»All-in-Checkliste«

Diese ist von Ihnen als selbstständigem Unternehmer auszufüllen!

☐	Habe ich die **Verantwortlichkeiten** geregelt: Wer ist in meinem Betrieb für die Umsetzung des Datenschutzes zuständig? Gibt es ggf. in jedem Fachbereich eine zuständige Person, die bei der Umsetzung des Datenschutzes mithilft? _____		
☐	Muss in meinem Unternehmen ein **Datenschutzbeauftragter** (DSB) benannt werden? ☐ Ja ☐ Nein **Wenn Ja:** Habe ich den Datenschutzbeauftragten an die zuständige Aufsichtsbehörde gemeldet? ☐ Ja ☐ Nein		
☐	Habe ich die entsprechenden Datenschutzerklärungen bereitgestellt?		
	Für meine Online-Tätigkeit:		
	☐	Ist ein **eigener Menüpunkt** auf der Website eingerichtet?	
	☐	Ist ein **»Sprechender Link«** in den sozialen Medien eingerichtet?	
	Für meine »Offline«-Tätigkeit:		
	☐	Datenschutzverordnung hängt im **Eingangsbereich** aus?	
	☐	**PDF**-Datei mit Datenschutzhinweisen liegt vor?	
		Sprechender Link eingerichtet auf/in	
		☐	Briefbogen?
		☐	Visitenkarte?
		☐	E-Mai-Signatur?

☐	Ist eine **Datenschutz-Dokumentation** vorhanden?	
	☐	Verarbeitungsverzeichnis
	☐	TOMs
	☐	Anlagen zum Verarbeitungsverzeichnis
	☐	ggf. Datenschutzhandbuch
	☐	ggf. Datenschutzrichtlinie
☐	Habe ich ein **Einwilligungsmanagement** eingerichtet?	
	☐	Übersicht Einwilligungen
	☐	Übersicht erteilte Widerrufe
	☐	ggf. korrekte Umsetzung Double-Opt-in-Prinzip
	☐	Bestandskundenausnahme für elektronische Werbung
	☐	Cookie-Banner
☐	Sind in meinem Unternehmen alle **Datenübermittlungen** geprüft?	
	☐	Übersicht Datenfluss an Dritte
	☐	Übersicht AV-Verhältnisse/gemeinsame Verantwortlichkeit/getrennte Verantwortlichkeit
	☐	Übersicht erforderliche Verträge
	☐	Datentransfers ins Ausland bzw. in Drittstaaten geprüft und ggf. SCCs abgeschlossen

☐	Sind Prozesse zum **Umgang mit Betroffenenrechten** etabliert?	
	☐	Schulung und Sensibilisierung meiner Mitarbeiter
	☐	Muster-Antwortschreiben für fristgerechte Reaktion liegt vor?
☐	Sind Prozesse zum Umgang mit **Datenpannen** etabliert?	
	☐	Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeiter
	☐	Ablaufplan für Datenpannen ist vorhanden und im Unternehmen bekannt gegeben
☐	Ist der Prozess zur Prüfung und ggf. Durchführung von **Daten-schutz-Folgenabschätzungen** etabliert? (Risikoeinstufung der eigenen Datenverarbeitungen)?	
☐	Ist die Schulung bzw. Sensibilisierung von **Mitarbeitern** organisiert?	
	☐	Vermittlung der Grundlagenkenntnisse für alle plus Vermittlung von Spezialthemen für einzelne Abteilungen (z.B. Personalabteilung)
	☐	regelmäßige Auffrischungsschulungen