



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)  
E-mail : [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)  
Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>  
Codice Fiscale 91157020354

Reggio Emilia, 19/05/2016

Prot. n. 4685/A28b

**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
PERSONALE DOCENTE E ATA  
Anno scolastico 2015/16**

Il giorno, 19 maggio 2016 presso l'I.I.S "L. Nobili" di Reggio Emilia,  
VISTI i contratti vigenti,

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal DS e dal DSGA che si allegano alla presente , coerentemente con quanto stabilito nel POF,

TRA

la delegazione di parte pubblica, la RSU della Istituzione e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del contratto CCNL, viene siglato il seguente Contratto Integrativo di Istituto , in attesa delle conferme dei finanziamenti .

**PARTE GENERALE**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

1

2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

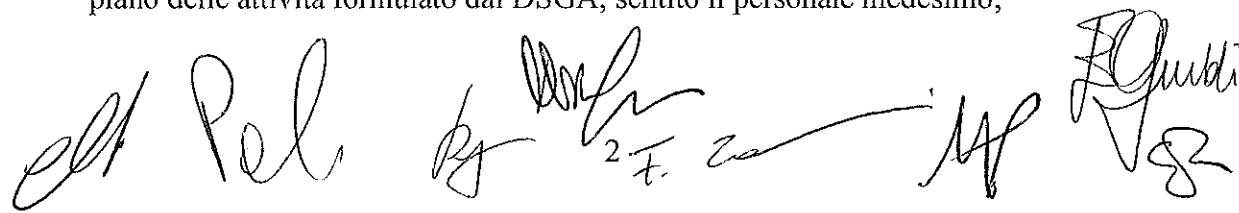
#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

5



- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale concordandolo di volta in volta con il Dirigente e il DSGA.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, con n. 1 unità di personale ausiliario. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 Minimi di servizio del Personale in caso di sciopero**

Si individuano le prestazioni indispensabili da assicurare da parte del personale ATA della Scuola in caso di sciopero, in applicazione della Legge 146/90 e del contratto vigente:

- per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività riguardanti l'effettuazione di scrutini, valutazioni finali ed esami è necessaria la presenza di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati;
- per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dello stipendio, è necessaria la presenza del DSGA, di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico.

L'individuazione del personale da includere nel contingente è di competenza del Dirigente, tenuto conto delle disponibilità del personale stesso. Nel caso in cui le disponibilità del personale non corrispondano alle esigenze suddette, il Dirigente Scolastico può precettare il personale tenendo conto del criterio di rotazione e assicurando uniformità di trattamento tra il personale che ha espresso l'intenzione di aderire allo sciopero.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno

scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

## TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE

### Art. 12 Assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico.

Il Dirigente scolastico, nel rigoroso rispetto dei vincoli normativi, tenuto conto delle esigenze del servizio, assegna i docenti alle classi secondo i criteri generali per la realizzazione del P.O.F. stabiliti dal Consiglio d'Istituto:

- eventuali accertate situazioni di incompatibilità;
- continuità didattica del docente sulla classe;
- motivate esigenze organizzative e di servizio;
- eventuali motivate esigenze personali ove siano compatibili con il soddisfacimento dei criteri generali e dell'efficacia ed efficienza del servizio.

### Articolo 13 – Orario di servizio

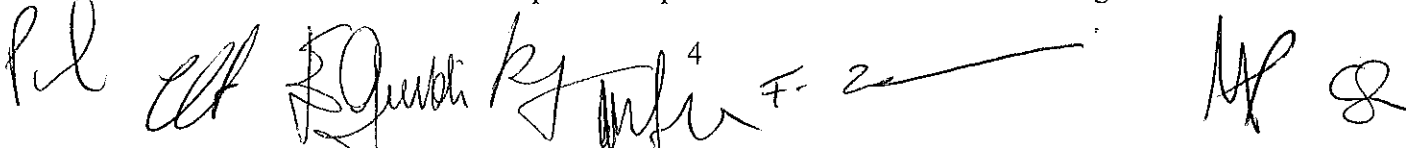
- a. L'orario di lavoro di ciascun docente sarà, di norma, su 5 giorni. Ai fini di una migliore organizzazione delle lezioni, i docenti in regime di part-time verticale avranno l'orario di 9 ore in 3 giorni, se superiore a 9 ore in 4 giorni. I docenti, che accetteranno ore eccedenti l'orario d'obbligo oltre le 20 ore settimanali, potranno avere l'orario distribuito su 6 giorni.
- b. Ogni docente potrà esprimere una preferenza, non vincolante, per il giorno libero indicando in subordine un'altra scelta.
- c. L'orario delle lezioni sarà configurato in base ai criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto ed ai criteri didattici proposti dal Collegio dei Docenti.
- d. Per l'assegnazione del giorno libero, in caso di richieste coincidenti per il medesimo giorno, non esaudibili, laddove non si raggiunga un accordo, si procederà ad assegnare il giorno libero richiesto a chi non è stato soddisfatto l'anno precedente, in subordine si procederà ad estrazione.
- e. Gli insegnanti di indirizzo per le classi che si sdoppiano sono tenuti a concordare lo stesso giorno libero nel caso in cui ciò fosse necessario a garantire la soddisfacente qualità didattica dell'orario per le classi.
- f. Per la sostituzione dei docenti assenti, in attesa della nomina dei supplenti, ai sensi della normativa vigente, verranno utilizzati: principalmente i docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe; i docenti che hanno fruito di permessi orari per il recupero di dette ore, possibilmente con preavviso; i docenti nei periodi di effettuazione degli stages di alternanza scuola – lavoro; i docenti dell'organico di potenziamento.

Le suddette ore potranno essere utilizzate in maniera flessibile, previa accordo con il docente della modifica di orario.

In caso di impraticabilità delle predette ipotesi, si ricorrerà all'assegnazione di ore aggiuntive previo accertamento di disponibilità da parte del docente interessato. Tali ore saranno retribuite come da norma.

### Articolo 14 – Ferie, festività soppresse e permessi brevi

Compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concesso permessi brevi della durata massima di due ore e comunque non superiore alla metà dell'orario della giornata.

S. P. M. 

Il recupero avverrà su richiesta dell'amministrazione entro due mesi.

La concessione delle giornate di ferie, previste dalla normativa, avverrà alle condizioni previste dall'art. 13 comma 9 capo III del CCNL vigente senza oneri per l'amministrazione.

#### **Articolo 15 – Attività di recupero e sostegno di cui al DM 80/2007 e alla OM 92/2007**

I corsi di recupero e sostegno saranno tenuti prioritariamente da docenti interni sulla base della disponibilità dichiarata. In caso di più disponibilità il Dirigente individuerà il docente cui assegnare il corso secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- disponibilità ad effettuare anche i corsi di recupero estivi;
- essere docente della classe o del gruppo di alunni più numeroso nel contesto del gruppo di recupero.

Si ricorrerà a docenze esterne solo in caso di mancata disponibilità dei docenti interni, utilizzando prima di tutto docenti che hanno prestato già servizio nell'istituto, scorrendo poi le graduatorie d'istituto.

I corsi di recupero assegnati a docenti esterni non coperti da contratto verranno retribuiti come attività aggiuntiva di insegnamento.

L'eventuale attività di sportello viene retribuita come attività aggiuntiva di insegnamento.

#### **Articolo 16– Criteri attribuzione Funzioni strumentali al P.O.F. Art. 33 CCNL 2006/09**

La procedura di assegnazione delle funzioni strumentali si articola nelle seguenti fasi:

- individuazione del numero e delle aree di competenza delle funzioni strumentali da parte del Collegio Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa;
- presentazione delle candidature da parte degli aspiranti entro il termine fissato tramite richiesta scritta indirizzata al Dirigente scolastico contenente tutte le indicazioni utili in relazione ai criteri approvati;
- delibera di assegnazione del Collegio dei Docenti.

### **TITOLO QUARTO – PERSONALE ATA**

#### **Art. 17 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Le prestazioni aggiuntive devono essere preventivamente autorizzate dal DS o dal DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità
- b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, ad eccezione di quelle prestate sui progetti IeFP, in alternativa al ricorso alla liquidazione FIS, sono compensate con recuperi durante le chiusure prefestive, individuate quali preferite dalla maggioranza del personale e deliberate dal Consiglio di Istituto; in aggiunta possono essere concessi ulteriori recuperi compensativi, durante le chiusure prefestive estive, a decisione di ogni singolo interessato.

#### **Art. 18 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il Dirigente conferisce gli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati

*S. Jovan*  
*Paul* *el* *Quibli* *1/4* *5* *F. Za* *8* *MP*

- comprovata professionalità specifica, abilità, competenze e titoli
  - continuità di servizio fino a un massimo di anni 3
  - rotazione del personale
- sempre nel rispetto dell'esigenze dell'Istituto.

#### **Art. 19 – Assegnazione del personale ATA**

L'assegnazione del personale ATA ai vari reparti viene effettuata dal Dirigente Scolastico tenendo conto dell'esigenze dell'Istituto e dell'organizzazione che deve garantire i servizi di accoglienza, sorveglianza e pulizia. Si rimanda al Piano delle attività del Personale ATA.

#### **Art. 20 – Riduzione dell'orario settimanale del Personale ATA**

Sussistendo nell'Istituto le condizioni di cui all'art. 55 del C.C.N.L. 2006/2009, riguardante la riduzione a 35 ore dell'orario settimanale del personale ATA effettivamente in servizio e in aderenza alla circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna del 6.12.2006, per l'a.s. 2015/2016, solo i 2 collaboratori scolastici, in servizio presso la portineria centrale, sono destinatari della riduzione oraria, avendone i requisiti .

#### **Art 21 – Ferie e festività**

Il Personale ATA ha diritto di usufruire di almeno n. 15 giorni continuativi nei mesi di luglio e agosto, ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L.29/11/07. Le ferie potranno essere concesse durante i periodi di attività didattica, compatibilmente con le esigenze di servizio e in misura di massimo 6 continuativi.

Le ferie vanno fruite nell'anno scolastico di riferimento. Il personale a tempo indeterminato per situazioni particolari e inderogabili esigenze (di servizio , malattia) può fruire dei giorni rimanenti entro il mese di aprile dell'anno successivo. Al fine di predisporre un piano ferie che comunque salvaguardi le esigenze di servizio , è opportuno fissare il termine del 30 aprile per la richiesta del periodo di ferie estive e il termine del 30 maggio per la concessione delle medesime. Le ferie, di regola, devono essere richieste in anticipo salvo casi eccezionali, e devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A. e compatibilmente con le esigenze di servizio. Nel caso di contemporanea richiesta di ferie per lo stesso periodo si propone la rotazione annuale con esclusione del personale che ne ha usufruito nell'anno precedente.

La turnazione pomeridiana sarà effettuata a rotazione fino al 31 luglio.

### **TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 22 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. I RR.LL.SS. sono designati dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Ai RR.LL.SS. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. I RR.LL.SS. possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. I RR.LL.SS. godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 23 – Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso

6

- addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
- 3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 24 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
2. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
3. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
4. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
5. altre risorse provenienti dall'Amministrazione

#### Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 26 – Quantificazione risorse a.s. 2015/2016

Vista la nota MIUR prot.n. 730 del 21 gennaio 2016 relativa all'assegnazione MOF per il corrente anno scolastico;

Si specificano le risorse complessive

	Lordo Dipendente		
	4/12mi	8/12mi	Totale
Fondo d'Istituto	34.544,93	69.089,89	103.634,82
Funzioni strumentali	2.281,50	4.563,01	6.844,51
Incarichi specifici ATA	1.731,95	3.463,91	5.195,86
Ore eccedenti sost.colleghi	2.010,17	4.020,33	6.030,50
Aree a rischio			4.300,68
Ipotesi finanziamento per Attività complementari di Ed.F	Successiva assegnazione		

S. J.

F. Za

A. R.

## Art. 27 – Economie

Le economie del F.I.S. anno scolastico 2014/15 sono così suddivise :

		Lordo Dipendente	
Fondo D'Istituto	cap 2149/05	Docenti	17.372,16
		Ata	167,75
Incarichi specifici ATA	cap 2149/05		0,85
Funzioni strumentali			3,66
Pratica sportiva	cap 2149/06		1.139,54
Esami di Stato	cap 2149/07		3.077,01
Forte processo immigratorio			0
Corsi di recupero ( assegnazione 2014/15)			5.513,14

## Art. 28 – Suddivisione del Fondo dell'Istituzione tra Docenti e ATA

1. Per l'a.s. 2015/16 in corso l'organico di diritto è calcolato in n. 134 docenti e n. 48 ATA.

2. **Dall'importo lordo dipendente del Fondo a disposizione per l'anno 2015/16 pari a**

**€ 103.634,82 sono detratti i compensi per:**

Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico	8.000,00
Compenso ai responsabili degli Uffici Tecnici	2.800,00
Indennità di direzione al DSGA (n. 134 doc. + 47 ata)	6.180,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.980,00</b>

e la differenza pari a € 86.654,82 viene suddivisa tra tutto il personale docente ed il personale ATA e viene ripartita secondo un criterio di proporzionalità "pro quota", basato sull'organico di diritto al 1/9/2015, secondo le seguenti formule:

somma da suddividere = x n.134 docenti = somma destinata al fondo del personale docente = **63.800,00**  
n. docenti + n. ATA (134+48)

somma da suddividere = x n.48 ATA = somma destinata al fondo del personale ATA = **22.854,82**  
n. docenti + n. ATA (134+48)

3. Le economie del Fondo d'Istituto pari a € 17.539,91 sono imputate secondo gli avanzi delle rispettive liquidazioni come sotto indicato:

€ 17.372,16 al fondo del personale Docente

€ 167,75 al fondo del personale ATA .

## Art. 29 - Risorse destinate al personale docente

1. Il fondo dell'Istituzione scolastica relativo alle funzioni, attività, progetti, commissioni e flessibilità organizzativa e didattica del personale docente ammonta a € **63.800,00**

Detto fondo è maggiorato dell'economie dello scorso anno scolastico pari a € **17.372,16** e pertanto ammonta complessivamente a € **81.172,16**.

S. Stone

8

F. 20

MP 8

PL

AG

Quindi ky



2. La somma di € 6.987,50 è destinata a finanziare l'organizzazione delle attività per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa, deliberate e quantificate dal Collegio dei Docenti secondo la seguente tabella .

**TABELLA 1**

Referenti di indirizzo ( € 300,00 x tecnico + 20,69 x classe ) ( € 400,00 x prof.le + 20,69 x classe )	2.900,00
Referente di sede 9 classi + maggior complessità	600,00
Docenti Referenti di Progetto ED. FISICA 300,00 TEATRO 300,00 TEATRO IN LINGUA INGLESE 200,00 PASSAGGI CLASSI PRIME 300,00 ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO Dirigente e Ref. Indirizzo (IN ENTRATA E IN USCITA ) COORDINAMENTO PROGETTI INGLESE 200,00	1.300,00
Commissioni Didattiche ( spesa a.s. 2014/15 ) fino ad un massimo di 125	2.187,50
<b>TOTALE</b>	<b>6.987,50</b>

3. L'ammontare del fondo dell'Istituzione Scolastica da impegnare agli scopi di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009, viene così utilizzato:

**TABELLA 2**

N	Descrizione	Comp. Lordo
1	Ai quattro docenti che si sono occupati della gestione dell'orario viene retribuito un importo forfettario per un totale di	3.600,00
2	Ai docente membro della commissione elettorale viene retribuito un impegno massimo complessivo di 16 ore a rendicontazione.	280,00
3	Ai docenti che svolgono il compito di Coordinatore dei Consigli di Classe è assegnata ciascuno una cifra forfetaria di € 175,00 per le 15 classi prime, € 140,00 per le classi 3 <sup>^</sup> prof.le (8) e le classi 5 <sup>^</sup> ( 14 classi ) , € 100,00 per le altre 34 classi .	9.105,00
4	Ai docenti che svolgono funzione di tutor nei confronti dei 20 docenti neo assunti	2.000,00

*S. Mann*

*S. Mann*

*P.L.*

*A. F. Quabli*

*F. Ze*

*M. G.*

5	Ai 4 docenti che hanno l'attestato all'uso del defibrillatore viene riconosciuto un compenso forfettario di € 50,00 ciascuno (finanziamento Sicurezza)	Fin. Sicurezza
<b>Totale</b>		<b>14.985,00</b>

#### 4. Interventi Didattici ed Educativi

I progetti, approvati dal Collegio dei Docenti in ordina di priorità, vengono finanziati ne modo seguente:

- 1) Progetti di istituto o trasversali a più indirizzi (tabella 3.a);
- 2) Progetti di indirizzo (tabelle da 3.b.1 a 3.b.6): la somma ancora disponibile, dopo la liquidazione della tabella 3.a, viene suddivisa a metà: la prima metà viene ripartita in parti uguali e va a costituire una quota fissa per ogni indirizzo; la seconda metà viene ripartita in modo proporzionale al numero delle classi di ogni indirizzo. Eventuali economie di un indirizzo vengono attribuite a beneficio degli altri.

**TABELLA 3:**

#### 3.a PROGETTI DI ISTITUTO

		Finanz.to	Docenza	Non doc.
1	NUOVA ECDL FULL STANDARD ED ECDL CAD	F.I.S.	2.100,00	1.312,50
2	RIVELAZIONE E MONITORAGGIO MUONI	F.I.S.	280,00	2.485,00
3	SCIENZE IN GIOCO	F.I.S.	420,00	2.142,50
4	AMICI DELLE PRIME	F.I.S.  Aree a rischio ART.9	350,00  2.170,00	70,00
5	CORSO DI TEDESCO CLASSI	M.I.UR	2.800,00	140,00
6	L'ABC DELLE SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO	SICUREZZA	2.240,00	/
7	POTENZIAMENTO ASSE TECNICO SCIENTIFICO	IeFP 62 Classi 3 <sup>^</sup>	5.250,00	/
8	ERASMUS +	F.I.S.	/	350,00
9	INNOVAZIONE E RICERCA RESPONSABILE: NANOTENOLOGIE ED ENERGIA	F.I.S.	/	175,00
10	ASSISTENTATO ERASMUS INTERN	F.I.S.	/	175,00
11	CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	F.I.S.	/	175,00
12	INVALSI	F.I.S.	/	3.640,00
13	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CON DOCENTE DI MADRELINGUA	F.I.S.	/	175,00
14	LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA INGLESE	F.I.S.	/	105,00
15	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE ENGLISH	F.I.S.	/	350,00
16	DIFFERENZIAMO IN MODO RESPONSABILE	F.I.S.	/	175,00

S. Arcani

Pol

F. Z.

M. Q.

17	DISLESSIA IN RETE	F.I.S.	/	350,00
18	TUTORAGGI POMERIDIANI PER STUDENTI CON DSA	F.I.S.	/	525,00
19	LA SCUOLA A TEATRO	F.I.S.	/	245,00
20	CORSI DI RECUPERO	F.I.S.	18.627,00	/
	TOTALE		21.777,00	12.275,00

### 3.b.1 PROGETTI MECCATRONICA (19 classi)

/

### 3.b.2 PROGETTI ELETTRONICA (9 classi)

		Finanz.to	Docenza	Non doc
1	LABVIEW ACADEMY	F.I.S.	770,00	/
2	CONCORSO NAZIONALE GEWISS	F.I.S.	1.225,00	/
3	MONITORIAMO LE ECCELLENZE	F.I.S.	70,00	87,50
4	ARDUINO E VISUAL STUDIO	F.I.S.	840,00	/
	TOTALE		2.905,00	87,50

### 3.b.3 PROGETTI SISTEMA MODA (5 classi)

		Finanz.to	Docenza	Non doc.
1	SIMULAZIONE PROVA D'ESAME ORALI CLIL Priorità 1 Sistema moda	F.I.S.	560,00	140,00
2	POTENZIAMENTO POMERIDIANO IN PREPARAZIONE ALLA 2^ PROVA D'ESAME	F.I.S.	280,00	/
3	INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE DI CONFEZIONE IN LABORATORIO	F.I.S.	525,00	262,50
4	INTRODUZIONE ALLA MODELLISTICA E AL DISEGNO DEL FIGURINO	F.I.S.	525,00	262,50
	TOTALE		1.890,00	665,00

### 3.b.4 PROGETTI MANUTENZIONE E ASS. TECNICA (17 classi)

		Finanz.to	Docenza	Non doc.
1	NETWORK SCUOLA IMPRESA CON TELECOM	F.I.S.	/	175,00
2	CLIL-MATS IN ENGLISH	F.I.S.	210,00	227,50
3	STANZA DI DANTE	IeFP - 61Classi 1^/2^	5.600,00	/

*S. Donati*

*cb Pol ky G. Guidi F. Z...*

*Q. M.*

4	LET'S FLIP	IeFP Classi 1^	/	175,00
5	LABORATORIO TEATRALE	IeFP Classi 1^	/	87,50
	TOTALE		210,00	402,50

### 3.b.5 PROGETTI MODA PROF.LE (14 classi)

		Finanz.to	Docenza	Non doc.
1	TROUSERS & CO	IeFP 61	5.040,00	262,50
2	LA GIACCA	F.I.S.	4.025,00	350,00
3	CONCORSO MARAMOTTI (N. 2 PROGETTI)	F.I.S.	2.800,00 1.400,00	700,00 350,00
4	IN-DIFFERENZA	IeFP 61	/	70,00
5	ALFABETIZZAZIONE COMPETENZE DI BASE	IeFP 62 Classi 3^	525,00	/
6	LA VIA DEI COLORI	IeFP 61 Classi 2^	630,00	70,00
7	FASHION TREND	IeFP Classi 1^	2.835,00	437,50
7	CORSO DI CUCITO PER ADULTI	F.I.S.	/	437,50
8	EASY COAT	F.I.S.	/	525,00
	TOTALE		8.225,00	2.362,50

### 3.b.6 PROGETTI SERALE (10 classi)

		Finanz.to	Docenza	Non doc
1	RIALLINEAMENTO /POTENZIAMENTO PERCORSO SERALE	F.I.S. Aree rischio ART. 9	6.300,00 2.100,00	2.100,00

Eventuali integrazioni/economie , fino ad un massimo dei compensi sotto indicati, saranno utilizzate secondo l'ordine riportato :

1. riconoscere un compenso forfettario di € 80,00 ai docenti che hanno dato la disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti e che per effetto di tale disponibilità devono giungere a scuola un'ora prima del rispettivo orario di servizio;
2. riconoscere ai docenti che svolgono il compito di raccogliere la documentazione relativa ai Consigli di Classe una compenso forfettario di € 50,00;
3. ai docenti impegnati negli esami integrativi viene riconosciuto un compenso forfettario lordo dip. pari a € 20,00 per esame fino a un massimo di € 120,00.
4. Riconoscere ai docenti responsabili dei laboratori un importo forfettario di € 50,00 ciascuno.

### 30 - Funzioni strumentali al POF

La somma destinata per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016 è di **6.844,51** ed è incrementata dalle economie dell'anno precedente pari a **€ 3,66** per un importo totale di **€ 6.848,17** da destinare alle funzioni sotto indicate:

*S. M. W.*  
*Guidi* *Pal* *ky* 12 *F.* *8* *M*

N.	Funzione	Compenso
1	Formulazione del POF , aggiornamento docenti ed organizzazione didattica (Ganassi)	1.426,70
2	Innovazione informatica e registro elettronico (Bertozzi)	1.426,70
3	Sostegno alunni con DSA (Martelli )	856,02
4	Sostegno alunni diversamente abili (Sica)	856,02
5	Sostegno alunni non italofofoni ( Amato )	1.141,36
6	Alternanza scuola-lavoro e gestione dei rapporti con Enti esterni (Boni F.)	1.141,36
	<b>Totale</b>	<b>6.848,16</b>

### Art. 31 - Risorse destinate al personale ATA

1. Il fondo dell'Istituzione scolastica relativo alle attività aggiuntive del personale ATA ammonta a € 22.854,82

Detto fondo maggiorato dell'economie dello scorso anno scolastico destinato al personale ATA pari a € 167,75 ammonta a € 23.022,57.

### Art. 32. Intensificazioni - prestazioni aggiuntive

Il fondo dell'Istituzione scolastica relativo alle attività aggiuntive del personale ATA ammonta a € 22.854,82.

Detto fondo, maggiorato dell'avanzo dello scorso anno scolastico destinato al personale ATA pari a € 167,75 ammonta a € 23.022,57.

INTENSIFICAZIONI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE suddivisi tra collaboratori, assistenti tecnici e assistenti amministrativi.

Collaboratori scolastici

1. referente per corsi serali (accoglienza e controllo dell'utenza): 1 persona € 600,00 proporzionalmente al servizio reso ;
2. referente centralino portineria diurno € 200,00;
3. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti (in mancanza di supplente se prevista): € 100,00 a persona per n. 13 coll. scol.ci ed € 150,00 per n. 2 collaboratori in sostituzione in palestra ; (proporzionalmente al servizio reso relativamente a n. 10 mesi con decurtazione dei giorni di malattia )
4. supporto pulizia all'attività dei colleghi esonerati o semiesonerati, in orario pomeridiano: 2 persone, 600,00 (300,00 cadauna) ; (proporzionalmente al servizio reso relativamente a n. 10 mesi con decurtazione dei giorni di malattia )
5. riassetto aule Moda 1 250,00 ( per utilizzo pomeridiano nei progetti ) n. 1 coll. scol.co (proporzionalmente al servizio reso relativamente a n. 10 mesi con decurtazione dei giorni di malattia )
6. riassetto aule Moda 2 250,00 ( per utilizzo pomeridiano nei progetti ) n. 1 coll. scol.co ; (proporzionalmente al servizio reso relativamente a n. 10 mesi con decurtazione dei giorni di malattia )
7. prestazioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio (straordinario) per € 8.362,50.
8. compenso forfettario per coloro che hanno l'attestato all'uso del defibrillatore ( 50,00 cad) ( Finanziamento Sicurezza )

Eventuali integrazioni/economie , fino ad un massimo dei compensi sotto indicati, saranno utilizzate secondo l'ordine riportato :

1. referente centralino fino a € 100,00
2. prestazioni aggiuntive rispetto all'orario straordinario.

Assistenti tecnici

1. disponibilità a interventi di piccola manutenzione: € 150,00 a persona ( prevedibili n. 6 a.t.);
2. partecipazione a commissione acquisti: 1 persona €150,00; (proporzionalmente al servizio reso)
3. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti € 1.600,00 rendicontata a registro e retribuita al personale proporzionalmente all'effettivo lavoro svolto;
4. prestazioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio (straordinario) per € 565,50  
( Finanz. Alternanza Sc-Lavoro )
5. compenso forfettario per coloro che hanno l'attestato all'uso del defibrillatore ( 50,00 cad)  
( Finanziamento Sicurezza)

**Eventuali integrazioni/economie , fino ad un massimo dei compensi sotto indicati, saranno utilizzate per l'integrazione del punto 3.**

**Assistenti amministrativi**

1. indennità di sostituzione del DSGA € 1.300,00;
2. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti € 2.200,00 di cui € 1.100,00 rendicontata a registro e retribuita al personale proporzionalmente all'effettivo lavoro svolto relativamente a n. 11 mesi;
3. prestazioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio (straordinario) per € 4.600,00
4. intensificazione per lo sportello della segreteria didattica € 400,00;
5. compenso forfettario per coloro che hanno l'attestato all'uso del defibrillatore ( 50,00 cad)  
( Finanziamento Sicurezza )

**Eventuali integrazioni/economie , fino ad un massimo dei compensi sotto indicati, saranno utilizzate per l'integrazione del punto 3.**

**Art. 33 Somme destinate per gli incarichi specifici a.s. 2015/16**

La cifra destinata per gli incarichi specifici per l'anno scolastico 2015/2016 è di € 5.195,86 ed è incrementata dalle economie dell'anno precedente pari a € 0,85 per un importo totale di € 5.196,71.

Il personale, destinatario dell'incarico, da liquidare al termine dell'anno scolastico, è il seguente:

AREA "A" Collaboratori Scolastici	Responsabile della manutenzione del laboratorio Zichichi e del Museo d'Istituto	1	517,56
AREA "B" Assistenti Tecnici	Responsabile dei laboratori informatici e della rete Sede di Viale Trento	1	572,50
	Responsabile delle reti e dei server dell'Istituto	1	966,50
	Riorganizzazione funzionale laboratori Officine	1	966,50

*S. P.*

*G. P.*

*by*

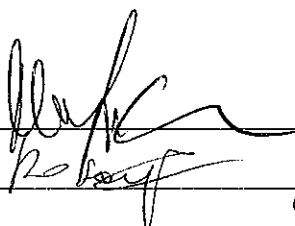

*B. Guadi*

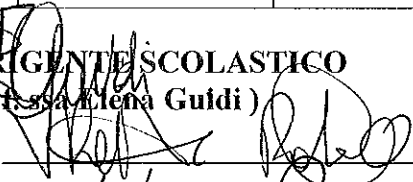
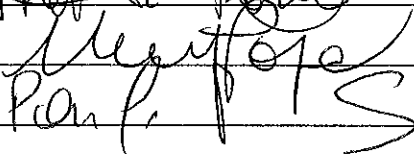
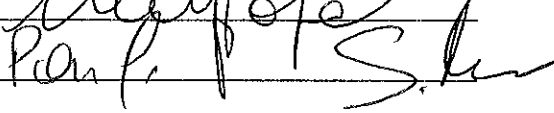
*F. z.*

*M.*

*R.*

AREA "B" Assistenti Amministrativi	Responsabile Documentazione completa degli alunni in Alternanza Scuola- lavoro	1	180,00
	Collabora con i docenti responsabili dei laboratori per la tenuta dell'inventario	1	996,50
	Responsabile aggiornamento graduatorie supplenti e nuovo sistema di lavorazione dati sul Portale SIDI	1	996,50
<b>Totale generale</b>			<b>5.196,00</b>



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 (Prof.ssa Elena Guidi)

CGIL   
 CISL   
 GILDA   
 USB \_\_\_\_\_  
 UIL 