Absender:

_____

_____

[Namen und Anschriften aller Vermieter]

Adressat:

_____

_____

[Namen und Anschriften aller Mieter]

Instandsetzungsmaßnahmen

_____, _____ [Ort, Datum]

Sehr geehrte/-r _____,

nachdem ich mich anlässlich einer Wohnungsbesichtigung in Ihrer Anwesenheit davon überzeugen konnte, dass _____
[genaue Beschreibung des vorgefundenen mangelhaften Zustands der Wohnung, z. B. defekte Badewanne, undichte Fenster], werde ich umgehend veranlassen, dass _____
_____ [genaue Beschreibung der notwendigen Instandsetzungsmaßnahmen, z. B. Beseitigung einer Undichtigkeit, Austausch undichter Fenster]. Die notwendigen Arbeiten werden von der Firma _____ durchgeführt.

Ich bitte Sie daher, zur Ausführung der Arbeiten den Handwerkern der Firma _____
_____ am _____ [oder vom _____ bis _____]
Zutritt zu Ihrer Wohnung zu gewähren und die notwendigen Arbeiten zu dulden. Bitte geben Sie mir bis zum _____ Bescheid, ob Sie die Durchführung der zur Beseitigung des Schadens erforderlichen Arbeiten dulden. Sollten die Arbeiten aus Ihrer Sicht an diesem Termin nicht durchgeführt werden können, möchte ich Sie bitten, mit mir innerhalb der kommenden _____ Tage, spätestens bis zum _____, einen anderen Termin zu vereinbaren.

Ich gehe davon aus, dass die möglichst umgehende Durchführung der Instandsetzungsmaßnahmen in unserem beiderseitigen Interesse an der Erhaltung der Mieträume und des Wohnwerts liegt. Sollten Ihnen wegen der Maßnahmen Aufwendungen entstehen, werde ich Ihnen diese angemessen ersetzen.

Mit freundlichen Grüßen

_____
[Unterschrift]