

PROTOCOL FACILITERING VOOR LEERLINGEN MET EEN BEPERKING

Winkler Prins

Versie d.d. 22 juni 2017

Instemming MR	22/06/2017
Vaststelling Bestuurder	22/06/2017

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doel	4
Extra tijd bij toetsen en examens en andere aanpassingen.....	4
Wie komen er voor extra tijd en/of andere aanpassingen in aanmerking	5
Waar moet een deskundigenverklaring aan voldoen	5
Wie heeft recht op een faciliteitenkaart	5
Procedure	5
Rollen en taken.....	7

Inleiding

Op basis van de zorgplicht van de school en de *wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte* is de school verplicht om binnen redelijke grenzen belemmeringen weg te nemen die de leerling met een handicap of chronische ziekte door zijn beperking ondervindt, in onderwijs, toetsing en examinering.

Bij onderwijs en schoolexamens weegt de school af op welke wijze – met inachtneming van de doelen van het onderwijs en het examen – de belemmeringen weggenomen kunnen worden.

Onderstaand protocol is hierin leidend voor Winkler Prins. In bijzondere gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de deelschooldirecteur.

Doel

Het protocol facilitering voor leerlingen met een beperking van Winkler Prins is er op gericht leerlingen met specifieke beperkingen een goede kans te geven om een diploma te halen dat past bij de individuele capaciteiten en interesses van leerlingen. Op Winkler Prins zijn wij zoals alle scholen gebonden aan Art. 55 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 55. Afwijking wijze van examineren.

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Extra tijd bij toetsen en examens en andere aanpassingen

Verlenging van de duur van het examen is afhankelijk van de duur van het examen maximaal 30 minuten. Tijdsverlenging bij toetsen verloopt over het algemeen via het principe van 20% van de toetsijd. Op Winkler Prins is hierover het volgende afgesproken:

- Tien minuten verlenging bij een toets tot 50 minuten.
- Vijftien minuten verlenging bij een toets van 50-90 minuten.
- Dertig minuten verlenging bij een toets van 90 minuten of meer.

Naast toetsijdverlenging zijn er op basis van de beperking in het onderwijs ook andere aanpassingen mogelijk. Zie hiervoor de brochure Kandidaten met een beperking.

[http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf](http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf)

Wie komen er voor extra tijd en/of andere aanpassingen in aanmerking

1. Leerlingen met een dyslexieverklaring. Zij hebben recht op extra tijd bij schriftelijke toetsen.
2. Leerlingen met een dyscalculieverklaring. Zij hebben recht op extra tijd bij schriftelijke toetsen waarbij rekenen/wiskunde een groot deel van de toets beslaat.
3. Leerlingen met een deskundigenverklaring of psychiatrisch rapport waarin een DSM-IV-diagnose wordt vastgesteld. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om diagnoses binnen het autistisch spectrum. Daarnaast kunnen ook leerlingen met motorische stoornissen hier voor in aanmerking komen.
4. Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben geleerd en ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd (zie [Eindexamenbesluit VO artikel 55.3](#)).

Voor overige beperkingen waar toets- en examentijdverlenging aan de orde kunnen zijn, wordt verwezen naar de brochure Kandidaten met een beperking.

[http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf](http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf)

Waar moet een deskundigenverklaring aan voldoen

De deskundigenverklaring is een startpunt voor een onderwijstraject waarin zo goed mogelijk met de beperking rekening wordt gehouden. Het (centraal) examen is een eindpunt. De daar toegestane aanpassingen zijn een logisch vervolg van een onderwijstraject. Dat betekent overigens niet dat aanpassingen zonder meer zijn toegestaan *als* en *omdat* ze in het voortraject zijn toegepast. Het is de verantwoordelijkheid van de school om in het onderwijstraject te verifiëren of aanpassingen nodig zijn – met daarna dus een vervolg bij het schoolexamen en het centraal examen.

Een open deskundigenverklaring moet in het onderwijs traject nader worden geconcretiseerd. Bij een soms heel dwingend ogende, strak gespecificeerde verklaring kan in het onderwijstraject duidelijk worden welke aspecten wanneer van toepassing zijn. Een deskundigenverklaring is vereist, maar daarna moet nagegaan worden of in de beschrijving duidelijk is dat de beperking leidt tot een belemmering in de wijze van examinering.

Wie heeft recht op een faciliteitenkaart

- Onderinstroom: Leerlingen die binnenkomen met een dyslexie-, dyscalculie-, of een andere geconcretiseerde deskundigenverklaring krijgen op Winkler Prins een faciliteitenkaart. Bij niet geconcretiseerde deskundigenverklaringen wordt de hieronder beschreven procedure gevolgd.
- Leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan op Winkler Prins een bovengenoemde verklaring krijgen, krijgen op Winkler Prins een faciliteitenkaart. Hiervoor wordt de hieronder beschreven procedure gevolgd.

Procedure

1. Overleg tussen ouders en mentor¹
2. Mentor brengt deelschooldirecteur en ondersteuningscoördinator op de hoogte
3. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij school een schriftelijk verzoek indienen om extra tijd bij toetsen en eventueel extra hulpmiddelen en aanpassingen aan te vragen voor hun kind. Er dient altijd een geldige deskundigenverklaring (maximaal 2 jaar oud) van een bevoegd deskundige (bijvoorbeeld een kinder- en jeugdpsychiater, of ander (medisch) specialist) overlegd te worden. Dit verzoek wordt aan de deelschooldirecteur gericht.
4. Deelschooldirecteur legt verzoek neer bij het ondersteuningsteam
5. Wanneer beide documenten (verzoek en deskundigenverklaring) aanwezig zijn, neemt het ondersteuningsteam (waaraan tenminste een GZ-psycholoog of Orthopedagoog-Generalist deelneemt) het verzoek in behandeling.
6. Het ondersteuningsteam adviseert de deelschooldirecteur over toetstijdverlenging en eventuele andere hulpmiddelen of aanpassingen. Zie hiervoor de brochure Kandidaten met een beperking. [http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf](http://www.examenblad.nl/document/sept15-brochure-kandidaten-met-
een/2016/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2016_vs_jan2016.pdf)
7. De deelschooldirecteur verleent wel of geen toestemming tot toetstijdverlenging en eventuele andere hulpmiddelen of aanpassingen.

¹ Indien het signaal/verzoek bij de decaan of andere ondersteuner binnenkomt, verwijst deze naar de mentor. Als de mentor nog niet bekend is, legt deze het verzoek neer bij de ondersteuningscoördinator en deelschooldirecteur (punt 2 van de procedure).

8. De leerling krijgt een faciliteitenkaart op naam met daarop de concretisering van toetstijdverlenging, hulpmiddelen en aanpassingen. Zie bijlage 2.
9. De toekenning van de faciliteitenkaart wordt geregistreerd in Magister door de ondersteuningscoördinator.
10. In het tweede trimester van het derde leerjaar vindt een evaluatie plaats van leerlingen met een beperking anders dan dyslexie of dyscalculie. De ondersteuningscoördinator stuurt de mentor aan om te evalueren of de faciliteitenkaart nog nodig is. De mentor gaat hiervoor in gesprek met:
 - De leerling
 - De ouders
 - Collega's (tijdens rapport- of tussenbalansvergadering)De mentor brengt daarna advies uit aan de ondersteuningscoördinator en deelschooldirecteur.
11. De examencoördinator wordt op de hoogte gebracht van de leerlingen die de faciliteitenkaart behouden.
12. De examencoördinator brengt de inspectie op de hoogte namens de directeur.
13. Leerlingen die de faciliteitenkaart niet meer nodig hebben, leveren deze in bij de ondersteuningscoördinator van de deelschool.

Rollen en taken

Rol	Taak
Mentor	Overleg met ouders Informeert deelschooldirecteur en ondersteuningscoördinator Gaat voor de evaluatie in gesprek met leerling, ouders en collega's Brenge advies uit over de evaluatie aan de ondersteuningscoördinator en deelschooldirecteur
Deelschooldirecteur	Ontvangt het schriftelijk verzoek van ouders Legt het verzoek neer bij het ondersteuningsteam Verleent wel of geen toestemming
Ondersteuningsteam	Behandelt het verzoek en adviseert de deelschooldirecteur
Ondersteuningscoördinator	Regelt faciliteitenkaart voor de leerling Registreert in Magister Stuurt mentor aan om faciliteitenkaart te evalueren Brenge de examencoördinator op de hoogte van leerlingen die na de evaluatie de faciliteitenkaart behouden. Verzamelt de faciliteitenkaarten van leerlingen die na de evaluatie deze niet meer nodig hebben
Examencoördinator	Inspectie op de hoogte brengen.