



Syftet med detta formulär är att vara ett stöd vid beskrivningen av tänkt idé/verksamhet i samband med ansökan om medel från Samordningsförbundet Göteborg Hisingen (DELTA). Ett annat syfte med formuläret är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, dels vid utvärdering av de insatser som kommer att göras.

DELTA, ett synsätt

En röd tråd i DELTAs verksamhet alltsedan start har varit att utveckla ett förändrat synsätt på välfärdsarbetet. Ett synsätt som innebär att

- ... all rehabilitering sker utifrån individers behov och förmåga.*
- ... individens aktiva medverkan eftersträvas.*
- ... de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar.*

DELTA-medel kan ansökas för att

- Testa och pröva *nya* professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
- *Kostnader* som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, ex lokaler, samordnare, administration osv.
- Tjänster som innebär att det finns en *samverkanskostnad* i förhållande till ordinarie verksamhet.

Idé- och ansökningsdel

Vi tror att ett ansökningsförfarande kan delas upp i en *idédel* och en mer genomarbetad *ansökningsdel*. Tanken är att när ni arbetat klart med idédelen (punkt 1-4) så bör den förankras innan ni går vidare. Förankringen sker (åtminstone) hos närmaste linjechefer och hos förbundschefen eller processtödjaren vid DELTA.

Efter denna förankring är det dags att ta sig an själva ansökningsdelen (punkt 5-10). Eventuellt behöver även punkt 1-4 vidareutvecklas. Vi föreställer oss att en ansökan är en process med samtal, möte och "bollning" av synpunkter.

När detta är avklarat, dvs när de flesta känner sig nöjda med förslaget diskuteras det i DELTAs beredningsgrupp. Därefter tas ansökan upp i DELTAs styrelse för beslut.

Finns det frågor och funderingar har ni alltid möjlighet att diskutera med DELTA-kansliet.

DELTA-kansliet

Ola Andersson
Tel. 070-305 27 55

Cecilia Abrahamsson
Tel. 070-608 5748



IDÉ

1. Utgångspunkter

Beskriv vad det är för problem/fråga som ni vill arbeta med. Eventuellt något om "problemets" utveckling över tiden samt hur man idag arbetar med frågan. Samverkansparter?

2. Detta vill vi uppnå

Beskriv vad ni vill uppnå och hur det relaterar till DELTA:s huvudmål. Gör beskrivningen både i kvantitativa och kvalitativa termer.

3. Behovsgruppen

Beskriv så lång som möjligt hur behovsgruppen definieras och hur stor den är (eventuellt hur den utvecklas över tiden). Beskriv också hur man finner samt engagerar de som tillhör målgruppen.

4. Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter ni tänkt genomföra. Behandla även på vilket sätt verksamheten är nyskapande i förhållande till hur ni arbetar idag. När kan ni komma igång?



ANSÖKAN

5. Styrning och organisering

- Ansvar och befogenheter.
- Olika aktörers ansvar och befogenheter, till exempel styrgrupp, linjechefernas ansvar etc.

6. Insatsens relation till andra verksamheter

- Hur samverkar insatsen med ordinarie verksamhet?
- Hur överförst erfarenheterna från insatsen till ordinarie verksamhet?
- Hur arbetar insatsen med synsätt, traditioner, värderingar, kulturfrågor?

7. Resurser

Personal och kompetens

8. Tidplan för verksamheten

9. Hur utvärderas verksamheten?

- Mätmetoder (vad-hur-när).
- Kompetens, resurser för användning.
- Utvärdering mot verksamhetens mål
- Hur registreras händelser som påverkar verksamhetens förutsättningar, genomförande och utvärdering. Sådana händelser kallar vi för brus och exempel på detta är förändrad lagstiftning eller ändrade budgetförutsättningar i den "närmaste omgivningen".

SUS ska användas för uppföljning.

En självvärderingsrapport ska upprättas. Självvärderingen är en processutvärdering som görs av medarbetar inom verksamheterna. Den stöds av processtödjare och kvalitetsåkringen sker genom kvalificerade medbedömare.

10. Hur implementeras vunna erfarenheter?

- Vad gör verksamheten för att sprida erfarenheter?
- Vem ansvarar för implementeringen?

Kontaktpersoner

Namn:

Organisation:

Telefonnummer:

E-mail:

Namn:

Organisation:

Telefonnummer:

E-mail: