



“A.S.AOSTA” Istituto Comprensivo

Via Cecati, n. 12 - 42123 RE - Tel: 0522/454231 - Fax: 0522/451724 -
e-mail: reic84500g@istruzione.it - Pec: reic84500g@pec.istruzione.it -
C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G

Prot.15199/VI2

Reggio Emilia, 19/12/2018

• Al sito web dell’ I.C. “Aosta” di RE

Oggetto: Determina per affidamento servizio noleggio pullmann con conducente per visite d’istruzione nell’ a.s.2018-19

CIG n. ZD82668B72

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 e il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 23/01/2018;

DATO ATTO che con delibera del 23/01/2018 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 6.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall’art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2018;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2018;

CONSIDERATO l’importo di spesa modico stimato per l’acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO di dover ottimizzare i tempi e le risorse umane necessarie alle procedure di gara;

DETERMINA

l’affidamento tramite procedura negoziata per l’affidamento del servizio di noleggio pullmann con conducente per le visite d’istruzione dell’ a.s.2018-19.

Le ditte da invitare alla procedura sono quelle che, in possesso dei requisiti richiesti, risponderanno alla manifestazione d’interesse pubblicata per 15 giorni sul sito dell’Istituto.

Saranno invitati i primi 5 operatori economici che in ordine di arrivo avranno presentato regolare richiesta secondo quanto previsto dalla predetta manifestazione d’interesse.

In ogni caso e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, l’eventuale affidamento del servizio è espressamente subordinato all’esperimento di una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n.50/2016 in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate così come sarà indicato nella lettera di invito.

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n.50 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nunzia Nardiello.

Il provvedimento di aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell’art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 e s.m.i. all’esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all’art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l’importo stimato è di € 9.000,00 IVA esclusa.

Si da mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare all’ aggregato A2 “Funzionamento Didattico”, del Programma Annuale 2018;

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia Nardiello