

## Tietosuojaseloste Henkilöstö

Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kerromme, mitä tietoja työnhakijoistamme ja henkilöstöstämme keräämme, miten ja miksi tuota tietoa käsittelemme ja kuinka sitä suojaamme. Tietojen käsittelyssä noudatamme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisia vaatimuksia.

### 1. Rekisterinpitäjä

Bolt Group Oy (jäljempänä "Yhtiö") tytäryhtiöineen  
Höyläämötie 14, 00380 Helsinki  
2797046-1

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö:

Hannele Piri  
Puh. 040 594 5030

### 3. Rekisterin nimi

Bolt Group Oy:n työnhakijoiden ja työntekijöiden tietoja sisältävä rekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekisteröidä sellaisia tietoja työnhakijoista, jotka ovat tarpeen työnhakijan rekrytoinnissa ja selvitettäessä työnhakijoiden soveltuvuutta Yhtiön tarjoamiin työtehtäviin. Lisäksi rekisteri sisältää sellaisia tietoja Yhtiön työnhakijoista ja työntekijöistä, jotka ovat tarpeen Yhtiön työsuhdeasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitamisessa.

Henkilötietojen käsittelyn yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn ennen tietojen syöttämistä antama suostumus, lakisääteisten työnantajavelvoitteiden täyttäminen ja joissain käsittelytapauksissa työnhakijan/työntekijän ja työnantajan väliseen suhteeseen liittyvä oikeutettu etu.

### 5. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa. Automaattisella päätöksellä tarkoitetaan päätöstä, joka tehdään täysin automaattisesti ihmisen osallistumatta päätöksen tekoon ja tehtävillä päätöksillä on oikeusvaikutuksia tai tällaiset päätökset muuten vaikuttavat rekisteröityyn merkittävästi.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat työnhakijan perustiedot:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, koti- ja matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus, mikäli työnhakija on aikaisemmin ollut Yhtiön työntekijä tai mikäli työsopimuksen tekemisestä on jo sovittu
- Pankkiyhteystiedot, mikäli työnhakija on aikaisemmin ollut Yhtiön työntekijä tai mikäli työsopimuksen tekemisestä on jo sovittu
- kielitaito
- sukupuoli
- ammatti
- kansalaisuus
- työlupa ja siihen liittyvät tiedot
- koulutukset, tutkinnot, osaaminen
- työkokemus
- palkkatoive
- suosittelijat ja suosittelijoiden arvioinnit
- työnhakijan valokuvat
- työnhakijan toiveet työpaikkaa koskien
- tiedot työnhakijan käytettävyydestä
- tiedot, jotka työnhakijasta on aiemmin kerätty, mikäli työnhakija on aiemmin ollut Yhtiön työntekijä
- Hakijan itse lisäämä ansioluettelo
- Muut henkilön itsestään kertomat tiedot

Lisäksi Yhtiö voi työnhakijan suostumuksella kerätä suosituksia ja työnhakijan työsuoritusta koskevaa palautetta työnhakijan aikaisemmilta työnantajilta.

Rekisteriin voidaan merkitä Yhtiön työntekijöistä seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, koti- ja matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus
- kielitaito
- kansalaisuus
- pankkiyhteystiedot
- työsuhdetta koskevat tiedot (tehtävänimike, työsuhteen alku- ja arvioitu päättymispäivämäärä, toimeksiannon käyttäjäryitys, lähiomaisen yhteystiedot)
- palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- työajanseurantaan ja vuosilomiin liittyvät tiedot
- työterveyshuoltoon liittyen kerätyt tarpeelliset tiedot
- työlupa ja siihen liittyvät tiedot
- koulutukset, tutkinnot, osaaminen

- työkokemus
- suosittelijat
- työntekijän valokuvat
- työntekijän toiveet työpaikkaa koskien
- kaikki työnhakuprosessin yhteydessä työnhakijasta kerätyt tiedot
- muut lakiin perustuvat työsuhdetta koskevat tiedot
- Työntekijän itse lisäämä ansioluettelo

## **7. Säännömukaiset tietolähteet**

Yhtiö kerää tiedot rekisteriin työnhakijan suostumuksella pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään. Lisäksi Yhtiö kerää ja tallentaa rekisteriin työntekijän työsuorituksia koskevaa palautetta työnhakijan/työntekijän itse nimeämältään suosittelijalta.

## **8. Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan työllistämistarkoituksessa Boltin asiakasyrityksille tai muille kolmansille osapuolille vain työnhakijan tai työntekijän antamalla nimenomaisella suostumuksella, ellei Yhtiöllä ole lakiin perustuvaa oikeutta luovuttaa henkilötietoja ilman suostumusta.

Henkilötietoja voidaan siirtää sellaisille Yhtiön sopimuskumppaneille, jotka käsittelevät henkilötietoja Yhtiön lukuun osapuolten välisen sopimuksen perusteella. Yhtiön sopimuskumppaneilla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan sovitun palvelun edellyttämässä laajuudessa, eikä heillä ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omissa henkilörekistereissään omaan lukuunsa. Jokainen käytetty palveluntarjoaja sitoutuu sopimusteitse käsittelemään henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesti kerätystä aineistosta että sähköisesti tallennettavista tiedoista. Manuaalisesti kerätty aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Sähköisesti tallennetut henkilötiedot on tietojärjestelmässä suojattu palomuurein, henkilökohtaisin salasanojin ja käyttäjätunnuksin ja tietoihin on pääsy vain nimetyillä henkilöllä.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja rekisteriin on häntä koskien tallennettu. Tarkastusoikeutta voi käyttää pyytämällä tarkastusta Yhtiön rekisteriasioista vastaavalta henkilöltä. Yhtiöllä on oikeus varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä ennen tietojen luovuttamista.

Rekisteröidyn tietojen käytön perustuessa suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa tämä suostumus. Tietojen käytön perustuessa oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ja muuttamista sekä tiedon käytön väliaikaista rajoittamista esittämällä tätä koskevan yksilöidyn pyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista. Tällöin poistamme kaikki hänestä kerätyt tiedot, mikäli niitä ei tarvita enää siihen tarkoitukseen, jota varten ne alun perin kerättiin tai mikäli niiden käyttö perustui rekisteröidyn suostumukseen. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, mikäli niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Toimitamme tällöin kyseiset tiedot koneluettavassa muodossa, jolloin ne voi säilyttää itsellään tai toimittaa ne itse toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietojensa käsittelystä.

## **11. Tietojen säilytys**

Yhtiö poistaa työnhakijoista ja työntekijöistä keräämänsä tiedot, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen tai kun työnhakija tai työntekijä pyytää tietojen poistamista. Edellä sanotusta huolimatta Yhtiöllä on kuitenkin aina oikeus säilyttää työnhakijasta tai työntekijästä keräämänsä ja tallettamansa tiedot niin kauan kuin työnhakijalla ja työntekijällä on oikeus esittää työsuhteeseen tai työnhakuun liittyviä vaatimuksia Yhtiötä kohtaan ja kerättyjen tietojen säilyttäminen on tarpeen tällaisiin vaatimuksiin vastaamiseksi tai Yhtiön oikeuksien puolustamiseksi. Mikäli Yhtiöllä on lakiin perustuvaa velvollisuus säilyttää työntekijään liittyviä tietoja (kuten palkkatiedot yms.), säilytetään tällaiset tiedot niin kauan kuin laki säilyttämistä edellyttää

## **11. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Yhtiö pidättää itsellään oikeuden muuttaa tämän tietosuojaselosteen sisältöä, mikäli tietosuojalainsäädännön muutokset tai Yhtiöllä liiketoiminnan kehittäminen sitä edellyttää.