



“A.S.AOSTA” Istituto Comprensivo
Via Cecati, n. 12 - 42123 RE - Tel: 0522/454231 - Fax: 0522/451724 -
e-mail: reic84500g@istruzione.it - Pec: reic84500g@pec.istruzione.it -
C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G

Prot. 4286/VI2

Reggio Emilia, 26.04.2019

- **Al sito web dell’ I.C. “Aosta” di RE**
- **Agli Atti**

Oggetto: Determina per affidamento diretto visita palazzo ducale urbino

CIG N. Z06282BBF6

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”, che prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2019;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019;

CONSIDERATO l’importo di spesa modico stimato per l’acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all’oggetto del contratto;

CONSIDERATO di dover ottimizzare i tempi e le risorse umane necessarie alle procedure di gara;

CONSIDERATA l’opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par.3.7 delle linee guida Anac n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all’eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori;

DETERMINA

l’affidamento diretto per la prenotazione della visita al palazzo ducale di urbino alla Soc.Coop “Sistema Museo” per la rispondenza dell’offerta agli obiettivi didattici della visita d’istruzione.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall’Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all’esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all’art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l’Istituzione scolastica dichiara di impegnare l’importo stimato pari a € 534,00 IVA compresa.

Si da mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2019.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia Nardiello*

