

Договор оказания услуг по организации мероприятия «Gopher Ship 2019»

Настоящий текст является публичной офертой ИП Могильникова Елена Сергеевна, ИНН 661217489217, адрес 141407, Московская обл., г. Химки, ул. Кирова, д. 10, корп. 2, кв. 176 (далее – «Исполнитель»), т.е. предложением Исполнителя, являющегося организатором Мероприятия (Gopher Ship 2019, конференция о разработке на Go), указанного на соответствующей странице Сайта (www.gophership.ru/), заключить договор с любым Пользователем (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем (ИП), юридическим лицом) на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, надлежащим акцептом настоящей оферты считается последовательное осуществление Пользователем следующих действий:

- ознакомление с условиями настоящей оферты;
- введение регистрационных данных в анкете регистрации и подтверждение достоверности этих данных нажатием кнопки «Зарегистрироваться» либо «Купить билет».

С момента нажатия кнопки «Зарегистрироваться», либо «Купить билет» соответственно и в случае верного последовательного выполнения всех указанных выше действий, договор оказания услуг по проведению Мероприятия (далее - Договор) считается заключенным между Исполнителем и Пользователем.

Подтверждением заключения Договора является письмо на адрес электронной почты, указанный Пользователем при регистрации. Адрес электронной почты является идентификатором подтверждения личности Пользователя (простой электронной подписи Пользователя) и надлежащих действий по акцепту настоящей оферты (Договора).

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению Мероприятия в соответствии с информацией (включая название, описание, дату, время и место проведения), указанной на сайте www.gophership.ru.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем на платной основе путем реализации Электронных билетов посредством сайта www.gophership.ru. Стоимость Электронных билетов, а также способы

оплаты, указаны на соответствующей странице в сети Интернет. Оплата принимается только указанными способами, и никакими другими. Отличие в способах оплаты возможно для юридических лиц (ИП) и физических лиц.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем такому Пользователю, который приобрел Электронный билет на Мероприятие Исполнителя.

1.4. Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент предъявления Электронного билета Исполнителю или его уполномоченному лицу при посещении держателем Электронного билета Мероприятия.

1.6. Все обязательства по поводу проведения Мероприятий, приобретения и возврата Электронного билета возникают между Пользователем и Исполнителем, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей офертой.

2. Персональные данные

2.1. Пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2.1.1. Фамилия, имя, отчество;

2.1.2. Город и страна проживания;

2.1.3. Номера контактных телефонов;

2.1.4. Адрес электронной почты;

2.1.5. Место работы и занимаемая должность;

2.1.6. Сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке; 2.1.7. Сведения об интересах;

2.1.8. Сведения о посещенных мероприятиях.

2.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Исполнителем условий настоящего договора, а также проведение рекламных кампаний и маркетинговых исследований в рамках указанного в Договоре Мероприятия или аналогичных, проводимых Исполнителем.

2.3. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и соглашениями между Исполнителем и Пользователем.

2.5. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Исполнителя. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

2.6. Согласие может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления Исполнителю на электронный адрес, указанный в разделе “Контакты” на сайте мероприятия www.gophership.ru.

2.7. В случае отзыва Участником согласия на обработку персональных данных Исполнитель уничтожает данные Пользователя и вправе продолжить обработку персональных данных исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

3. Возврат Электронного билета

3.1. Возврат Электронного билета осуществляется Исполнителем при условии получения от Пользователя соответствующего требования до начала Мероприятия в следующем порядке:

3.1.1. В случае отмены и переноса Мероприятия Исполнитель возвращает Пользователю полную стоимость Электронного билета;

3.1.2. В случае отказа Пользователя от участия в Мероприятии по собственной инициативе ранее, чем за 7 (семь) дней до начала Мероприятия, при условии, что Мероприятие не отменено и не перенесено, Исполнитель возвращает Пользователю стоимость Электронного билета за вычетом расходов Исполнителя в размере 10% за каждый Электронный билет;

3.1.3. В случае отказа Пользователя от участия в Мероприятии по собственной инициативе менее, чем за 7 (семь) дней до начала Мероприятия, при условии, что Мероприятие не отменено и не перенесено, Исполнитель возвращает Пользователю стоимость Электронного билета за вычетом расходов Исполнителя в размере 50% за каждый Электронный билет;

3.1.4. В случае отказа Пользователя от участия в Мероприятии по собственной инициативе в день проведения Мероприятия, при условии, что Мероприятие не отменено и не перенесено, Исполнитель не возвращает Пользователю стоимость Электронного

билета.

3.2. В указанных выше случаях требование о возврате должно быть направлено Пользователем Исполнителю по адресу электронной почты Исполнителя, указанному на Электронном билете, либо на адрес электронной почты: esmogilnikova@gmail.com. В таком требовании должны быть указаны:

- Ссылка на страницу Мероприятия в сети Интернет;
- E-mail адрес, на который оформлен Заказ (доставлен Электронный билет);
- Причина возврата;
- Способ оплаты Электронного билета.

4. Предоставление закрывающих документов:

4.1. Закрывающие документы (акты) предоставляются Пользователю по требованию. Требование о предоставлении актов должно быть направлено Пользователем Исполнителю по электронной почте esmogilnikova@gmail.com в течение трёх месяцев с даты проведения Мероприятия.

4.2. Закрывающие документы (акты) предоставляются в электронном виде, либо могут быть отправлены по почте в бумажном виде.

4.3. В случае, если Пользователь оплатил участие в Мероприятии, но не отправил требование предоставить закрывающие документы (акты) – услуга считается оказанной и принятой Пользователем без претензий и замечаний в день проведения Мероприятия. 4.4. Для пользователей физических лиц и для способа оплаты банковской картой или с использованием электронных средств платежа единственным закрывающим документом является чек, высылаемый Исполнителем на адрес электронной почты Пользователя.