



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)  
E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)  
Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>  
Codice Fiscale 91157020354

Prot. n. 14964/2018 C.2.b.  
Reggio Emilia, il 06 dicembre 2018

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO, quale FORMATORE  
nell'ambito della gestione alunni con certificazione DSA.**

**Termine presentazione delle domande: ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2018**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7, c. 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento all'art. 40;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. lgs. 50/2016 e successive integrazioni;
- VISTA** la L. 107/2015;
- VISTO** il Decreto 851 del 27/10/2015 di approvazione del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTO** il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto committente;
- RILEVATA** la necessità di individuare n.1 figura per lo svolgimento della seguente attività: formatore nell'ambito della gestione alunni con certificazione DSA;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 14962/2018 A.7.h.;
- VISTA** l'assenza di professionalità, interne alla scuola, adeguate alla prestazione in premessa;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare professionalità, esterne alla scuola, adeguate alla prestazione in premessa;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla suddetta individuazione in tempi congrui alla realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del corso di formazione per docenti nell'ambito della gestione alunni con certificazione DSA:

- N° 1 esperto docente formatore.

#### ART. 1 – OGGETTO

1. Si dà avvio al procedimento di selezione per il reclutamento di personale esterno per la realizzazione di corsi di approfondimento nell'ambito della gestione alunni con certificazione DSA, per docenti di questo istituto; il corso avrà la durata complessiva massima di 8 ore, articolate in due incontri da massimo 4 ore ciascuno.
2. Il docente, sulla base delle richieste del Committente, dovrà:
  - assicurare la gestione e la supervisione delle attività di docenza nel rispetto delle indicazioni progettuali fornite dall'istituzione scolastica;
  - accordarsi con il referente di progetto formativo per la stesura del calendario delle lezioni;
  - documentare l'attuazione dell'attività di docenza, attraverso la compilazione del registro delle attività fornito dalla scuola;
  - produrre una relazione finale di sintesi sulle attività svolte.

#### ART. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

1. L'avviso è destinato a personale esterno all'Istituzione scolastica:
2. I candidati devono possedere i requisiti, di cui al successivo art. 4, ed i titoli, di cui al successivo art. 5, entro la data di pubblicazione del presente avviso.

#### ART. 3 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI CON PERSONALE ESTERNO

1. L'Istituzione scolastica conferirà incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo e/o di natura professionale anche a carattere occasionale, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
  - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. E' fatto sempre divieto all'Istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

#### ART. 4 – REQUISITI

I seguenti prerequisiti sono da considerarsi imprescindibili per la partecipazione alla presente selezione:

- a) Laurea in una disciplina umanistica;
- b) Abilitazione in una materia di insegnamento per la scuola secondaria di secondo grado;
- c) Titolo di specializzazione nelle attività di sostegno (corso biennale polivalente);
- d) Vasta e documentata esperienza come pubblico relatore e/o formatore (c/o Istituti secondari di secondo grado o Università) sui temi dell'inclusione e della disabilità, della didattica inclusiva, della valutazione, per il successo formativo.

## ART. 5 – CRITERI PER LA SELEZIONE

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente dell’Istituto, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- 1- - Pubblicazioni scientifiche su temi dei disturbi specifici dell’apprendimento (massimo 20 punti – 10 punti per ogni pubblicazione)**

<b>Tipologia</b>	<b>Punti</b>
Pubblicazioni scientifiche su temi dei disturbi specifici dell’apprendimento (per ogni pubblicazione)	10

- 2- Esperienza specifica di processi inclusivi nella scuola secondaria di secondo grado (massimo 10 punti – 2 punti per ogni esperienza)**

<b>Tipologia</b>	<b>Punti</b>
Esperienza specifica di processi inclusivi nella scuola secondaria di secondo grado (per ogni esperienza)	2

- 3- Esperienza come pubblico relatore e/o formatore (c/o Istituti secondari di secondo grado o Università) sui temi dell’inclusione e della disabilità, della didattica inclusiva, della valutazione, per il successo formativo (massimo 30 punti)**

<b>Tipologia</b>	<b>Punti</b>
Esperienza come pubblico relatore e/o formatore (per ogni esperienza)	10

- 4- Esperienza di inclusività in ambito universitario (massimo 10 punti)**

<b>Tipologia</b>	<b>Punti</b>
Esperienza di inclusività in ambito universitario (per ogni incarico)	5

- 5- Competenze documentabili acquisite nelle esperienze di docenza effettuate (massimo 30 punti)**

<b>Tipologia</b>	<b>Punti</b>
Conoscenza di strumenti multimediali a scopo inclusivo, utili allo sviluppo della didattica per alunni DSA o con disabilità	6
Conoscenza delle specificità della didattica rivolta ai DSA per le lingue straniere	6

Accessibilità dei libri di testo da parte di alunni DSA	6
Discalculia e insegnamento della matematica agli alunni DSA	6
Valutazione degli alunni DSA	6

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il punteggio finale sarà espresso in centesimi come somma dei punteggi parziali delle tabelle da 1 a 5.

#### ART.6 DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione dalla selezione**, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2018**, presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto “Nobili” di Reggio Emilia, in una delle seguenti modalità:
  - brevi manu;
  - tramite email di PEO all'indirizzo info@iisnobili.gov.it (Titolo del messaggio: Candidatura Avviso esperto formatore alunni certificati DSA)
  - tramite email di PEC all'indirizzo REIS01100L@pec.istruzione.it (Titolo del messaggio: Candidatura Avviso esperto formatore alunni certificati DSA).
4. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 13.00 del giorno 21 dicembre 2018 presso i locali della scuola. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 21 dicembre 2018 sul sito dell'I.I.S. “Nobili” www.iisnobili.gov.it
5. Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire tramite posta certificata REIS01100L@pec.istruzione.it entro le ore 23.59 del giorno 27 dicembre 2018. Scaduti i termini senza che siano pervenuti reclami o in seguito a rigetto degli stessi, la graduatoria diventa definitiva.

#### ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La selezione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione, all'uopo nominata, composta da:
  - due docenti dell'I.I.S. “Nobili”;
  - un assistente amministrativo dell'I.I.S. “Nobili”;
2. La valutazione terrà conto dei criteri e punteggi dei titoli presentati in base alle tabelle di valutazione da 1 a 5 di cui all'art. 5.
3. La Commissione stilerà, quale esito della valutazione dei curricola, una graduatoria finale.

#### ART 8 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'incarico andrà dalla data della stipula del contratto fino allo concludere delle attività d'aula, e comunque non oltre il mese di maggio 2019.

#### ART. 9 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

1. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla Scuola i compensi sono quelli previsti dal contratto CCNL 2007-2009 - tabella 5, ore aggiuntive di insegnamento, ovvero 46,45 euro lordo stato per ogni ora documentata, fino ad un massimo complessivo di 8 ore, ripartite in due incontri per un massimo di 4 ore ciascuno.

## **ART. 10 – ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

1. L’incarico sarà assegnato dal Dirigente scolastico al primo classificato, a insindacabile giudizio della commissione all’uopo nominata, nella procedura di selezione precedentemente descritta.
2. Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l’istituto scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l’incarico stesso utilizzando la graduatoria finale entro il periodo di validità della prestazione oggetto del bando.
3. Dell’esito della selezione verrà data comunicazione al candidato primo classificato mediante pubblicazione sul sito d’istituto [www.iisnobili.gov.it](http://www.iisnobili.gov.it) (Albo-Bandi e gare).
4. Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:
  - a) non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dell’attività prevista;
  - b) variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto, per circostanze imponderabili nella fase di progettazione;
  - c) revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
  - d) procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta congrua rispetto al profilo professionale richiesto;
  - e) non procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di più domande, qualora ritenute non congrue rispetto al profilo professionale richiesto.

## **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Ai sensi dell’art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall’art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento U.E. 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l’I.I.S. “L. Nobili” di Reggio Emilia (RE) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti come da Informativa consultabile sul sito istituzionale della scuola, al seguente link: <https://www.iisnobili.gov.it/privacy>. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.
- b) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 e s.m.i.

#### **ART.12 CONTRATTO**

1. Con l'esperto selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile.
2. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attestino l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **ART.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'I.I.S. "Nobili" di Reggio Emilia, prof.ssa Elena Guidi.

#### **ART.14 NORME DI RIFERIMENTO - PUBBLICITÀ**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
3. I seguenti documenti sono parte integrante del presente avviso:  
Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Elena Guidi

*Firmato digitalmente*