Assistant/e socio-éducatif/-ve

**Dossier de formation**

**Avec tâche pratique et évaluation**

La responsabilité des cinq étapes de la documentation d’apprentissage incombe au/à la formateur/-trice formatrice. L’apprenti/e est responsable de l’exécution des étapes 2, 3 et 4.



|  |
| --- |
| **Étape 1 : Sélectionner la tâche pratique****a)**  **Compétence opérationnelle** |
| Compétence opérationnelle :       |
| Année d’apprentissage :       |
| Mots clés pour la description des compétences, y compris transversales : |
|       |

|  |
| --- |
| **b) Objectifs évaluateurs sélectionnés**  |
|  | **Évaluer les objectifs évaluateurs**Cf. Liste à l’étape 5 |
| Objectifs évaluateurs de la compétence opérationnelle et objectifs évaluateurs transversaux | Atteint | Pas atteint | Commentaire/mesure |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |
| Objectifs évaluateurs d’autres compétences opérationnelles |  |
|       | [ ]  | [ ]  |       |

**c) Questions sur l’activation des connaissances préalables**

[ ]  Que sais-je sur le sujet ?

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]  Ai-je déjà des expériences pratiques sur le sujet ?

[ ]  Qu’ai-je appris à l’école sur ce sujet ?

[ ]  Qu’ai-je appris lors des CI sur ce sujet/domaine thématique/cette CO ?

|  |
| --- |
| **d) Tâche pratique** |
| Titre :       |
| Tâche concrète :       |
| Résultat de la tâche pratique :       |



|  |
| --- |
| **Étape 2 : Activer les connaissances préalables et clarifier la tâche pratique** Activer l’expérience et les connaissances préalables, clarifier la tâche pratique, évaluer les chances de réussite |



* Discuter des questions sur les connaissances préalables/clarifier la tâche pratique
* Autoévaluation de la réalisation de la tâche par la personne en formation
* Comment cette tâche pratique va-t-elle me réussir ? Où ai-je encore besoin d’aide ?



 [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

|  |
| --- |
| Qui ou qu’est-ce qui peut m’aider ?      |
| Mon objectif : Je …      |



|  |
| --- |
| **Étape 3 : Réaliser la tâche pratique**Préparer et réaliser la tâche pratique |
| Brève description de ma réalisation :       |



|  |
| --- |
| **Étape 4 : Réfléchir à la tâche pratique** Répondre aux questions de réflexion, tirer des conclusions |
| Choisir les questions de réflexion |

**Comportement personnel**

[ ]  Comment me suis-je senti pendant la tâche ?

[ ]  Quelles réflexions me suis-je faites dans cette situation ?

[ ]  Comment juger rétrospectivement mes actions ?

[ ]  Qu'est-ce qui m'a été utile ? Qu'est-ce qui m’a dérangé ?

**Si une planification était exigée dans la tâche**

[ ]  Comment ma planification a-t-elle fonctionné ?

[ ]  Pourquoi ai-je dérogé à ma planification ?

[ ]  Ma dérogation a-t-elle fonctionné ? Si oui, pourquoi ?

[ ]  Si non, pourquoi pas ?

**Possibilités d’action alternatives**

[ ]  Quelles approches auraient aussi été possibles ?

[ ]  Que ferais-je différemment la prochaine fois ?

[ ]  Que ferais-je d’identique la prochaine fois ?

**Évaluation de la tâche pratique dans son ensemble**

[ ]  Comment a fonctionné la mise en œuvre de la tâche pratique ?

[ ]  De quoi suis-je satisfait ?

[ ]  Où ai-je encore besoin de soutien désormais ?

[ ]  Quelles attentes n’ai-je pas (encore) remplies ?

**Dès les 2-3èmes années d’apprentissage**

[ ]  Quelle est mon évaluation professionnelle et rétrospective de mes actions ?

[ ]  Qu'est-ce que je comprends mieux maintenant après ma confrontation avec
ce sujet (ou cette compétence) ?

[ ]  Quelle est mon évaluation de mes compétences transversales ?

[ ]  Quel transfert de théorie/pratique pourrais-je faire maintenant ?

|  |
| --- |
| Réponse à la question de réflexion 1 :      |
| Réponse à la question de réflexion 2 :      |
| Réponse à la question de réflexion 3 :      |



 [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

|  |
| --- |
| Voilà la suite :      |



|  |
| --- |
| **Étape 5 : évaluer la tâche pratique**Donner un feedback sur la réalisation de la tâche pratique, contrôler et évaluer les objectifs évaluateurs |



Le formateur/la formatrice évalue la tâche pratique avec la personne en formation (voir tableau à l’étape 1b).

**Feedback sur la tâche pratique**

* L’apprenti/e a-t-il/elle respecté la planification et les instructions ?
* La tâche pratique est-elle accomplie ?
* Dans quel domaine ai-je vu l’apprenti/e à l’aise dans l’action ?
* Quel/s aspect/s de la tâche pratique sont réalisés de manière insatisfaisante ?
* Comment l’apprenti/e a-t-il/elle résolu les problèmes/difficultés ?
* Quelles sont les possibilités d’amélioration que je vois ?

|  |
| --- |
| Tâche pratique et évaluation de la prestation discutées avec (nom de l’apprenti/e) :      |
| Lieu, date :      |
| Signature de l’apprenti/e :      |
| Signature du/de la formateur/-trice :      |