



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. EINSTEIN”**  
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO  
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia  
Tel. Uff. Didattica 0522/585842 Uff. Giuridico 0522/585851 Fax: 0522/337118  
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. [reic848003@pec.istruzione.it](mailto:reic848003@pec.istruzione.it)  
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: [www.iceinstein-re.gov.it](http://www.iceinstein-re.gov.it)

**Oggetto:** Bando di gara “aperta” per la fornitura del diario scolastico personalizzato per l’a.s. 2020/2021 per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado dell’Istituto Comprensivo “A. Einstein” di Reggio Emilia.

**CIG N.: Z2D2D4EF7D**

**RUP: Dirigente Scolastico Prof. Bruno Scacchetti**

**Considerato** che per lo svolgimento delle attività didattiche per l’a.s. 2020/2021 si rende necessario l’acquisto di diari scolastici personalizzati per la scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado dell’I.C. “A. Einstein”;

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59*”;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*”;

**Visto** l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** l’art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs n. 50/2006 “*Codice dei Contratti*” e successive “Linee Guida” predisposte dall’ ANAC;

**Vista** la determina prot. n. 2111 del 13/06/2020;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**EMANA**

***il seguente BANDO DI GARA per l’affidamento del servizio di fornitura di diari scolastici personalizzati per l’a.s. 2020/2021, per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado e per gli alunni della Scuola Primaria dell’I.C. Einstein - via Gattalupa, 1/B a Reggio Emilia;***

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, sono invitate a presentare una propria offerta nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando di gara.

**ENTE APPALTANTE I.C. A. Einstein – Via Gattalupa, 1/B - REGGIO EMILIA**

## **Art.1 Oggetto della gara e durata della concessione**

Nell'ambito dell'attività di fornitura dei diari scolastici per l'a.s. 2020/2021, dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

### **1. Diari scolastici per gli alunni a.s. 2020/2021**

Le quantità non sono indicate e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità effettivamente occorrente (si ipotizza un numero prossimo a 1.280).

## **Art. 2 Specifiche tecniche dei diari**

### **CARATTERISTICHE**

- Copertina cartonata olandese;
- Rilegatura: garzatura dorso, canaletto di rilegatura, capitello, risguardia da 140gr., carta patinata da 300gr.;
- Interno su carta riciclata F.S.C.;
- Pagine di agenda giornaliera con quadrettatura lato mm 5 – spazio per comunicazioni scuola / famiglia;
- Carattere maiuscolo e in linea (per rispondere alle esigenze derivate da disturbi specifici di apprendimento, in conformità con la normativa vigente);
- Pagine personalizzabili;
- Giustificazione assenze a pagine numerate e perforate;
- Permessi entrate/uscite a pagine numerate e perforate;
- Autorizzazione e consenso annuale alle uscite didattiche (12 facciate);
- Tabelle dedicate alla registrazione dei voti delle verifiche;
- Liberatoria per utilizzo immagini, foto, video alunni;
- Regolamento di Istituto/sanzioni disciplinari;
- Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Calendario Scolastico;
- Note disciplinari due facciate;

## **Art. 3 Presentazione dell'offerta**

L'offerta redatta attenendosi esclusivamente alle tabelle di cui agli allegati 4 e 5, sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente su tutti i fogli, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A/R, o "posta celere" o agenzia autorizzata, in busta chiusa indirizzata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. EINSTEIN" - VIA GATTALUPA, 1/B - 42122 REGGIO EMILIA** o consegnata a mano presso l'ufficio di Segreteria dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato. A tal fine, le ditte dovranno munirsi di una copia del frontespizio del plico ove l'ufficio di segreteria apporrà lo stesso numero di protocollo dell'originale.

Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2020**, non fa fede il timbro postale. I plichi che dovessero arrivare oltre tale data non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità delle richieste di presentazione del presente bando, saranno considerate nulle.

#### Art.4 Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il plico esterno dovrà riportare l'indirizzo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO A. EINSTEIN - VIA GATTALUPA, 1/A - 42122 REGGIO EMILIA**.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente e la dicitura **BANDO DIARIO PROT. N. 2113 del 13/06/2020**, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e oltre alle indicazioni del mittente cioè la denominazione o la ragione sociale, la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE GARA FORNITURA DIARI SCOLASTICI".

Il plico dovrà contenere:

- **una busta "A"** con dicitura "**Busta A – Documentazione Amministrativa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale.

La "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere:

- **ALL.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** compilata e firmata del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente ;
- **ALL.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** compilata in tutte le sue parti necessarie e firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente;
- **ALL.3 - PATTO DI INTEGRITA'** firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente in ogni sua pagina;
- **FOTOCOPIA FRONTE/RETRO CARTA D'IDENTITA'** del legale rappresentante.

- **una busta "B"** con dicitura "**Busta B – Offerta Tecnica**, recante il timbro dell'offerente e la dicitura BANDO DIARIO PROT N. 2113 DEL 13/06/2020, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale.

La "**Busta B – Offerta tecnica**" dovrà contenere l'**"All.4 – OFFERTA TECNICA"**, debitamente compilato e firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente. L'ALL.4 rappresenta l'unica documentazione a pena di esclusione, relativa all'offerta tecnica.

Nella documentazione inserita nella busta "B" non dovrà essere riportato nessun valore economico, a pena di esclusione.

- **una busta "C"** con dicitura "**Busta C – Offerta economica**" recante il timbro dell'offerente e la dicitura BANDO DIARIO PROT. N. 2113 DEL 13/06/2020, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale. La suddetta busta dovrà contenere l'offerta economica firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente con specifica indicazione dei prezzi offerti per diari, redatta utilizzando esclusivamente e tassativamente l'"ALL.5 – OFFERTA ECONOMICA", che rappresenta l'unica documentazione, a pena di esclusione, relativa all'offerta economica.

Non saranno prese in considerazione offerte relative a prodotti non compresi nelle tabelle di cui all'allegato 5 e non costituiranno valori utili alla determinazione del punteggio complessivo.

#### Art. 5 Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà attribuito ad un unico fornitore.

La valutazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e sulla valorizzazione della migliore qualità e completezza progettuale del diario, nonché di ogni altro” servizio aggiuntivo”, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta;

a) Offerta tecnica **Massimo Punti 70**

b) Offerta economica **Massimo Punti 30**

**Totale massimo punti 100**

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una /valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per questo Istituto, per la conseguente aggiudicazione del servizio oggetto del Bando, sono i seguenti:

**a) Valutazione dell'offerta tecnica (totale punti 70)**

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante i seguenti sotto-criteri di valutazione:

Completezza del progetto redazionale “Diario” e corrispondenza alle specifiche indicate nell' art. 2	Max 30 punti
Numero delle copie gratuite dei diari	<input type="checkbox"/> Più di 150 copie punti 20 <input type="checkbox"/> Da 120 a 150 punti 10 <input type="checkbox"/> Da 80 a 119 punti 5 <input type="checkbox"/> < 80 copie punti 0
Eventuali omaggi di cartoleria e gadget (da specificare quantità e natura dell' oggetto)	Max 20 punti

**b) Valutazione dell'offerta economica (totale punti 30)**

- In riferimento ai prezzi indicati nell'Allegato B saranno attribuiti punti 30 alla Ditta che indicherà il prezzo medio più basso, comprensivo di ogni spesa di trasporto e consegna alla scuola (1° piano); alle altre offerte sarà attribuito un punteggio Pm calcolato con la seguente formula:

$$Pm = (Mb \times 30) / (Media offerta)$$

Ottiene l'aggiudicazione la Ditta che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di procedere ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

L'importo complessivo massimo della gara non deve superare € 5.500,00

La Ditta vincitrice dovrà consegnare i diari improrogabilmente entro 60 giorni

#### **Art. 6 Indicazione CIG e comunicazione dei flussi**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z2D2D4EF7D**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 7 Apertura delle buste**

Scaduti i termini per la presentazione delle buste, il Dirigente scolastico nominerà un'apposita commissione, che il giorno 01 luglio 2020, con inizio alle ore 11:00, presso i locali della segreteria in via Gattalupa ,1/B a Reggio Emilia (RE), procederà all' apertura delle buste. A tale seduta della Commissione potrà assistere un delegato di ciascun concorrente munito di apposita delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale firmata dal legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identificazione del legale rappresentante.

L'accesso e la permanenza dei delegati delle ditte concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle normative della sicurezza e della privacy.

La commissione riunita in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "**A – Documentazione Amministrativa**" e ad un primo esame dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", verificando la presenza di tutti gli allegati richiesti: ovvero:

- che l'allegato 1 – **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – sia stato compilato e debitamente firmato dal rappresentante legale;
- che sia presente l'allegato 2 – **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** – debitamente compilato e firmato dal rappresentante legale;
- che l'allegato 3 – **PATTO DI INTEGRITA'** – sia stato debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente in ogni sua pagina,
- che si presenti la fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante.

In successiva seduta privata la Commissione procederà ad un'approfondita analisi della documentazione amministrativa e, in caso di irregolarità riscontrate, la Commissione valuterà se ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o per l'esclusione di ditte offerenti dalla procedura di gara, anche al termine dell'eventuale soccorso istruttorio.

Espletate tutte le procedure relative alla verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione procederà in seduta pubblica, nella stessa data all'apertura delle buste "**B – Offerta Tecnica**" per verificare la regolarità dei documenti in essa contenuti, dopodiché la seduta pubblica verrà chiusa e la commissione proseguirà i lavori in seduta privata per effettuare la valutazione delle offerte tecniche.

Terminate le procedure relative alla valutazione delle offerte tecniche, alle ditte partecipanti verranno aperte le buste "**C – Offerta Economica**" per verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, dando contestuale lettura delle offerte economiche e dei singoli prezzi offerti.

Al termine della verifica delle offerte economiche di cui alle buste "C", in successiva seduta privata la Commissione procederà alla valutazione dei punteggi relativi alle offerte economiche di cui alle buste "C", alla definizione dei punteggi complessivi riportati da ciascuna Ditta concorrente e provvederà a stilare la relativa graduatoria.

La commissione trasmetterà gli atti al Dirigente Scolastico, il quale, con successivo provvedimento, effettuerà l'aggiudicazione a favore della Ditta concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che nell'ipotesi di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

### **Art.8 Liquidazione della spesa**

L'amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute al ricevimento della relativa fattura elettronica, fatta salva la regolarità della fornitura.

La fattura sarà intestata a:

**Istituto Comprensivo "A. Einstein" – via Gattalupa 1/B – 42122 Reggio Emilia**

**Codice Univoco Ufficio: UFTU2R**

**Codice Fiscale: 91160620356**

### **Art.9 Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Fatte salve le condizioni di esclusione di cui alla documentazione presente bando di gara, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di "gara aperta" dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza:

- i requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 50 del 2016;
- i requisiti di ordine generale richiesti a pena esclusione dell'art.80 del D.Lgs n.50 del 2016, tra cui:
  - I. i soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  - II. i soggetti che a qualsiasi titolo si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
  - III. Le società/ditte appositamente e temporaneamente raggruppate;
  - IV. I soggetti che in passato si siano resi inadempienti nei confronti di contratto analogo con le pubbliche Amministrazioni, ovvero che abbiano in corso procedure, passate in giudicato, promosse per il recupero crediti.

L'Istituto si riserva di risolvere qualsiasi impegno assunto con la Ditta aggiudicataria qualora il ritardo nella consegna dovesse superare i 7 giorni pattuiti in sede d'ordine.

### **Art.10 Convenzione CONSIP**

L'Amministrazione si riserva, in caso di attivazione di una convenzione CONSIP, tenuto conto di quanto disciplinato dalla legge di stabilità 2012, di:

- in caso di gara non ancora espletata, la stazione appaltante si riserva di diritto di annullare la presente procedura;
- in caso di gara aggiudicata definitivamente e lavori già iniziati si richiederà entro 15 gg alla Ditta aggiudicataria la revisione dei prezzi come da convenzione. In caso di esito negativo, si liquideranno i lavori svolti maggiorati di un decimo dell'importo totale e si aderirà alla convenzione CONSIP;
- se la convenzione CONSIP ha prezzi uguali a quelli offerti dall'aggiudicatario, oppure la convenzione non ha in elenco una parte dei beni richiesti nell'appalto, si proseguirà con l'aggiudicatario della RDO.

### **Art.11 Richieste di chiarimento**

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [reic848003@pec.istruzione.it](mailto:reic848003@pec.istruzione.it)

Tutti i chiarimenti forniti agli Operatori Economici su specifiche richieste avanzate via PEC, saranno pubblicati nella sezione "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Istituto Scolastico, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.iceinstein-re.edu.it/>

I seguenti allegati sono parte integrante del bando di gara:

Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegato 3 - PATTO DI INTEGRITA'

Allegato 4 - MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato 5 - MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Bruno Scacchetti**