

**Protocol ziekte- en schoolverzuim**  
**Winkler Prins**  
**2014**

## Inhoudsopgave

1. Wie doet wat wanneer? .....	2
2. Flowschema school/ziekteverzuim Winkler Prins.....	3
3. Het protocol ziekte- en schoolverzuim Winkler Prins .....	4
Bijlage 1: Verantwoordelijkhedenmatrix school/ziekteverzuim Winkler Prins .....	5
Bijlage 2: Aanmelding verzuimbegeleiding Jeugdgezondheidszorg .....	9
Bijlage 3: Protocol langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis .....	11
Bijlage 4: Aandachtspunten voor verzuimgesprek door mentor met ouders en jongere .....	12

## 1. Wie doet wat wanneer?

### Waarom:

Jongeren hebben recht op optimale ontwikkelingskansen. Zo kunnen zij later als volwassenen volwaardig functioneren in de samenleving. Veel schoolverzuim kan hun ontwikkelingsmogelijkheden beperken. Zij lopen grotere kans onderwijs te volgen onder hun eigenlijke niveau of zonder startkwalificatie het onderwijs te verlaten.

Deze aanpak sluit nauw aan bij het beleid om de samenwerking tussen het onderwijs en gemeenten bij de zorg voor kinderen en jongeren te verbeteren. Dit krijgt met name gestalte in de ontwikkeling van Centra voor Jeugd en Gezin (CJG), samenwerkingsafspraken op lokaal niveau en de oprichting van Zorg- en adviesteams (ZAT's). De aanpak van het schoolziekteverzuim vindt binnen dit kader plaats. De aanpak is vergelijkbaar met wat in het bedrijfsleven gebruikelijk is en als zodanig is vastgelegd in de Wet Poortwachter. Iedereen doet mee.

### Wat is het:

Een verzuimprotocol met verankering in wetgeving en gerelateerd aan de landelijke handreiking "Snel terug naar school is veel beter" (Landelijke handreiking voor integrale aanpak van schoolziekteverzuim bij kinderen en jongeren<sup>1</sup>). De handreiking is gebaseerd op kennis en ervaring van de verschillende disciplines.

### Wat is het doel:

Dit protocol moet er voor zorgen dat er op Winkler Prins (vroeg) signalering en vroegtijdige interventies plaatsvinden en met behulp van de bestaande ondersteuningsstructuur met daarin jeugdartsen, leerplichtambtenaren en andere professionals om zorg te dragen voor het behalen van het ontwikkelingsperspectief van de jongere.

### Voor wie:

Voor leerlingen, ouders<sup>2</sup>, ketenpartners en personeel van Winkler Prins.

### Door wie:

Functionarissen die betrokken zijn bij leerlingen die verzuimen op de Winkler Prins.

### Wanneer:

De school gebruikt het protocol voor de systematische begeleiding van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan wanneer zij verzuimen of dreigen te gaan verzuimen.

### Extra informatie:

Er zijn in het protocol twee specifieke taken benoemd.

### Verzuimregistrator (VR)

De verzuimregistrator registreert de meldingen van verzuim in Magister. Als er nog geen contact met ouders is geweest kan hij/zij dit eerste contact leggen in de eerste uren van het verzuim.

### Verzuimcoördinator (VC)

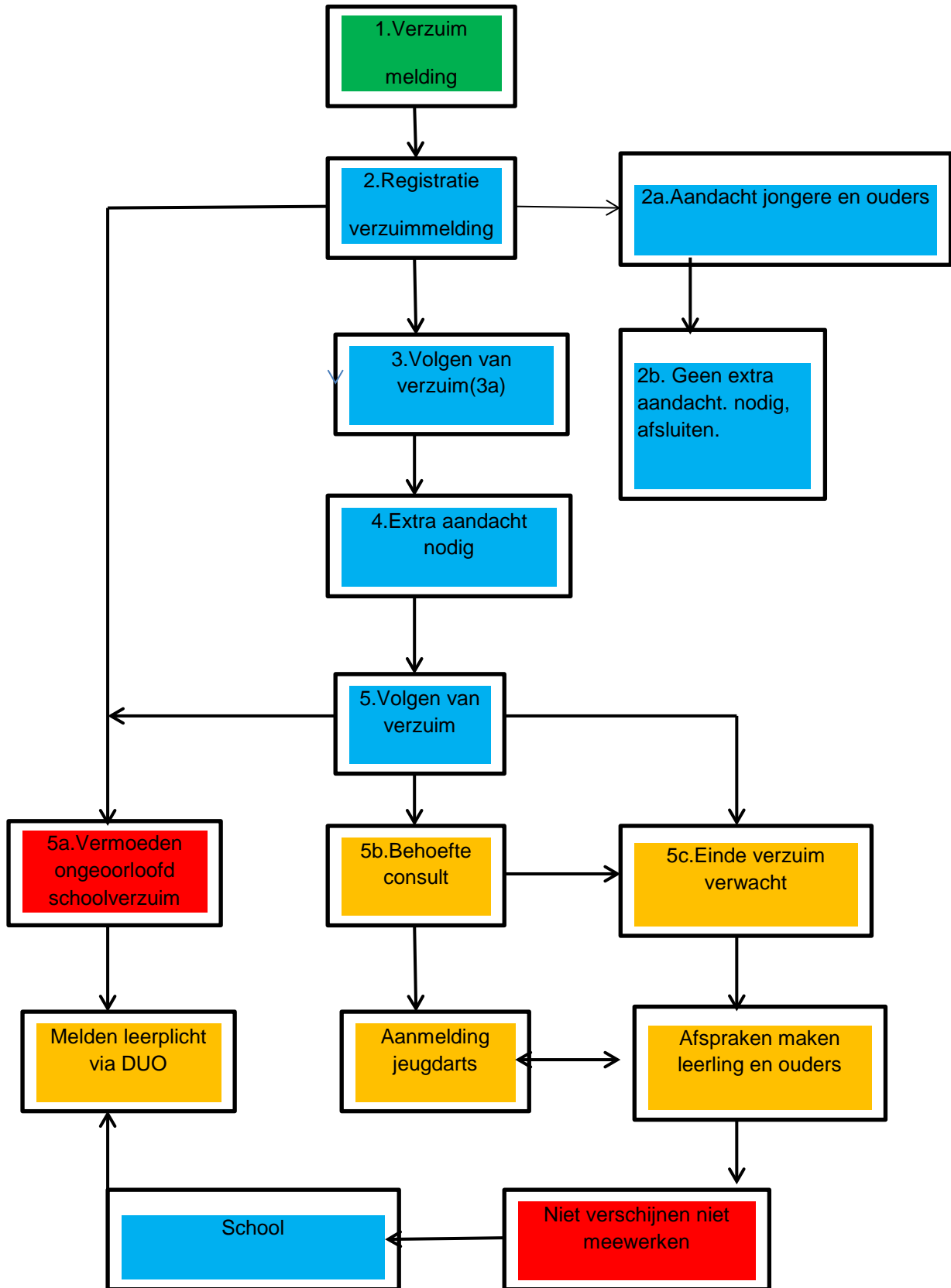
Is een taak van een leerlingbegeleider binnen de deelschool die de verantwoordelijkheid heeft voor het naleven van het protocol en de daarin te zetten stappen. Tevens is hij/zij aanspreekpunt/contactpersoon voor Jeugdarts, verzuimregistrator en verantwoordelijk voor de melding van verzuim in de verzuimsite van DUO. De verzuimcoördinator heeft inzicht in het verzuimverloop van leerlingen in de deelschool. Ook is hij/zij de verbinding met het zorgteam. De verzuimcoördinator maakt wekelijkse overzichten van leerlingen met verzuim (kan aangeleverd door verzuimregistrator). En maakt analyse met coördinator van de deelschool over de te maken stappen.

---

<sup>1</sup> Deze handreiking is digitaal beschikbaar: [www.ajn.artsennet.nl](http://www.ajn.artsennet.nl), [www.samenwerkenvoordejeugd.nl](http://www.samenwerkenvoordejeugd.nl), [www.ingrado.nl](http://www.ingrado.nl), [www.zat.nl](http://www.zat.nl) en [www.nvab-online.nl](http://www.nvab-online.nl)

<sup>2</sup> Waar ouders staat wordt tevens ouder(s)/verzorger(s) bedoeld

## 2. Flowschema school/ziekteverzuim Winkler Prins



### 3. Het protocol ziekte- en schoolverzuim Winkler Prins

1. De jongere (18+) of de ouder doet een ziekte- of verzuimmelding zoals dit op de school gebruikelijk is.
2. De school registreert:
  - Verzuim
  - Ziekmelding
  - Verzuim in de klas
  - Verzuim zonder melding ouders/contact ouders/geen contact ouders:
    - a. Binnen drie dagen contact leggen met de ziekgemelde leerling en de ouders. Hierbij in ieder geval informeren naar reden van afwezigheid, welzijn van het kind en het te verwachten herstel.
    - b. Uit stap 2a blijkt dat de oorzaak van het verzuim duidelijk is en herstel of terugkeer termijn binnen tien schooldagen is.
3. De school volgt het verloop van het verzuim via het registratiesysteem:
  - a. Het houden van een verzuimgesprek, bij ziekteverzuim vanaf vijf schooldagen of voor de tweede keer in drie maanden of bij overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of andersoortige problematiek lijkt mee te spelen.
4. Bij onduidelijkheid over de oorzaak en duur van verzuim bespreekt de mentor de leerling met de leerlingbegeleider(verzuimcoördinator). Daarna inbreng casus in zorgteam.
5. Komt de leerling tien schooldagen niet op school en is de oorzaak van het verzuim onduidelijk, dan licht de school de jeugdarts in. Dit kan ook eerder indien de school zich zorgen maakt. Ook melden bij de jeugdarts na drie keer ziekmelden per kwartaal. De school meldt de leerling via digitaal aanmeldingsformulier aan bij de jeugdarts:
  - a. Bij vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim melding via DUO aan de leerplichtambtenaar. De school meldt bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uur in 4 weken.
  - b. De jeugdarts roept ouders en leerling via de school zo spoedig mogelijk op en koppelt de resultaten binnen drie weken terug aan de school. Werken ouders niet mee, dan meldt de school het verzuim via DUO/leerplicht(5a).
  - c. Einde verzuim is duidelijk voor ouders, leerling en de school. Afspraken zijn gemaakt.
6. Op grond van het Medezeggenschapsreglement, paragraaf 5, artikel 21, lid e, heeft de MR instemmingsbevoegdheid bij vaststelling of wijziging van de regels op gebied van veiligheids-, gezondheids- of welzijnsbeleid. Dit betekent dat de medezeggenschapsraad een instemmingsbevoegdheid heeft ten aanzien van het protocol ziekte- en schoolverzuim.

### Bijlage 1: Verantwoordelijkhedenmatrix school/ziekteverzuim Winkler Prins

nr	Beschrijving	actie	wie	waar	opmerkingen
1	De jongere (18+) of de ouders doen een ziekte- of verzuimmelding zoals dit op school gebruikelijk is	Bellen ziekmeldlijn: afmelden bij coördinator deelschool, mentor leerlingbegeleider, receptie, telefoniste via mail info@winklerprins.nl. of .....	Ouders/jongere (18+)	Ziekmeldlijn Coördinator deelschool Ilb.	
2	De school registreert: Verzuim/ziekmelding. Verzuim in de klas	Registreren van soort verzuim (verzuimonderzoek)	Verzuimregistrator (naam)  Docent	Magister  Magister	
	Verzuim zonder melding ouders	Melding in Magister Ouders bellen bij ongeoorloofd verzuim 's morgens/ event. 's Middags	Verzuimregistrator Docent/mentor/ Verzuimcoördinator(VC)	Magister (logboek)	Taak VR: Melden ongeoorloofd verzuim aan verzuimcoördinator
	Contact ouders	Contact ouders registeren in (logboek magister)	Mentor	Magister logboek	
	Bij geen contact met ouders	mentor verantwoordelijk voor contact de volgende dag(en)	mentor		Na drie dagen geen contact inlichten Ilb (en inbreng in zorgteam)
2a	Binnen drie dagen contact leggen met de ziekgemelde leerling en de ouders. Hierbij in ieder geval informeren naar de reden van afwezigheid, het welzijn van het kind en het te verwachten herstel.	Bellen/huisbezoek Registratie in Magister	mentor	Magister Logboek	
2b	Tijdens het eerste contact (stap 2a) blijkt dat de oorzaak van het verzuim duidelijk is. De reden van het verzuim is duidelijk en de herstel of terugkeer termijn is binnen tien schooldagen.	Registratie in Magister	Mentor	Magister Logboek	
3.	De school volgt het verloop van het verzuim via het registratiesysteem,	Registreren	Verzuimregistrator (naam)	Magister	VR,mentor/coördinator/Ilb. informeren elkaar bij

			verzuimcoördinator mentor		bijzonderheden in het verzuim
3.	Verzuimgesprek bij: ziekteverzuim vanaf vijf schooldagen of voor de tweede keer in drie maanden ziekteverzuim. Of bij overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of andersoortige problematiek lijkt mee te spelen.	Afspraak maken voor gesprek met ouders en leerling. Uitnodigen of huisbezoek  Uitkomsten registreren	Mentor/leerlingbegeleider(VC)  Mentor/leerlingbegeleider(VC)	Thuis/school  Magister	Uitkomst in Magister (HP) Handleiding verzuimgesprek(bijlage 4.)
4.	Na het eerste contact (stap 2a) of na het verzuimgesprek (stap 3) is onduidelijk hoe lang de leerling nog wegblijft, en wat de precieze oorzaak is van het verzuim. De mentor bespreekt de zorg over de leerling met de leerlingbegeleider(VC)	Bespreken van de casus met de ll-begeleider.	Mentor en leerlingbegeleider	zorgteam	Uitkomst registreren in Magister (HP)  4a. Hoe blijft het verzuim van de leerling in beeld (via Zorgteam en in deelschool)
	Inbreng casus in het zorgteam van de deelschool	Inbrengen casus zorgteam/zat bespreken tussen llb(VC) DD.	llb.(VC) DD. Zorgteam	Zorgteam overleg	Zorgteamregistratie
5.	Komt de leerling tien schooldagen achtereen niet op school, en is de oorzaak van het verzuim onduidelijk, dan licht de school de jeugdarts in. Dit kan ook eerder als de school zich zorgen maakt. Maar in ieder geval ook na drie keer ziek melden in een kwartaal.	Inlichten jeugdarts Inlichten ouder(s)/verzorger(s) over te ondernemen stappen	ll-begeleider (VC) zorgteamlid		Aanmeldingsprocedure jeugdarts gaat van start.(aanmeldingsformulier) Bijlage 2 "ziekteverzuim bij leerlingen".
5a	De school vermoedt dat het verzuim ongeoorloofd is. De leerling vertoont spijbelgedrag. Ouders weten bijvoorbeeld niet dat hun kind zich heeft ziek gemeld. Of ze geven toe dat hun kind niet ziek is, maar laten de ziekmelding toch van kracht. Wettelijk gezien is de school verplicht om melding te doen bij leerplicht bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim van 16uur in 4	Melding bij leerplicht (zo mogelijk via DUO) verplicht. Leerplicht stelt een leerplichtonderzoek in en start zo nodig een juridisch traject op.	Verzuimcoördinator (llb)	Verzuimsite DUO	

	weken. Of bij 9 keer te laat.				
5b.	De school meldt via een digitaal aanmeldingsformulier de leerling aan bij de jeugdarts. Dit formulier garandeert dat de jeugdarts de minimaal benodigde gegevens krijgt over de leerling. De school geeft in het formulier de verzuimgeschiedenis en de ondernomen stappen tot dan toe aan. Per casus wordt afgesproken of er bij deze stap ook preventieve melding bij leerplicht wordt gedaan en of melding wordt gedaan in ZvJ	Invullen digitaal aanmeldingsformulier en verzenden naar JGZ.	II-begeleider(VC)		
	De jeugdarts roept ouders en leerling zo spoedig mogelijk op via de school. De jeugdarts koppelt de resultaten binnen maximaal drie weken terug aan de school.	Terugkoppeling aan II-begeleider	Jeugdarts		Oproep/uitnodiging voor bezoek jeugdarts binnen 2 weken. (protocol JGZ en terugkoppeling) De school verzorgt de uitnodiging.
	Ouders werken niet mee of blijven zonder afzegging weg bij de jeugdarts	Na één keer wegblijven zonder bericht neemt de jeugdarts contact op met de verzuimcoördinator	jeugdarts		
	De school meldt dit bij DUO/leerplicht. (zie stap 5a)	Melding DUO	verzuimcoördinator	Verzuimsite DUO	
	Wanneer ouders geen consult wensen bij de jeugdarts, meldt de school dit meteen bij leerplicht ( stap 5a 'melding bij leerplicht' ).	Melding aan de school	Jeugdarts meldt bij de verzuimcoördinator		
5c	Het einde van het verzuim is duidelijk voor de ouders, de leerling en de school.	De school maakt duidelijke afspraken met de leerling en ouders over de terugkeer. Over de datum, over leerstof, over eventueel verdere begeleiding door de mentor of IIb. Registreren in Magister	Ouder(s)/verzorger(s) /leerling/ mentor/IIb	Magister Logboek	

Hoe blijft het verzuim van de leerling in beeld (via Zorgteam en in deelschool)



Nr.	omschrijving	actie	wie	waar	opmerkingen
4a	Mentor volgt het verzuim van zijn mentorgroep/leerling	Wekelijks verzuim schouwen	mentor	mentortaak	
	Verzuim vast agendapunt van het Zorgteam en ZAT	Agenderen	Voorzitters/ ZAT		
	Inbrengen in het zorgteam/ZAT	Inbrengen bij voorzitter	Verzuimcoördinator	Per Zorgteam/ZAT	Uitkomsten in logboek Magister
	Wekelijks overzicht verzuimleerlingen bij coördinator deelschool	Uitdraai aanleveren	Verzuimregistrator	Per Deelschool	
	Maandelijks bespreken verzuimleerlingen met DD	Plannen afspraak En inbrengen	Verzuimcoördinator	Per Deelschool	

## Bijlage 2: Aanmelding verzuimbegeleiding Jeugdgezondheidszorg

(dit gedeelte in te vullen door de school (b.v. door de verzuimcoördinator))

<b>School:</b>	
Datum aanmelding:	...../...../20....
<b>Gegevens leerling</b>	
Naam leerling :	
Geb.datum:	Geslacht: M V
Adres:	
Postcode:	
woonplaats	
Telefoon;	
<b>Gegevens school</b>	
Deelschool:	Klas:
Naam melder:	Functie:
e-mail melder:	Tel.nr.:
Mentor:	
Toestemming ouders Tot 16 jaar II.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Verzuimgegevens:</b>	
Typering verzuim (verzuimstaat mee zenden)	Frequent: Langdurig: Bijzondere gevallen: Toelichting:
Ondernomen acties door de school:	Telefonisch contact: Contact ouders: Verzuimgesprek: Toelichting:
Resultaten ondernomen acties:	
Overige relevante gegevens: (thuisituatie, gepest persoonlijke omstandigheden etc etc.)	
Specifieke vraag van de school:	

(dit gedeelte in te vullen door de jgz-medewerker)

<b>Gegevens JGZ</b>			
Naam medewerk.:		Functie:	
Telefoon:			
E-mail:			
<b>soort contact:</b>		<b>Datum:</b>	
Gesprek leerling:			
Gesprekleerlingen ouders			
Telefonisch met lln			
Telefonisch met ouders			
Contactpoging niet geslaagd:			
<b>Bevindingen</b>		<b>Ondernomen acties:</b>	
Psychosomatische problemen:		Advies gegeven	
Psychische problemen		vervolgggesprek	
Advies gegeven		Verwezen naar	
Gezinsprobleem		Overleg met	
leerprobleem		Anders nl:	
Sociaal probleem			
Onwil			
<b>resultaten</b>			
Advies aan de school:			
Tergkoppeling school:		Datum:	
<b>Toestemming terugkoppeling extra informatie aan de school: paraaf ouders:</b>			
Naam ouders:		Handtekening:	
		..... ..... .....	

### **Bijlage 3: Protocol langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis**

- De mentor onderneemt actie naar de ouders en heeft tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met ouders van de leerling.
- De mentor informeert de deelschool directeur, leerlingbegeleider(VC), leerstofcoördinator(LECO) en de overige docenten die lesgeven aan deze leerling.
- De leerlingbegeleider neemt contact op met de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening om begeleiding te vragen voor docent en leerling.
- De mentor/VC bepaalt in samenspraak met de vakdocenten welk schoolwerk van belang is voor de leerling.
- De mentor overlegt met de vakdocenten of communicatie met de leerling via de telefoon en e-mail tot de mogelijkheden hoort.
- De mentor bespreekt na overleg met de leerling en de ouders één en ander met de klas en stimuleert klasgenoten contact te onderhouden en mede verantwoordelijk te zijn voor blijvende betrokkenheid van de klas. Daarnaast kunnen klasgenoten een rol spelen bij het doorgeven van het leerwerk.
- De mentor/VC informeert de deelschooldirecteur / coördinator met enige regelmaat over de situatie en de voortgang.
- De mentor/VC bewaakt het proces en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan de overige vakdocenten, de deelschooldirecteur en de ondersteuningscoördinator.

#### **Bijlage 4: Aandachtspunten voor verzuimgesprek door mentor met ouders en jongere**

- Ga als mentor na wat bepalende factoren zijn voor een besluit tot ziekmelding. Het referentiekader van ouders kan meespelen. Je kunt een doorbrekende rol spelen door dit bespreekbaar te maken.
- Neem een luisterende houding aan en geef aandacht. Ga uit van het standpunt: "ziek is ziek". Ga hier niet over in discussie. Denk niet in klachten, maar in mogelijkheden. Neem de vraag: "Wat kunnen we als school voor je doen?" als uitgangspunt. Laat als mentor aan ouders zien wat als afwijkend (omvang of frequentie van het verzuim) wordt beschouwd. Maak hen medeverantwoordelijk door de situatie te spiegelen.
- Toon belangstelling en geef complimenten als een jongere ondanks klachten de les volgt. Door een positieve, persoonlijke benadering voelen jongeren zich gekend en blijven ze betrokken bij de school. Bovendien gaat er een preventieve werking vanuit.
- Ga er niet vanuit dat je een kant-en-klare oplossing kunt bieden. Het is belangrijk jongeren ruimte te geven zodat zij zelf een actieve rol gaan innemen en oplossingen aandragen. Zorg ervoor dat je in het gesprek open staat en niet met een vooringenomen blik kijkt. Oplossingen zijn vaak simpel en liggen dichterbij dan je in eerste instantie denkt. Stel de vraag: "Wat heb je nodig om weer naar school te kunnen komen".
- Neem een OEN-houding aan: Open, Eerlijke en Neutraal
- Laat OMA thuis: Oordeel niet en laat eigen Mening en Aannames achterwege.