

1. Où puis-je trouver le nouveau manuel de formation ASE ?

→ Le manuel de formation pour toutes les orientations se trouve sur le shop de Savoir Social https://shop.fluehmannag.ch/de-ch/savoirsocial/b2c.articlebrandid.569?f_Language=f&p=1

The screenshot shows the SAVOIRSOCIAL online shop interface. The header includes the logo 'SAVOIRSOCIAL' and the text 'Schweizerische Dachorganisation der Arbeitswelt Soziales'. A search bar and a shopping cart icon labeled 'WARENKORB (0)' are visible. The main content area displays a list of products under the heading 'Produkte 1 bis 10 von 10 gesamt'. A 'FILTERN NACH' sidebar on the left shows 'Sprachversion' with options for Deutsch (10), **Französisch (10)**, and Italienisch (6). The 'Manuel ASE' product is highlighted with a blue circle. It is priced at CHF 90.00 and is available as an electronic file. Other products shown include 'Modèles-types âgées' and 'Modèles-types enfants', also priced at CHF 90.00 and available as electronic files.

2. Est-ce que les modèles-types proposés sur le site de Savoir Social sont-ils obligatoires ?

→ Non, ils ne sont pas obligatoires. Ce sont des suggestions de tâches pratiques pour le dossier de formation afin de soutenir les formateurs.

3. Quelle est la différence entre le dossier de formation, la revue du semestre et le rapport de formation ?

→ Vous trouverez les informations détaillées ci-dessous :

Nom	Description
Tableau de la coordination entre les lieux de formation	Le tableau indique les compétences opérationnelles traitées pour chaque année d'apprentissage par lieux de formation.
Dossier de formation	Dans les outils de Savoir Social, le dossier de formation est en fait le « contrôle de compétences » dans lequel l'apprenti doit réaliser une tâche pratique. Celle-ci est évaluée par l'apprenti lui-même et son formateur. Le processus comprend 5 étapes.
Guide pour le dossier de formation	Le guide indique étape par étape comment procéder et précise le nombre de tâches pratiques à réaliser par semestre (au minimum 4x/semestre).
Revue du semestre	A la fin de chaque semestre, l'apprenti réalise une revue du semestre (en se basant sur les dossiers de formation) sur laquelle il s'appuie lors de l'entretien avec son formateur. Durant l'entretien, les deux parties reviennent sur le semestre écoulé.
Rapport de formation	Le rapport de formation complété par le formateur est le fruit de l'entretien.
Tableau des objectifs évaluateurs	Instrument de planification pour les formateurs. Il permet de noter les objectifs évaluateurs déjà atteints par l'apprenti et ceux qui restent à traiter.
Manuel ASE	Le manuel pour la formation révisée d'ASE peut être commandé sous forme de livre électronique ou de brochure imprimée (une version pour toutes les orientations).

	https://shop.fluehmannag.ch/de-ch/savoirsocial/b2c.articlebrandid.569?f_Language=f&p=1
Modèles-types	<p>Suggestion de tâches pratiques pour le dossier de formation afin de soutenir les formateurs.</p> <p>https://shop.fluehmannag.ch/de-ch/savoirsocial/b2c.articlebrandid.569?f_Language=f&p=1</p>
Exemples de dossier de formation	= modèles-types
Time2learn	<p>À partir de l'été 2021, il y a la possibilité d'avoir la plate-forme numérique time2learn pour l'apprentissage d'ASE. Les entreprises formatrices au bénéfice d'une licence auront accès à la plateforme, au manuel intégré ainsi qu'aux modèles-types intégrés. Les licences peuvent être obtenues auprès kibesuisse ou d'INSOS Suisse et CURAVIVA Suisse.</p> <p>https://savoiresocial.ch/fr/time2learn</p>