

**Reglement
Netwerk-, e-mail- en
Internetgebruik
Winkler Prins
2017**

Inhoud

Artikel 1.	Begripsbepaling	3
Artikel 2.	Algemene uitgangspunten	3
Artikel 3.	Gebruikersnaam en wachtwoord	3
Artikel 4.	De eigen schijfruimte.....	3
Artikel 5.	Gebruik elektronische communicatiemiddelen en controle	4
Artikel 6.	Gedragsregels.....	4
Artikel 7.	Misbruik/maatregelen.....	5
Artikel 8.	Onvoorziene omstandigheden	5
Artikel 9.	Klachtrecht	5
Artikel 10.	Openbaarheid	5
Artikel 11.	Wijziging van het reglement.....	5
Artikel 12.	Slotbepalingen	6

Dit reglement bevat de voorwaarden waaronder door gebruikers van de netwerkfaciliteiten op Winkler Prins gebruik gemaakt kan worden en is tevens van toepassing bij elk gebruik van het netwerk.

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Netwerk: het computernetwerk van Winkler Prins ("schoolnetwerk") – en de daarop geïnstalleerde software – met daaraan verbonden **alle** randapparatuur.
2. Gebruiker: een ieder die op welke wijze dan ook gebruik maakt van de (faciliteiten) van het schoolnetwerk.
3. Beheerder: het hoofd netwerk- en systeembeheer van Winkler Prins.
4. Elektronische communicatiemiddelen: door of namens de school aan personen ter beschikking gestelde computer-, telefoon-, e-mail- en/of internetfaciliteiten.

Artikel 2. Algemene uitgangspunten

1. De toegang tot en het gebruik van het schoolnetwerk is uitsluitend bedoeld/bestemd voor leerlingen en medewerkers van Winkler Prins, ten behoeve van het aan de school te volgen onderwijs en uit te voeren werkzaamheden.
2. Gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn, zullen niet worden geregistreerd, verzameld, gecontroleerd, gecombineerd dan wel bewerkt, anders dan in dit protocol is afgesproken.
3. Het registreren van gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn, wordt tot het minimum beperkt. Hierbij wordt gestreefd naar een maximale bescherming van de privacy van de gebruikers op de werkplek c.q. op de studieplek.
4. Privacy: de privacy van emailcorrespondentie kan niet worden gegarandeerd. Officiële berichten van gevoelige of vertrouwelijke aard dienen niet te worden verzonden.

Artikel 3. Gebruikersnaam en wachtwoord

1. Gebruikers mogen alleen met de eigen, strikt persoonlijke gebruikersnaam, de loginnaam en het bijbehorende wachtwoord, gebruik maken van het netwerk.
2. De gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruiker zijn niet overdraagbaar en vervallen bij het beëindigen van de verbintenis met Winkler Prins.
3. Er dient zorgvuldig met de gebruikersgegevens en bijbehorende gegevens te worden omgegaan; de gegevens mogen niet worden doorgegeven aan anderen.
4. De gebruiker dient bij constatering van gebruik door anderen van zijn loginnaam en/of wachtwoord direct contact op te nemen met de beheerder.
5. Het is de gebruiker niet toegestaan zich zonder toestemming andermans gebruikersnaam, wachtwoord, gegevens of bestanden te gebruiken of te raadplegen.
6. Alleen in uitzonderingsgevallen kan er door de beheerder een nieuwe loginnaam worden aangemaakt.

Artikel 4. De eigen schijfruimte

1. Iedere gebruiker heeft de beschikking over "eigen" schijfruimte op de centrale fileservers en binnen de Elektronische Leeromgeving om zijn/haar gegevens op te slaan.
2. Deze ruimte wordt regelmatig door de beheerder gescand op fysieke aanwezigheid van programma's (zoals .exe, .com, .zip etc.) en inhoudelijk op de aanwezigheid van bestanden met pornografische, racistische of anderszins onacceptabele, dan wel niet voor het onderwijs aan Winkler Prins bestemde inhoud. Genoemde programma's en bestanden mogen door de beheerder worden gewist. Zo nodig wordt dit bij de directie gemeld en kan het aanleiding geven tot het nemen van disciplinaire maatregelen.
3. Het is niet toegestaan bestanden onder 4.2 genoemd te downloaden, op het netwerk te plaatsen, te installeren, te verspreiden of geplaatst te houden of van zodanige bestanden gebruik te maken.

Artikel 5. Gebruik elektronische communicatiemiddelen en controle

1. De elektronische communicatiemiddelen zijn door Winkler Prins aan personen ter beschikking gesteld voor de uitoefening van de afgesproken werkzaamheden en worden in principe uitsluitend voor die doeleinden gebruikt. Zeer beperkt privé-gebruik van de elektronische communicatiemiddelen is toegestaan. Het is de gebruiker niet toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de algemeen geldende normen en waarden van Winkler Prins.
2. Winkler Prins behoudt zich het recht voor de toegang tot bepaalde sites te beperken en/of te verbieden. Met name sites met een pornografische, racistische, discriminerende of op entertainment gerichte inhoud kunnen worden geweerd. Het bezoeken van deze sites is verboden. Dit geldt ook voor websites die blokkades voor bovenstaande sites kunnen omzeilen (proxies).
3. De beheerder zal regelmatig het internetgebruik scannen. Indien wordt geconstateerd dat sites worden geraadpleegd als bedoeld in artikel 5.2 zal de beheerder de directie informeren en kan het aanleiding geven tot het nemen van disciplinaire maatregelen.
4. Betreft de controle onder 4.2, 5.2 en/of 5.3 een vertrouwenspersoon, dan vindt deze plaats door een vertrouwenspersoon van een andere school.

Artikel 6. Gedragsregels

1. Het in de school aan gebruikers beschikbaar gestelde netwerk (w.o. computers en software) dient met zorgvuldigheid behandeld te worden.
2. Het ge- en verbruik van materialen (bijvoorbeeld printen) staat alleen ten dienste van het leerproces dan wel de uit te voeren werkzaamheden.
3. Het is niet toegestaan al dan niet eigen apparatuur of bekabeling aan of los te koppelen van het schoolnetwerk. Uitzondering hierop is het gebruik van usb-sticks dat op daarvoor aangewezen plaatsen is toegestaan.
4. Het is niet toegestaan door de school aangebrachte beveiligingen in het netwerk of aan bestanden te omzeilen, teniet te doen, of gegevens of programma's te wissen of standaardinstellingen te wijzigen.
5. Het is niet toegestaan schade via het schoolnetwerk en elektronische communicatiemiddel aan Winkler Prins (ook imagoschade) en aan derden toe te brengen.
6. Vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemming buiten de organisatie worden verstuurd. Iedere gebruiker wordt geacht het vertrouwelijke karakter en de bedrijfsgevoeligheid van gegevens te onderkennen/respecteren. In geval van twijfel dient men zich tot de direct leidinggevende te wenden.
7. Het is verboden de elektronische communicatiemiddelen te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor zij bestemd zijn.

Het volgende is in ieder geval verboden:

- Het bekijken, verspreiden of downloaden van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal.
- Het downloaden, verspreiden of uitvoeren van illegale software.
- Het downloaden of versturen van omvangrijke bestanden die veel beslag leggen op de beschikbare (netwerk)capaciteit, zonder overleg met de systeembeheerder of die niet bestemd zijn voor de werkzaamheden.
- Het online gokken, winkelen of deelnemen aan kansspelen.
- Het zich ongeoorloofd toegang verschaffen tot niet-openbare bronnen op het netwerk van Winkler Prins of het internet vanuit de school.
- Het opzettelijk, zonder toestemming veranderen of vernietigen van informatie, waartoe men via het netwerk en/of internet toegang heeft verkregen.
- Anoniem berichten te versturen onder een fictieve naam.
- Dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en ketting- en e-mailberichten te verzenden of door te sturen.
- Ongevraagd ideële of commerciële reclame (ook wel spam) te verzenden.
- Ook op een andere manier op internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
- Computervirussen te activeren en/of te verspreiden.

8. Gebruikers zijn verplicht een gesignaleerd virus te melden aan de beheerder of de betreffende vakdocent in het computerlokaal.

Artikel 7. Misbruik/maatregelen

1. Ieder gebruik dat niet in overeenstemming is met het gebruik ten dienste van de school, zoals onder artikel 6 omschreven, is verboden. Bij geconstateerde overtredingen/misbruik kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden door de directie.
2. In geval van vermoede overtreding van de voorschriften in dit reglement, dan wel in geval van (vermoeden van) misbruik van het schoolnetwerk, kan de beheerder kennis nemen van alle op het schoolnetwerk aanwezige data.
3. In geval van overtreding zoals onder artikel 6 omschreven, wordt het account van de betreffende gebruiker geblokkeerd en wordt de gebruiker de toegang tot het schoolnetwerk ontzegd door de beheerder voor een in overleg met de directie te bepalen periode van ten minste 1 week.
4. Tegen gebruikers die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. Alle kosten van het herstel zullen op de betreffende leerling c.q. zijn/haar ouders/verzorgers of de medewerker worden verhaald.
5. Bij ernstig misbruik kan de beheerder aangifte doen. In dat geval zullen de gebruiker en in ieder geval bij minderjarigheid van de gebruiker ook zijn/haar ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Artikel 8. Onvoorziene omstandigheden

1. In alle onvoorziene omstandigheden, niet met name genoemd in dit reglement, beslist de bestuurder.

Artikel 9. Klachtrecht

1. De Klachtenregeling Winkler Prins 2017 is van toepassing in het geval van klachten.
2. De complete regeling is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen. Hieronder een verkorte weergave van de regeling.

Indienen en behandelen van een klacht (artikel 2):

1. De klager kan een klacht indienen bij:
 - a. Het bevoegd gezag of bij de
 - b. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
2. Klachten worden in eerste instantie door klager intern besproken met een docent, mentor, coördinator, leidinggevende of andere medewerker van de school, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht. In tweede instantie kan de klager zich wenden tot een directeur deelschool. De directeur deelschool onderzoekt of een bevredigende oplossing mogelijk is.
3. Bij de interne behandeling van klachten wordt de klager gewezen op het bestaan van de vertrouwenspersoon en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht.
4. Indien de interne behandeling van klachten zoals beschreven bij artikel 2, lid 2 en 3 niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager zijn klacht neerleggen bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs waarbij de school is aangesloten.
5. Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.

Artikel 10. Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement.
2. Het reglement is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen.

Artikel 11. Wijziging van het reglement

1. Dit reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de medezeggenschapsraad met inachtneming van de geldende bepalingen.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als het 'Reglement netwerk-, e-mail- en internetgebruik Winkler Prins 2011'.
3. Het statuut is vastgesteld door de centraal directeur van Winkler Prins op 30-06-2011 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met het reglement in de vergadering van 30-06-2011. De bestuurder van Winkler Prins heeft dit statuut ongewijzigd bevestigd en overgenomen per 1 januari 2017.