



ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di
primo grado

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Reggio Emilia, 04/11/2019

Avviso pubblico rivolto ad Istituti di Credito presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie/filiali nel Comune di Reggio Emilia per indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01.01.2020/31.12.2023 ai sensi della Circolare MIUR prot. n. 24078 del 30.11.2018, mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018

C.I.G.: Z882A71169

Art. 1 – OGGETTO

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire, mediante il presente avviso pubblico, offerte economiche al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'Istituto di Credito, tra quelli presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie/filiali nel Comune di Reggio Emilia, cui affidare il servizio di cassa per il periodo 01.01.2020/31.12.2023 ai sensi della Circolare MIUR prot. n. 24078 del 30.11.2018, mediante **affidamento diretto** di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018. **Le condizioni del servizio sono quelle riportate nel Capitolato Tecnico (Allegato 1) e nello Schema di convenzione del servizio di cassa (Allegato 4).**

Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire la propria offerta economica **esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo reic84000c@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/11.2019 utilizzando i modelli denominati "Allegato 1", "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 5"**, compilati in ogni loro parte e sottoscritti dal Legale rappresentante dell'Istituto di Credito interessato con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa, gli Allegati 1, 2, 3 e 5 potranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante con firma digitale il cui certificato sia in corso di validità, senza che sia necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Affidamento del servizio di cassa per il periodo 01.01.2020/31.12.2023"**.

Si specifica che il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata ad acquisire offerte economiche, sulla base delle quali potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto del servizio; le offerte pervenute pertanto non vincolano in alcun modo questa Istituzione Scolastica, né possono far insorgere nei soggetti offerenti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione del servizio in parola.

Art. 3 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. ed in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993.

Art. 4 – SERVIZI RICHIESTI

Sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con Circolare prot. n. 24078 del 30.11.2018 sono individuati i servizi richiesti secondo quanto riportato nell'allegato 1 "Capitolato Tecnico"

Art. 5 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Acquisite le offerte economiche da parte degli Istituti di Credito interessati, qualora questa Istituzione Scolastica intenda affidare il servizio oggetto del presente avviso, procederà alla valutazione delle offerte pervenute sulla base dei prezzi proposti per ciascuno dei **servizi base** richiesti, tenuto conto del costo complessivo del servizio, come di seguito specificati:

SERVIZI	
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>
3	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente articolo 2 e quelle redatte con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'articolo 2. Non saranno inoltre invitati gli Istituti di Credito che risulteranno privi dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 3.

Art. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato volta ad acquisire offerte economiche, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica che avrà la facoltà di esperire anche altre procedure. L'Istituzione Scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento.

Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'Istituto di Credito sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di cui trattasi.

Art. 8 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Kennedy (istituto) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Silvia Guglielmi.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Silvia Guglielmi.

ALLEGATO 1: Capitolato Tecnico
ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva del concorrente
ALLEGATO 3: Schema di offerta economica
ALLEGATO 4: Schema di convenzione di cassa
ALLEGATO 5: Patto di Integrità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Guglielmi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

La data e il numero di protocollo del presente documento sono riportati nell'allegato file di segnatura.