU ON KESKEYTYKSITTÄ ASIAKKAAN KÄYTETTÄVISSÄ. DUUNITORI EI ANNA MITÄÄN TAKUUTA PALVELUN SAATAVUUDESTA, VIRHEETTÖMYYDESTÄ, LUOTETTAVUUDESTA, TAI SISÄLLÖSTÄ EIKÄ SISÄLLÖN SOVELTUMISESTA ASIAKKAAN HALUAMAAN TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN TAI SIITÄ, ETTÄ PALVELUSSA EI ESIINNY VIRUKSIA.

Duunitori pyrkii huolehtimaan parhaan kykynsä mukaan Palvelun toimivuudesta ja pyrkii korjaamaan Palvelun mahdolliset virheet kohtuullisessa ajassa ja poistamaan Palvelussa mahdollisesti esiintyvät virukset. Sopimuksen päättymisestä huolimatta yllä sanotut takuuta koskevat ehdot jäävät voimaan.

## 14. Varmuuskopiointi

Asiakas vastaa palveluun tai palvelun avulla tallentamiensa tietojensa, tiedostojensa ja dokumenttiensa varmuuskopiointista ja niiden toimivuuden tarkastamisesta, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Duunitori ei vastaa tietojen, tiedostojen tai dokumenttien tuhoutumisen, katoamisen tai muuttumisen aiheuttamista vahingoista eikä niiden uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

## 15. Maksut, laskutus ja maksuehdot

Asiakas maksaa Duunitorille Palvelun käytöstä Ilmoituksen jättöhetkellä voimassa olevan hinnaston tai sopimuksen mukaiset maksut. Palvelun hintatiedot ovat saatavilla Palvelun verkkosivuilla osoitteessa <https://duunitori.fi/rekrytointi>. Asiakas vastaa maksuista, vaikka Palvelua olisi käyttänyt joku muu kuin Asiakas itse.

Duunitori pidättää oikeuden muuttaa hinnastojaan sekä Palvelun käytöstä perittäviä maksuja. Kulloinkin voimassaolevat hinnat ilmoitetaan Palvelun verkkosivuilla.

Duunitorilla on aina oikeus muuttaa laskutusjaksoittain veloitettavan palvelun hintaa ilmoittamalla muutoksesta kirjallisesti vähintään 14 päivää ennen muutoksen voimaantuloa esimerkiksi laskussa. Mikäli muutos on asiakkaalle epäedullinen, asiakas voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti viimeistään 7 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Tällöin sopimus päättyy muutoksen voimaantulon päivänä. Jos asiakas ei irtisano sopimusta, muuttuneet hinnat tulevat voimaan.

Jos Palveluun liittyvissä veroissa, kuten arvonlisäverossa, tai muissa viranomaisen määräämissä julkisissa maksuissa tapahtuu muutoksia, Duunitorilla on oikeus muuttaa hintoja vastaavasti. Lisäksi Duunitorilla on aina oikeus muuttaa hintojaan, mikäli lain muutos tai viranomaisen antama määräys edellyttää hinnanmuutosta.

Duunitori laskuttaa mahdolliset maksut Duunitorin määrittelemien laskutuskausien mukaisesti. Maksuehto on 14 päivää nettolaskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Huomautukset laskusta on tehtävä ja riidaton osa on maksettava viimeistään laskun eräpäivänä. Maksukehotuksesta peritään hinnaston mukainen maksu.

Duunitori lähettää laskut Asiakkaan viimeksi ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Mahdollisille palautettaville maksuille ei makseta korkoa.

## 16. Sopimuskausi ja sopimuksen päättyminen

Sopimus on voimassa määräaikaisena Asiakkaan Ehtojen hyväksymisestä sen kuun loppuun, jona Asiakkaan Ilmoituksen hakuaika on päättynyt. Sopimus päättyy automaattisesti, ellei Asiakkaalla ole samanaikaisesti käynnissä muita Ilmoituksia tai laskutusjaksoa. Uusi tilaus katsotaan aiemman sopimuksen jatkamiseksi voimassa olevin muuttunein Ehdoin.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos: a) Palvelu olennaisesti poikkeaa sovitusta, eikä Duunitori kohtuullisen ajan kuluessa asiakkaan ilmoituksesta korjaa puutteellisuuksia ja poikkeavuuksia; tai b) Palvelun toimitus kohtuuttomasti viivästyy Duunitorin tuottamuksesta johtuvasta syystä.

Duunitorilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi kokonaan, jos: a) Asiakas rikkoo sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomusta kohtuullisessa ajassa Duunitorin ilmoituksesta; b) Asiakas ei ole maksanut erääntynyttä maksua 14 päivässä siitä, kun Asiakasta on huomautettu tästä kirjallisesti; c) Asiakas on konkurssissa, hakeutuu konkurssiin, on selvitystilassa tai on muutoin maksukyvytön; d) Asiakkaan luottokelpoisuudessa tapahtuu muutos; ja e) Asiakkaan Palvelun käyttö on kokonaan keskeytynyt yli kuukauden ajaksi.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Duunitorin tekemä irtisanominen ei lakkauta asiakkaan velvollisuutta maksaa maksuja tilauskauden loppuun asti.

Tilauskauden päättyessä Asiakas siirtyy passiiviseksi asiakkaaksi. Passiivinen asiakkuus on kuvattu Ehtojen kohdassa 5.

## 17. Ylivoimainen este

Duunitori vapautuu sopimusvelvoitteestaan ja velvollisuudestaan maksaa vahingonkorvausta, jos sopimusehdon noudattamisen estää tai sitä viivästyttää ylivoimainen este. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan seikkaa, jota ei ole pystytty kohtuudella ennakoimaan ja jonka seurauksia ei voi kohtuudella voittaa tai välttää. Tällainen seikka voi olla esimerkiksi Duunitorin sopimusvelvoitteiden täyttämisen kohtuuton vaikeutuminen, palvelimissa tapahtuva virhe tai yhteyskatkos, kansallinen poikkeustila, työselkkaus, tulipalo, ukonilma, myrsky, luonnonmullistus, viranomais määräys, ulkopuolisen aiheuttama kaapeli- tms. vahinko, tulva ja vesivahinko, sähköverkon ylijännite, energian tai muun olennaisen raaka-aineen toimituksen keskeytys tai muu vaikutuksiltaan vastaava ja epätavallinen Duunitorin vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella oleva syy.

## 18. Muut ehdot

Jos jokin osa tästä sopimuksesta todetaan mistä tahansa syystä pätemättömäksi, lain vastaiseksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, pysyy muu osa sopimusta kuitenkin edelleen voimassa, laillisena ja täytäntöönpanokelpoisena. Osapuolet pyrkivät neuvottelemaan tällaisen ehdot uusiksi mahdollisimman pian pätemättömyyden alettua.

Asiakkaan tulee lähettää tähän sopimukseen liittyvät kirjalliset ilmoitukset Duunitorin sähköpostiosoitteeseen info@duunitori.fi tai osoitteeseen Duunitori Oy, Hämeentie 15, 00500 Helsinki. Duunitori voi lähettää tätä sopimusta koskevat kirjalliset ilmoitukset Asiakkaan viimeksi ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen taikka muutoin, esimerkiksi tekstiviestinä Asiakkaan ilmoittamaan matkaviestinliittymännumeroon. Palvelua koskevia yleisiä tiedotteita voidaan julkaista myös Palvelun verkkosivuilla. Asiakkaan tulee ilmoittaa Duunitorille yhteystietojensa muutoksista välittömästi.

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää sopimusta ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Duunitorilla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus liiketoiminnan vastaanottavalle yhtiölle Suomessa. Duunitorilla on tämän lisäksi oikeus siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle.

Ohjelmistojen, materiaalien, aineiston ja muiden tuotteiden sekä niiden osien vienti ilman Duunitorin, mahdollisen muun luovutuskohteen oikeudenhaltijan ja/tai toimivaltaisen oikeuden tai viranomaisen lupaa tai vastoin heidän antamia määräyksiä on kielletty.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien YK:n kauppalaki (CISG) ja sovellettavan lain valintaa koskevat säännökset. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

## LIITE 1 - TIETOSUOJALIITE

### LIITTEEN TARKOITUS

Asiakkaan ja Duunitorin välillä tehdyn sopimuksen ("Ehdot") mukaisen palvelun ("Palvelu") tuottaminen edellyttää, että Duunitori (käsittelijä) käsittelee henkilötietoja Asiakkaan (rekisterinpitäjä) lukuun.

Tämä tietosuojaliite ("Tietosuojaliite") määrittää Asiakkaan ja Duunitorin väliset, tietosuojan ja tietoturvan toteuttamiseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet Palveluun liittyen.

Tämän liitteen ehdot muodostavat Asiakkaan dokumentoidut ohjeet Duunitorille henkilötietoaineistojen käsittelystä Asiakkaan lukuun.

Asiakas ja Duunitori ovat sopineet henkilötietoaineistojen käsittelystä seuraavaa:

### 1 SUORITETTAVA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

<b>Käsittelyn kohde tarkoitus</b>	Duunitori käsittelee henkilötietoja Asiakkaan lukuun osana Asiakkaalle tarjoamaansa Palvelua.  Asiakas käsittelee henkilötietoja rekryointitarkoituksiinsa.
<b>Käsittelyn luonne</b>	Duunitorin suorittama käsittely pitää sisällään tietojen: -keräämistä, tallentamista, säilyttämistä ja siirtämistä.  Asiakas voi Palvelun avulla: -kerätä, tallentaa, säilyttää, järjestää, muokata, suorittaa hakuja ja kyselyitä, siirtää, poistaa ja tuhota henkilötietoja.
<b>Rekisteröityjen ryhmät</b>	Asiakkaan työnhakijat.  Asiakkaan yhteyshenkilöt.
<b>Tietojen tyyppi</b>	Yhteyshenkilöt ja työnhakijat: Yhteystiedot.  Työnhakijat: Koulutustiedot, työhistoriatiedot, kokemus, muu osaaminen ja mahdollisesti kiinnostuksen kohteet.
<b>Käsittelyn kesto</b>	Duunitori käsittelee tietoja sopimuksen voimassaoloajan. Tämän jälkeen tiedot säilyvät 180 pv Duunitorin varmuuskopiotietokannassa.  Asiakas voi poistaa yksittäisiä rekisteröityjä ja heitä koskevia tietoja koska tahansa Palvelun ominaisuuksia hyödyntäen. Tällöin myös Duunitori lopettaa kyseisten tietojen käsittelyn, pois lukien edellä mainittu varmuuskopiotietokannassa tapahtuva tietojen säilyttäminen.



## 2 ASIAKKAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

### 2.1 Palvelussa käsiteltävät tiedot

Asiakas vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa henkilötiedot Duunitorin käsiteltäväksi. Asiakas vastaa Palvelussa käsiteltävien tietojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja lainmukaisuudesta.

### 2.2 Rekisteröidyn oikeudet

Asiakas vastaa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta, niihin liittyvien rekisteröityjen tiedusteluihin vastaamisesta sekä näihin liittyvistä kustannuksista sekä toimii muutoinkin ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisterissä oleviin henkilöihin.

Duunitori ohjaa sille mahdollisesti tehdyt, rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat yhteydenotot Asiakkaan käsiteltäväksi.

### 2.3 Auditointi

Asiakkaalla on oikeus suorittaa Palveluun henkilötietojen käsittelyä koskeva auditointi tai tilata auditointi valitsemaltaan kolmannelta osapuolelta. Osapuolet sopivat auditoinnin ajankohdasta erikseen. Auditointi ei saa aiheuttaa Duunitorille kohtuutonta haittaa tai vaivaa. Asiakas vastaa kaikista auditoinnin kustannuksista.

## 3 TOIMITTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

### 3.1 Palvelun tekninen toimivuus ja kehittäminen

Duunitori vastaa Palvelun teknisestä toimivuudesta, turvallisuudesta, oikeellisuudesta sekä lainmukaisuudesta Ehtojen mukaisesti.

Duunitori sitoutuu myötävaikuttamaan siihen, että Palvelu tuotetaan Asiakkaan tarpeiden ja etujen mukaisesti ja että Palvelua kehitetään siten, että tietosuoja ja tietoturva toteutuvat Palvelussa oletusarvoisena ja sisäänrakennettuna.

### 3.2 Duunitorin pääsy Palvelussa käsiteltäviin tietoihin

Duunitorilla on oikeus tarkastella, päivittää ja muutoin käsitellä Asiakkaan Palveluun tallentamia tietoja vain Asiakkaan tai tämän valtuuttaman henkilön kirjallisten ohjeiden tai muun pyynnön mukaisesti.

Duunitorilla on kuitenkin oikeus tarkastella ja korjata Asiakkaan Palveluun tallentamia tietoja oma-aloitteisesti Palvelun välttämätöntä teknistä ylläpitoa tai virheiden korjausta varten.

### 3.3 Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi ja ennakkokuuleminen

Duunitori sitoutuu avustamaan Asiakasta sen tietosuojaa koskevaan vaikutustenarviointiin ja ennakkokuulemiseen liittyvien velvollisuuksien täyttämässä, ottaen huomioon Duunitorin käytettävissä olevat tiedot.

Duunitorilla on oikeus veloittaa tavanomaisia selvitystöitä laajemmat selvitykset Asiakkaalta voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

## 4 ALIHANKKIJAT

Duunitori käyttää ainoastaan sellaisia alihankkijoita, jotka noudattavat henkilötietojen käsittelystä annettuja lakeja ja asetuksia. Duunitori vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat sitoutuvat vastaavan sisältöisiin tietosuoja- ja tietoturvavelvoitteisiin kuin mitä on sovittu tässä Tietosuojaliitteessä.

Duunitorilla on oikeus käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn sekä vaihtaa käyttämiään alihankkijoita ja solmia kokonaan uusia alihankintasopimuksia. Duunitori tiedottaa Asiakkaalle suunnittelemistaan alihankintasuhteissa tapahtuvista muutoksista ennen muutosten täytäntöönpanoa, jolloin Asiakkaalla on oikeus vastustaa suunniteltua muutosta.

Duunitori vastaa käyttämiensä alihankkijoiden Duunitorin lukuun suorittamasta henkilötietojen käsittelystä kuin omastaan.

## 5 TIETOTURVA JA TIETOTURVALOUKKAUKSET

Duunitori toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä sitoutuu parantamaan tietoturvaansa alan hyvien käytäntöjen mukaisesti.

Mikäli Duunitori joutuu tietoturvaloukkauksen kohteeksi, Duunitori ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa.

Duunitori sitoutuu käytettävissään olevin tavanomaisin keinoin ja käytettävissään olevat tiedot huomioon ottaen kohtuullisessa määrin avustamaan Asiakasta vähentämään mahdollisia tietoturvaloukkauksen seurauksia sekä täyttämään Asiakkaan omat lakisääteiset ilmoitus- ja dokumentointivelvollisuudet.

## 6 SALASSAPITO

Duunitori sitoutuu pitämään salassa Palvelussa olevat Asiakkaan tiedot.

Palveluun ja sen sisältämiin tietoihin on pääsy vain niillä Duunitorin työntekijöillä, joiden on työtehtäviensä puolesta välttämätöntä päästä käsittelemään tietoja. Duunitori vastaa siitä, että sen henkilökunta on sidottu tässä sovittuun salassapidon tasoon.

Duunitorilla ei ole oikeutta luovuttaa Asiakkaan aineistoa kolmannelle osapuolelle eikä hyödyntää sitä omassa toiminnassaan ilman Asiakkaan lupaa.

Duunitorilla on oikeus luovuttaa Palvelussa olevaa aineistoa kolmannelle osapuolelle, mikäli laki, asetukset tai viranomaiset sitä vaativat.

## 7 VASTUUNRAJOITUS

Duunitori ei vastaa mistään sen suorittamasta henkilötietojen käsittelystä Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta välittömästä vahingosta, mukaan lukien hallinnolliset sanktiot, paitsi milloin vahinko on aiheutunut sellaisesta käsittelystä, jonka Duunitori on suorittanut:

- 1) voimassa olevan tietosuojalainsäädännön nimenomaisesti Duunitoria velvoittavien säännösten vastaisesti, tai
- 2) Asiakkaan lain mukaisten ohjeiden vastaisesti tai niiden ulkopuolella.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa toiselle aiheutuneesta välillisestä vahingosta.

Duunitori ei vastaa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

## 8 ASIAKKAAN YKSITYISKOHTAISET OHJEET

Tämä Tietosuojaliite käsittää Asiakkaan kaiken kirjallisen ohjeistuksen Duunitorille henkilötietojen käsittelystä, jollei muuta ole sovittu. Asiakas vastaa siitä, että sen Duunitorille antamat henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet ovat oikeita ja lainmukaisia.

Näitä ohjeita voidaan muuttaa ja täydentää Asiakkaan kirjallisella ohjeistuksella. Duunitori ei ole velvollinen noudattamaan lainvastaisia, eikä muutoin kuin Asiakkaan kirjallisesti antamia ohjeita henkilötietojen käsittelystä.

## 9 MUUTOKSET

Duunitori voi tehdä muutoksia tämän Tietosuojaliitteen sisältöön. Duunitori ilmoittaa Asiakkaalle muuttuneista ehdoista. Muutokset tulevat voimaan 30 päivän kuluttua ilmoituksesta, ellei Asiakas tänä aikana irtisano Ehtoja.

## 10 VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

### 10.1 Voimassaolo

Tämä Tietosuojaliite tulee voimaan samanaikaisesti Ehtojen kanssa ja päättyy sopimuksen voimassaolon päättyessä siten, kuin Ehdossa on määritelty. Mikäli Duunitori käsittelee henkilötietoja sopimuksen voimassaolon päätymisen jälkeen (esimerkiksi varmuuskopiotietokannassaan) sovelletaan tätä Tietosuojaliitettä niin kauan kuin henkilötietoja käsitellään.

### 10.2 Toimet Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen voimassaolon päättyessä Duunitori lopettaa henkilötietojen käsittelyn ja Asiakkaan valinnan mukaan joko:

- 1) poistaa Asiakkaan lukuun käsittelemänsä henkilö- ja muut tiedot muutoin paitsi varmuuskopioistaan, tai
- 2) palauttaa kaikki Asiakkaan lukuun käsittelemänsä henkilö- ja muut tiedot Asiakkaalle ja poistaa tiedot muutoin paitsi varmuuskopioistaan.

Asiakkaan nimenomaisesta kirjallisesta pyynnöstä Duunitori poistaa sopimuksen päättyessä välittömästi myös varmuuskopiotietokannassaan olevat Asiakkaan henkilö- ja muut tiedot.

### 10.3 Myötävaikutusvelvollisuus

Jollei muuta ole sovittu, Duunitorilla ei sopimuksen päättyessä ole muuta kuin edellä kohdassa 10.2 kuvattu myötävaikutusvelvollisuus Asiakkaan tietojen palauttamiseen tai siirtämiseen. Duunitorilla on oikeus veloittaa tässä sovitun myötävaikutusvelvollisuuden ylittävältä osin tehdyt toimenpiteet voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

### 10.4 Sopimussuhteen päättyessä voimaan jäävät ehdot

Salassapitoa (kohta 7) ja vastuunrajoitusta (kohta 8) koskevat ehdot jäävät voimaan sopimuksen päätymisen jälkeenkin.