



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

LICEO ARTISTICO I.S.A. "G. CHIERICI"

42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE) - VIALE L. NOBILI n. 1

C.F. 80013050358 - C.M. RESD01000L tel. 0522435630-0522432950; fax 0522454730.

email: segreteria@liceochierici-re.gov.it - email certificata: resd01000l@pec.istruzione.it

sito web <http://www.liceochierici-re.gov.it/>

Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
DELLE CLASSI 1A-1B

Informativa inerente l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education

Il liceo artistico statale Gaetano Chierici ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, quali comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni di G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale .

A ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome, cognome, seguita dal nome di dominio della scuola: nome.cognome@liceochierici-re.gov.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @liceochierici-re.gov.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Policy G Suite for Education

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"
(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
(<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:

(<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqIZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drivesdk>).

● Termini di servizio:

(<https://www.google.com/policies/terms/>).

● Norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Regola 1 – Dichiarazione

Il genitore/tutore riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e lo studente avranno sottoscritto e riconsegnato alla segreteria didattica la liberatoria concernente le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'indirizzo mail admin@liceochierici-re.gov.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- a utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei principali mezzi di comunicazione tra Docenti e Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente

richiesto;

9. quando condividi documenti non danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni: ogni intervento effettuato su un documento condiviso è tracciabile, quindi è semplice individuare il responsabile delle manomissioni o distruzioni di file;

10. non violare la riservatezza degli altri studenti;

11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

L'informativa e la [liberatoria](#) allegate sono conformi al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Reggio Emilia, 4 settembre 2018