

Informatiebrief BsGW - december 2021

Aan: De gemeenteraden van de deelnemers in BsGW en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg

Datum:

In deze nieuwsbrief treft u een korte weergave aan van de meest relevante agendapunten, die op 9 december jl. in de vergadering van het algemeen bestuur van BsGW zijn besproken. De onderliggende documenten kunt u (via de griffie) bij uw vertegenwoordiger in het AB opvragen.

Vergadering AB BsGW d.d. 09-12-2021

Bestuursrapportage derde kwartaal 2021

Het Algemeen Bestuur wordt ieder kwartaal geïnformeerd over de (financiële) stand en gang van zaken. Voor 2021 is een negatief resultaat begroot, met name als gevolg van (extra) proceskostenvergoedingen en daarmee verband houdende (extra) uitvoeringskosten alsook kosten als gevolg van Corona. Coronakosten kunnen in de regel door de gemeenten verlegd worden naar het rijk.

Net als in 2020 drukken de proceskostenvergoedingen, inclusief de uitvoeringskosten (extra inzet personele ondersteuning in de vorm van taxateurs, juristen en KCC-medewerkers voor het binnen de wettelijke termijnen afdoen van de WOZ-bezwaren) onverminderd zwaar op de bedrijfslasten van BsGW. Ook de na-ijleffecten van Covid-19 hebben een negatieve weerslag op de totale exploitatie.

Het verwachte negatieve resultaat 2021 wordt ten opzichte van het tweede kwartaal lager ingeschat, namelijk op € 3,078 miljoen (Q2: € 3,239 miljoen). Dit als gevolg van minder reiskosten woon-werkverkeer (meer thuiswerken), minder opleidingskosten, ontvangen ziektegeden en doorgevoerde bezuinigingen. Daarnaast lijken de opbrengsten vervolgingskosten, als gevolg van een inhaalslag met de invordering, hoger dan verwacht in Q2.

In het totale tekort is ten opzichte van Q2 rekening gehouden met de verwachte teruggave aan de deelnemers uit hoofde van de beheerkosten Generieke Digitale Infrastructuur (GDI).

Kadernota 2023

BsGW start haar planning & control cyclus voor 2023 met een kadernota, waarin de ontwikkelingen worden weergegeven, die van invloed zijn op de uitvoeringsorganisatie. De belangrijkste (mogelijke) ontwikkelingen met betrekking tot de (meerjaren)begroting 2023-2027 betreffen de indexeringen van de lonen, prijzen en afschrijvingen, waarmee per saldo de netto-kosten toenemen met € 623 duizend.

De implementatiekosten voor het nieuw belastingpakket worden mede op basis van recente ervaringen bij een collega-samenwerkingsverband vooralsnog begroot op € 2,775 miljoen voor 2022 en 2023. Zodra de verwachte kosten beter in beeld zijn, worden deze uiteraard verwerkt in de meerjarenbegroting inclusief het mogelijke effect op de exploitatie.

Hiernaast hebben de ontwikkelingen met betrekking tot de proceskosten permanent aandacht. Ook al zien we dit jaar tegen een landelijke trend in een afvlakking van de stijging van het aantal bezwaren bij BsGW, toch is er nog steeds sprake van een stijging. Gezien deze ontwikkelingen en het feit dat de tarieven voor de proceskostenvergoeding op gezette tijden worden verhoogd, is deze post ook voor 2023 (en verdere jaren) begroot op € 3 miljoen.

Vanaf 1 januari 2022 bestaat de wettelijke verplichting om woningen te waarderen op basis van de gebruiksoppervlakte. Tot die tijd gebruikt BsGW de bruto inhoud om woningen te waarderen. Op verzoek van de deelnemers heeft BsGW de regie van dit transitieproject (2019-2021) op zich genomen. Dit in nauwe samenwerking met o.a. gemeenten en Het Gegevenshuis. In dit kader werken deelnemers, gegevenshuizen en BsGW samen in een zogenaamd regieportaal. Namens de keten heeft BsGW de regie op zich genomen voor de aanschaf van dit portaal. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 is voor het regieportaal € 333 duizend per jaar opgenomen. Uit oogpunt van zekerheid en continuïteit wordt het regieportaal begrotings-technisch ook voor de jaren 2025 tot en met 2027 gecontinueerd. Dit vanwege de onduidelijkheid die bestaat over de governance en financiering van de implementatie en het beheer van de samenhangende objectenregistratie (SOR).

Normen- en toetsingskader 2021

In het kader van de controle op de jaarrekening wordt door de accountant beoordeeld of BsGW de rechtmatigheid in voldoende mate heeft geborgd en getoetst. Het hierbij te hanteren normen- en toetsingskader voor 2021 is geactualiseerd en na een plausibiliteitscontrole van de accountant ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aangeboden.

Verzoek tot specificatie proceskosten per deelnemende gemeente m.i.v. het aanslagjaar 2022

Vanuit twee gemeenten is het verzoek gedaan om de proceskosten met ingang van het aanslagjaar 2022 op deelnemersniveau in beeld te brengen. Diverse argumenten voor en tegen alsook (systeemtechnische) mogelijkheden en onmogelijkheden voor de korte (investeren in het huidige systeem is vanwege het aanbestedingstraject een desinvestering) als lange termijn (de mogelijkheden van een nieuw systeem) zijn uitgewisseld.

Het Algemeen Bestuur heeft zich nogmaals uitgesproken voor het solidariteitsprincipe. Het verzoek om meer informatie op gemeenteniveau wordt betrokken bij het aanbestedingstraject in combinatie met het Harmonisatieproces incl. de nieuwe Kostenverdeelmethode. Daarnaast worden de deelnemers vanuit BsGW voorzien van een campagnestrategie en toolbox om de proceskosten te reduceren.

Procesvoorstel Harmonisatie/Kostenverdeelmethode

Sinds de oprichting van BsGW in 2011 hebben zich diverse majeure veranderingen voorgedaan, zoals aansluiting van nieuwe deelnemers, de impact van de basisregistraties, de ontwikkelingen op het gebied van de proceskostenvergoeding in combinatie met de opkomst van de NCNP-bedrijven etc. De huidige kostenverdeelmethode is dan ook aan een herijking en herziening toe. (Zie hiertoe ook aanbeveling 5 van het onderzoek van de Rekenkamer(commis-sie)s.) Het is daarbij ook legitiem om deze herziening van de kostenverdeelmethode onlosma-kelijk te koppelen aan de harmonisatie van de tariefstelsels, want daar gaat het in essentie om. Er zijn deelnemers, die in het verleden complexe en gedetailleerde tariefstelsels aanreik-ten waar BsGW nu haar werk mee moet doen. Dit doet zich met name voor bij de rioolheffingen en de reinigingsheffingen.

Relatief simpele tariefstelsels bijvoorbeeld gebaseerd op vaste staffels, op de Basisregistratie Personen (één, twee of meerspessoons huishoudens) of gebaseerd op (een percentage van) de WOZ-waarde (BIZ-en en rioolheffing eigenaar) of op basis van een DIFTAR (grijs/groen, volume en frequentie) zijn voor BsGW relatief goed te doen (relatief weinig bestandsbeheer en een lage foutgevoeligheid) en leveren daardoor minder perceptiekosten op.

In het verlengde hiervan is het dan ook rechtvaardig dat voor een complex tariefstelsel een hogere deelnemersbijdrage wordt gevraagd dan bij een relatief eenvoudig tariefstelsel.

Voor alle duidelijkheid: *het is nadrukkelijk niet de intentie van BsGW om invloed uit te oefenen op de exclusieve bevoegdheid van de raad/het bestuur als het gaat om het vaststellen van tarieven en tariefstelsels, heffingsgrondslagen, vrijstellingen e.d. Wel moet duidelijk zijn dat in de toekomst een complexere en meer gedetailleerde belastingsystematiek tot een hogere bijdrage aan BsGW leidt c.q. kan leiden.*

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met onderstaand proces, waarbij de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg betrokken zullen worden:

HARMONISATIE

PORTEFEUILLEHOUDER M. PELZER

Stap 1

1 Inventarisatie diensten per gemeente

BsGW brengt in beeld welke heffingen door elke deelnemer bij BsGW zijn ondergebracht, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de betaalde en de niet één op één doorberekende diensten. Dit laatste geldt op voorhand als een winstwaarschuwing richting de betreffende deelnemers.

Wie: BsGW

Tijdpad: Q4 2021

Tussenrapportage: DB-vergadering november 2021 / AB-vergadering december 2021

Stap 2

2 Interactief harmonisatieproces

- Er wordt een projectgroep in het leven geroepen, bestaande uit zeven accountmanagers (Waterschap; 2 x grote gemeente, 2 x middelgrote gemeente, 2 x kleine gemeente) en een aantal BsGW-medewerkers. Waar mogelijk wordt het Coelo bij het proces betrokken.
- Gemeenteraden en Algemeen Bestuur Waterschap Limburg worden in de vorm van informatiesessies (Noord – Midden – Zuid) bij het proces betrokken.
- Projectgroep adviseert aan het eind van dit deeltraject op basis van de opgedane ervaringen het Algemeen Bestuur BsGW of de Kostenverdeelmethod in eigen beheer kan worden opgesteld of dat hier externe ondersteuning voor nodig is.

-Verdiepingsslag-

BsGW brengt per heffing in beeld hoe vaak de door de deelnemer gekozen systematiek voorkomt en hoe bewerkelijk deze systematiek is.

-Voorkeursvariant en alternatieven-

Op basis van de verdiepingsslag wordt per heffing een voorkeursvariant bepaald incl. een of meer alternatieven. Deelnemers kunnen op basis hiervan zien in welke mate er sprake is van afwijkingen t.o.v. het huidige pakket. Afwijkingen ten opzichte van de voorkeursvariant leiden in principe tot meerkosten; maatwerk uiteraard ook.

Wie: Projectgroep

Tijdpad: Q2 2022 t/m Q4 2022 (aansluitend aan Gemeenteraadsverkiezingen en collegevorming)

Tussenrapportage: DB-vergadering november 2022 / AB-vergadering december 2022 en tussentijds middels themasessie.

K E U Z E M O M E N T

Gemeenteraden en Algemeen Bestuur Waterschap Limburg maken een keuze welke heffingen en welke variant de betreffende gemeente resp. het waterschap gaat afnemen.

Tijdpad: Q1 en Q2 2023

KOSTENVERDEELMETHODE

PORTEFEUILLEHOUDER G. FRISCHE

Stap 3

Nieuwe kostenverdelmethode

- De samenstelling van de projectgroep wordt geëvalueerd.
- Afhankelijk van de keuze door het Algemeen Bestuur BsGW wordt een externe partij bij het vervolgproces betrokken.
- Gemeenteraden en Algemeen Bestuur Waterschap Limburg worden in de vorm van informatiesessies (Noord – Midden – Zuid) verder bij het proces betrokken.

-Uitgangspunten bepalen-

Begrippen profijt, solidariteit, kwaliteit en continuïteit hierbij betrekken.

Wie: (Evt.) externe partij en projectgroep

Tijdpad: Q1 en Q2 2023

Tussenrapportage: DB-vergadering mei / AB-vergadering juni 2023

-Nieuwe kostenverdeelmethode vaststellen-

Wie: BsGW, een aantal accountmanagers van deelnemers en eventueel delegatie AB en =in-dien daartoe besloten is= samen met externe ondersteuning?

Tijdpad: Q3 en Q4 2023

Besluitvorming: DB-vergadering november / AB-vergadering december 2023

N.b. Vooruitlopend op vaststellen nieuwe kostenverdeelmethode kan al worden overgegaan op aanpassen verordeningen 2024.

K E U Z E M O M E N T

Gemeenteraden en Algemeen Bestuur Waterschap Limburg stemmen in met de kostenverdeelmethode.

Tijdpad: Q4 2023 en Q1 2024

Stap 4

Implementeren nieuwe kostenverdeelmethode

Wie: BsGW

Tijdpad: Q2 en Q3 2024 (Kadernota 2025 en Begroting 2025)

N.b. Vooruitlopend op vaststellen nieuwe kostenverdeelmethode kan al worden overgegaan op aanpassen verordeningen 2025.

Uitvoeren nieuwe kostenverdeelmethode

Wie: BsGW

Tijdpad: m.i.v. 2025

Stap 5

Monitoring

Wie: Projectgroep

Tijdpad: 2025 - 2027

Stap 6

Evaluatie

Wie: Projectgroep

Tijdpad: Q1 2028