**Assistant-e en soins et santé communautaire CFC ASSC**

**Formulaire de demande d’admission à l’examen (art. 32)**

 **et d’inscription au cours préparatoire**

 **(formation professionnelle condensée – FPC)**

La page web de l’OrTra Santé-Social Vaud ([www.ortravd.ch](http://www.ortravd.ch) > Professions > Assistant en soins et santé communautaire CFC > VAE et Art. 32 OFPr > FPC ASSC) donne des informations sur les conditions d’admission, les frais de la formation, le déroulement de la formation et les réponses aux questions les plus fréquentes.

|  |
| --- |
| **Données du candidat** |
| Nom : |       | Prénom : |       | Date de naissance : |       |
| Rue : |       | Sexe : | [ ] M [ ]  F |  |
| NPA, lieu : |       |
| N° AVS : |       |
| E-mail : |       | N° tél. : |       |
| Date d’engagement dans l’institution |       |  |

|  |
| --- |
| **Données de l’employeur** |
| Nom de l’institution-mère / Fondation / Raison sociale: |       |
| Institution / Service / Unité : |       |
| Adresse : |       |
| NPA, lieu : |       |
| Autorisation de former pour la profession ASSC  | [ ]  Oui [ ]  Non |
| Personne de contact concernant l’inscription: |       |
| Fonction exercée par la personne de contact(RH, supérieur-e hiérarchique, autre à préciser): |       |
| E-mail : |       | N° tél : |       |

**Conditions d’admission pour le candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| L’employeur et le candidat soussignés attestent que le candidat pourra justifier, l’année de l’examen, d’une expérience professionnelle d’au moins cinq ans à 100% au sens de l’article 32 OFPr (ou comptée au prorata temporis si le candidat a travaillé à temps partiel) : | [ ] **OUI** [ ] **NON** |
| L’employeur et le candidat attestent que le candidat pourra justifier, l’année de l’examen, d’une expérience professionnelle de trois ans au minimum (équivalent 100% ou comptée au prorata temporis si la personne a travaillé à temps partiel) dans le domaine d’activité des soins:Il s’agit en effet d’avoir exercé, dans une autre fonction, le même type d’activités que les ASSC. Les compétences des ASSC sont décrites dans leur plan de formation disponible sur le [site de l’OdASanté](https://www.odasante.ch/fileadmin/odasante.ch/docs/Berufliche_Grundbildung/160906_FaGe_BiPla_f.pdf).  | [ ] **OUI** [ ] **NON** |
| Nombre d’années d’expérience dans le domaine d’activité des soins (équivalent 100%) : |      ans |
| L’employeur et le candidat attestent que le niveau de français oral et écrit permet au candidat de suivre l’enseignement et de passer les examens (niveau B1 à titre indicatif). Veuillez consulter la [Description des niveaux de langues selon le cadre européen commun de référence pour les langues](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fr.pdf).  | [ ] **OUI** [ ] **NON** |

**Engagements de l’employeur**

|  |  |
| --- | --- |
| L’employeur s’engage à mettre à disposition du candidat un professionnel de référence qui l’accompagne dans l’acquisition du rôle professionnel d’ASSC et le soutient à faire les liens entre les cours et son lieu de travail **durant toute la formation FPC**. L’employeur certifie que son institution permet de pratiquer toutes les activités attendues d’un ASSC, dont les compétences sont listées [à la page 6 du plan de formation des ASSC](https://www.odasante.ch/fileadmin/odasante.ch/docs/Berufliche_Grundbildung/160906_FaGe_BiPla_f.pdf).  | [ ] **OUI** [ ] **NON** |
| L’employeur s’engage à libérer le candidat aux dates convenues pour la formation, y compris pour les examens ;Les conditions de prise en charge des frais liés à la formation (temps de travail, repas, déplacements par exemple) font l’objet d’une convention entre l’employeur et le candidat. Un modèle de convention de formation est à disposition sur [www.ortravd.ch](http://www.ortravd.ch) > formation > Certification professionnelle pour adultes | [ ] **OUI** [ ] **NON** |
| L’employeur s’engage à mettre à disposition du candidat un lieu pour passer l’examen ainsi qu’un supérieur hiérarchique pour procéder à l’évaluation en collaboration avec l’expert.  | [ ] **OUI** [ ] **NON** |

**Enseignement de culture générale**

|  |
| --- |
| La validation de la culture générale est obligatoire sauf pour les candidat·e·s qui sont en possession d’un CFC ou diplôme équivalent. Ces derniers sont dispensés de présenter la culture générale. Vous trouvez de plus de plus amples informations concernant les dispenses de la culture générale [site de la DGEP](https://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-une-dispense-de-lenseignement-de-la-culture-generale-durant-lapprentissage/). Si le candidat n’est pas exempté de la culture générale, il est préférable qu’il suive les cours ECG avant la FPC ASSC. Le candidat souhaite suivre l’enseignement de culture générale (ECG) dispensé par l’EPSIC à Lausanne et s’inscrit à la session d’août à décembre **20 \_ \_.** (Veuillez indiquer l’année souhaitée. La DGEP valide l’année en fonction du nombre d’inscrits et de places) |

**Données d’inscription pour le cours préparatoire à l’examen d’ASSC CFC, « Formation professionnelle condensée (FPC) »**

Le candidat s’inscrit au cours débutant en janvier **20\_ \_**. Il sera donc inscrit à la procédure de qualification organisée 18 mois après, soit en juin **20\_ \_.** (Veuillez indiquer les années souhaitées. La DGEP valide l’année en fonction du nombre d’inscrits et de places)

Le candidat s’engage à suivre régulièrement les cours dispensés et à effectuer les travaux demandés par les enseignants et à en rendre compte régulièrement à son employeur.

**Documents à joindre à ce formulaire**

-Curriculum Vitae (CV)

-Attestations de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature du candidat :** |  | **Timbre et signature de l’employeur :** |  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Lieu :** |       | **Date :** |       |
|  |  |  |  |  |
| **A renvoyer daté et signé par courriel à** **cpa.dgep@vd.ch** **ou par courrier à :**Direction générale de l’enseignement postobligatoire (DGEP)Rue Saint-Martin 241014 Lausanne |