



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.gov.it
E-mail: info@iisnobili.gov.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>
Codice Fiscale 91157020354



Prot. 15177/2018 C.2.b
Reggio Emilia, 10 dic. 18

Agli atti
All'albo di istituto

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-33 DIVENTO COMPETENTE!

Oggetto: SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per il ruolo di tutor nell'ambito del Progetto “Divento competente!” relativo al PON FSE 1953 “Progetti per il potenziamento delle competenze di base”- CUP I84C17000280007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e le successive integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D. lgs. 163 del 2006 e le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e successive integrazioni;

VISTA la nota Miur n. 0034815 del 02-08-2017, relativa agli incarichi affidati ad esperti;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei2014-2020” e relativo Addendum;

VISTE le Faq pubblicate dall’AdG;

VISTO il Regolamento di istituto in materia di attività negoziale;

VISTO l’Avviso pubblico 1953 Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo.

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 14 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO il progetto presentato dall’I.I.S. “Nobili”;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’ Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo;

VISTA l’acquisizione a bilancio della risorsa autorizzata (Prot. 2258/2018 A.19.o del 27 febbraio 2018), come da Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2018;

VISTA la determina relativa all’avviso;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

RILEVATA la necessità di disporre di tutores con competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale docente interno all’istituzione scolastica **per l’attività di tutoraggio per la realizzazione dei moduli di lingua inglese “Yes, you can 1 e 2” del PON FSE 1953 “Progetti per il potenziamento delle competenze di base”.**

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla selezione di tutores per la conduzione dei moduli di lingua inglese “Yes, you can 1 e 2”, con le seguenti finalità:

Il modulo ha lo scopo di avvicinare gli studenti ai meccanismi della lingua parlata attraverso un approccio elastico e funzionale, che faccia leva sulle situazioni reali e sulla loro esperienza personale. Si auspica la creazione di un ambiente di apprendimento positivo e accogliente in cui tutti gli studenti si sentano valorizzati, possano progredire e riescano ad esprimere al meglio le proprie capacità, anche grazie all'uso delle tlc.

2. Le attività formative, oggetto di candidatura, si svolgeranno presso l'I.I.S. "Nobili" di Reggio Emilia:

Durata	Attività	Codice	Periodo	Istituzione scolastica(Specificare sede di svolgimento in caso di scuola su con più sedi)
30 ORE	Yes, you can 1	TUTOR_CORSO1	Dicembre 2018- Agosto 2019	I.I.S. "Nobili", sede di via Makallè
30 ORE	Yes, you can 2	TUTOR_CORSO2	Dicembre 2018- Agosto 2019	I.I.S. "Nobili", sede di via Makallè

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti in servizio presso l'I.I.S. "Nobili".
2. È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze legate alla gestione e all'organizzazione di lavori di gruppo, nonché delle discipline oggetto delle attività, come specificate nel successivo art. 3.

Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere

1. Sono previsti moduli miranti allo sviluppo delle competenze di base per riavvicinare gli studenti ai meccanismi della lingua parlata attraverso un approccio elastico e funzionale, che faccia leva sulle situazioni reali e sulla loro esperienza personale. Sarà inoltre introdotto l'uso di spazi virtuali didattici per agevolare l'inclusione e contemporaneamente mostrare l'applicabilità della disciplina in più campi.

Si richiedono pertanto figure con le competenze di seguito specificate:

Durata	Attività di docenza	Codice	Classe di concorso
30 ORE	Yes, you can 1	TUTOR_CORSO1	A24
30 ORE	Yes, you can 2	TUTOR_CORSO2	A24

2. Il modulo si svolgerà a partire a partire da dicembre 2019, in base al calendario stilato ed inserito in piattaforma dal tutor, in accordo con l'esperto.

3. Sulla base delle richieste del Committente il TUTOR:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- assicura la gestione e la supervisione delle attività nel rispetto delle indicazioni progettuali;
- si accorda con il docente per la stesura del calendario delle lezioni;
- partecipa ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;
- custodisce con cura le credenziali di accesso a GPU che gli verranno affidate.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nobili", i compensi sono quelli previsti dal bando PON 1953 e come specificato nella nota di Autorizzazione del progetto (AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018) come di seguito indicato:

- TUTOR: € 30,00/ora fino ad una massimo di 30 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo;

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura - Criteri

1. La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, curerà l'ammissibilità delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.
2. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attribuirà

un punteggio globale massimo di 35 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

A	Tipologia Punteggio Tutor	Tabella di valutazione titoli
a.	Partecipazione ad attività di aggiornamento/formazione	2 punti per ciascun corso (max 2 corsi)
b.	Possesso di certificazioni linguistiche (seconda lingua) Viene valutata solo quella di livello più alto	B1- 1 punto B2- 2 punti C1- 3 punti C2- 4 punti
c.	Attività di insegnamento presso IIS Nobili	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 2 anni
d.	Titoli culturali (escluso il titolo di accesso alla classe di concorso)	2 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 2
e.	Partecipazione a progetti curricolari o extracurricolari	3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 3 progetti
f.	Esperienze di tutoring a vario titolo (ivi compreso coordinatore di classe)	Massimo 3 punti
g.	Possesso di certificazione ECDL o equivalente	3 punti
h.	Partecipazione alla formazione PNSD	Massimo 2 punti

4. Sulla base dei punteggi derivanti dalla tabella di valutazione si formeranno le graduatorie relative a ciascun profilo professionale oggetto della selezione.

5. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata, e comunque tutti i dati necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. A parità di punteggio complessivo prevale l'ordine di presentazione della domanda.

6. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio effettuato in forma pubblica.

7. E' facoltà della Istituzione Scolastica procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda, purchè ritenuta congrua con il profilo professionale richiesto.

8. E' facoltà della scuola capofila non procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di più domande, qualora non fossero ritenute congrue con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

3. Tutta la documentazione richiesta va consegnata in formato pdf.

4. Ciascun aspirante può indicare al massimo un codice di attività per il quale intende concorrere, poiché il ruolo di tutor ed esperto non sono tra loro compatibili.

5. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 17/12/2018**, presso l'ufficio di protocollo dell'I.I.S. "Nobili", in una delle seguenti modalità:

- tramite email di PEO all'indirizzo info@iisnobili.gov.it (oggetto della email: CANDIDATURA PROGETTO PON FSE 1953);

- tramite email di PEC all'indirizzo REIS01100L@pec.istruzione.it (oggetto della email: CANDIDATURA PROGETTO PON FSE 1953).

6. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9.00 del giorno 18/01/2018.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'I.I.S. "Nobili" www.iisnobili.gov.it e sulla piattaforma GPU.

7. Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire tramite posta certificata REIS01100L@pec.istruzione.it entro **entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso**. Scaduti i termini senza che siano pervenuti reclami o in seguito a rigetto degli stessi, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

1. Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative analoghe per attività proposta a quella oggetto del presente avviso, nell'anno scolastico 2018/2019, ovvero per tutta la durata del progetto PON FSE 1953.

2. Qualora si dovessero realizzare ulteriori interventi didattici, che richiedono le stesse professionalità previste nel presente bando, l'istituto "Nobili" si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo, proponendo l'incarico agli esperti secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che, entro il termine comunicato dall'amministrazione, non sottoscrivano la lettera di affidamento dell'incarico, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento U.E. 2016/ 679 e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S. "L. Nobili" di Reggio Emilia (RE) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti come da Informativa consultabile sul sito istituzionale della scuola, al seguente link: <https://www.iisnobili.gov.it/privacy>. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.
- b) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/ 679 e s.m.i.

Art. 10 – Norme di riferimento - Pubblicità

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

2. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'I.I.S. "Nobili" nei seguenti link:

<https://www.iisnobili.gov.it/pon>

e

<https://www.iisnobili.gov.it/2014-03-28-09-53-64>

3. I seguenti documenti sono parte integrante del presente avviso:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Guidi
Firmato digitalmente