

**Medezeggenschapsstatuut**  
**Winkler Prins**  
**2017**

Versie d.d. 26 september 2017

## Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap .....	3
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening .....	3
Hoofdstuk 4 Faciliteiten.....	5
Hoofdstuk 5 Besprekingen.....	5
Hoofdstuk 6 Tot slot .....	6

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: De bestuurder van Winkler Prins;
- c. mandaatverlening: de deelschooldirecteuren en stafdirecteuren zijn gemandateerd om namens de bestuurder taken en bevoegdheden uit te oefenen, zoals beschreven in het Managementstatuut Winkler Prins 2017;
- d. schoolleiding of managementteam: de bestuurder, alsmede de directeuren van de deelscholen en de stafdirecteuren;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. school: Winkler Prins, school voor openbaar voortgezet onderwijs;
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. PMR: de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut. Indien niet tijdig voor de expiratie van de in het eerste lid genoemde termijn vaststelling van het statuut heeft plaatsgevonden blijft het statuut ongewijzigd van toepassing totdat het bestuur en de MR een nieuw statuut zijn overeengekomen, dan wel er sprake is van een geschil over de vaststelling van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan**

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit:
  - a. 8 leden gekozen uit en door het personeel
  - b. 4 leden gekozen uit en door de ouders
  - c. 4 leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, dan wel van de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar nodig, eveneens schriftelijk.

## Hoofdstuk 4 *Faciliteiten*

### Artikel 7 **Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden die deelnemen in de MR, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Facilitering in tijd voor de personeelsgeleding van de MR
  - a. De totale facilitering in tijd voor de leden van de personeelsgeleding van de MR (PMR) is 1.240 klokuren (ku) per schooljaar. De verdeling van deze facilitering is als volgt:
    - Voorzitter MR: 230 ku
    - Secretaris MR: 230 ku
    - Vicevoorzitter: 130 ku
    - Lid MR: 130 ku
  - b. Een herverdeling van het totaal beschikbare budget in klokuren (1.240 klokuren) is aan de PMR.
  - c. De extra facilitering van 100 ku voor voorzitter en/of de secretaris wordt niet toegekend indien de voorzitter en/of secretaris geen lid is van de PMR maar een lid is van de leerling- of oudergeleding.
  - d. De facilitering wordt verrekend binnen de normjaartaak van het MR-lid. In het geval dit voor een OOP-er niet mogelijk is, kan de OOP-er in overleg met zijn afdelingshoofd afspraken maken over een mogelijk tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor, dan wel over uitbetaling van de facilitering.
3. Faciliteiten in tijd voor ouder- en leerlinggeleding van de MR
  - a. De leden van de oudergeleding en de leerlinggeleding ontvangen een vacatievergoeding van € 50 per bijgewoonde vergadering van de MR. Deze vacatiegelden komen ten laste van het budget van de MR.
4. Faciliteiten in geld voor de MR
  - a. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR of een geleding kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
  - b. De MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4a.
  - c. Kosten van scholing, reiskosten, en advieskosten worden vergoed op basis van een door de MR in te dienen begroting die akkoord behoeft van het bevoegd gezag. Kosten van juridische procedures komen ten laste van de organisatie.
  - d. De vergaderingen van de MR met het bevoegd gezag, alsmede de (interne) vergaderingen van de (P)MR worden genotuleerd. De kosten hiervan zijn voor rekening van de MR.
  - e. De MR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van faciliteiten, zoals boven verwoord.

## Hoofdstuk 5 *Besprekingen*

### Artikel 8 **Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. In principe voert de bestuurder zelf het overleg met de MR. Het bevoegd gezag kan in voorkomende gevallen zich bij de besprekingen met de MR of een geleding laten vertegenwoordigen door een lid van het Managementteam.
2. De in het voorgaande lid bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

3. Het dagelijks bestuur van de MR voert overleg met de bestuurder over aangelegenheden die de MR betreffen.
4. Tenminste twee keer per jaar vindt een overleg plaats tussen (een deel van) de MR en de Raad van Toezicht.
5. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

### **Hoofdstuk 6 Tot slot**

1. Het Medezeggenschapstatuut Winkler Prins 2017 is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 27 september 2017 nadat de Medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met de regeling in de vergadering van 26 september 2017.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.
3. De regeling is via [www.winklerprins.nl](http://www.winklerprins.nl) te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.