



samen brengen we de
carrosseriebranche vooruit



VERGOEDINGSREGELING

Opleiden zij-instromers in de carrosseriebranche

Reglement 2026

Uitgangspunten

OOC wil een bijdrage leveren aan het verminderen van de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt van technisch personeel in de carrosseriebranche. Daarvoor is de regeling opleiden zij-instromers in de carrosseriebranche ontwikkeld. De werkgever kan in 2026 in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor de functiegerichte (interne) opleiding van maximaal vijf (5) zij-instromers.

De vergoedingsregeling wordt gefinancierd uit de heffingsopbrengsten van OOC. Ieder kalenderjaar wordt er door OOC een budget begroot voor de uitvoering van de vergoedingsregeling. Voordat een aanvraag wordt goedgekeurd door OOC, wordt gekeken naar het beschikbare budget. Zodra een aanvraag door OOC is goedgekeurd, staat daarmee vast dat de vergoeding ook wordt verstrekt als aan de voorwaarden is/wordt voldaan. De regeling geldt voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 en de aanvragen die in deze periode worden gedaan.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1.1 OOC

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Carrosseriebedrijf, die binnen het bestek van deze regeling een financiële tegemoetkoming kan verlenen, dit met inachtneming van de cao M & T Carrosseriebedrijf en de cao Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Carrosseriebedrijf.

1.2 BTW

Belasting toegevoegde waarde (omzetbelasting).

OOC is niet belastingplichtig voor de btw. Hierdoor is er geen btw van toepassing over een door OOC uitgekeerde vergoeding.

1.3 De werkgever

De werkgever is een bij OOC aangesloten natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een carrosseriebedrijf voert dat valt onder de cao voor het M & T Carrosseriebedrijf (hierna: cao).

1.4 De zij-instromer

De zij-instromer is een natuurlijk persoon die:

- de (over)stap maakt van buiten de carrosseriebranche naar een werkgever en met de werkgever een arbeidsovereenkomst heeft en,
- gedurende twee (2) jaar voorafgaande aan het dienstverband niet werkzaam is geweest bij een onder de werkingssfeer van de cao vallend bedrijf.

Voor de zij-instromer wordt door de werkgever aan OOC heffing afgedragen, zoals bepaald in de cao.

1.5 De concernconstructie

De constructie waarin een werkgever via een verzoek aan OOC de CoMetec werkgeversnummers van verschillende (feitelijke en/of juridische) vestigingen heeft gekoppeld en laten onderbrengen onder één gezamenlijk CoMetec werkgeversnummer, gekoppeld aan één vestiging, die OOC hierdoor als hoofdvesting beschouwt.

In een dergelijk geval hanteert OOC het ene gezamenlijke CoMetec werkgeversnummer, ongeacht hoeveel CoMetec werkgeversnummers hierin gekoppeld zijn ondergebracht.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Werkgever heeft de heffing (via CoMetec) voldaan.
2. De zij-instromer wordt door of in opdracht van werkgever, bij wie hij in dienst treedt/is getreden, opgeleid tot het niveau aankomend vakkracht voor de branche.
3. De zij-instromer heeft op de startdatum van de opleiding een arbeidsovereenkomst met werkgever voor tenminste de duur van de (interne) opleiding.
4. Werkgever vraagt de vergoeding aan.
5. De aanvraag wordt binnen twaalf (12) maanden na de datum van de indiensttreding bij werkgever en uiterlijk op 31 december 2026 ingediend.
6. De uitvoering van het totale opleidingsplan dient binnen twaalf (12) maanden na indienen te worden gerealiseerd.
7. Werkgever kan bij het opstellen van het opleidingsplan advies vragen aan de OOC Adviseur Werkgeverschap.
8. Als het een externe opleiding betreft, moet deze worden aangeboden door een bij de Kamer van Koophandel als zodanig ingeschreven opleidingsinstituut.
9. Een (interne) opleiding wordt verzorgd door een praktijkopleider die in het bezit is van een door een opleidingsinstituut uitgegeven (deelname-)certificaat van een training/opleiding waarmee een deelnemer zich bekwaamt in het verzorgen van praktijkleren. De praktijkopleider is al dan niet in dienst bij werkgever.
10. De vergoeding bedraagt eenmalig maximaal 50% van de opleidingskosten met een maximum vergoeding van € 750,- per zij-instromer (zie ook artikelen 1.2 en 3.1).
11. Binnen voornoemde vergoeding wordt door OOC maximaal € 500,- (zie ook artikelen 1.2 en 3.1) per zij-instromer ten behoeve van (interne) individuele begeleiding vergoed ongeacht of de praktijkbegeleider in dienst is bij werkgever. Daarbij vergoedt OOC een vaststaand bedrag van € 37,50 per uur (zie ook artikelen 1.2 en 3.1) en in totaal niet meer dan 13 uur en 20 minuten.
12. Onder deze regeling keurt OOC voor iedere werkgever maximaal vijf (5) aanvragen per kalenderjaar goed.

Artikel 3 Wat valt niet onder deze regeling

1. Eventueel door werkgever verschuldigde of in rekening gebrachte btw wordt niet vergoed.
2. Verlet-, reis- en verblijfskosten worden niet vergoed.
3. EHBO, VCA, BHV cursussen worden niet vergoed.
4. Alle cursussen m.b.t. het behalen van rijbewijzen inclusief chauffeursdiploma worden niet vergoed.
5. Losse toetsen en examens (ook t.b.v. certificering) worden niet vergoed.
6. Het door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gefinancierde, reguliere onderwijs wordt niet vergoed.
7. Opleidingen of trainingen waarvoor reeds vergoeding of subsidie is verkregen uit een andere regeling (van OOC of anderszins), komen niet in aanmerking voor vergoeding onder deze vergoedingsregeling.

Artikel 4 Gang van zaken bij de aanvraag

1. De complete aanvraag voor vergoeding wordt ingediend vóór de start van de opleiding.
2. Werkgever dient de aanvraag in 'Mijn OOC' in.
3. In ieder geval bevat de aanvraag:
 - a. een opleidingsplan met opgave van de opleiding en het ontwikkeldoel;
 - b. de start- en einddatum van de opleiding;
 - c. het opleidingsinstituut in het geval van een externe opleiding;
 - d. de naam van de praktijkopleider in het geval van een interne opleiding;
 - e. de kosten van de opleiding.
4. Datum en tijdstip van ontvangst door OOC van de complete aanvraag geldt als datum en tijdstip van indienen.
5. Binnen drie weken na ontvangst van de complete aanvraag door OOC, ontvangt werkgever van OOC bericht of OOC een tegemoetkoming verstrekt en zo ja, voor welk bedrag. Zodra een aanvraag door OOC is goedgekeurd, staat daarmee vast dat de vergoeding ook wordt verstrekt, als aan de voorwaarden van dit reglement is/wordt voldaan.

Artikel 5 Declareren

1. Het declareren van de tegemoetkoming gebeurt door de werkgever.
2. De declaratie dient uiterlijk 3 maanden na afloop van het opleidingstraject in 'Mijn OOC' te worden ingediend, op de wijze en voorzien van de bijlagen die het systeem verlangt. Later ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen.
3. OOC keurt de ingediende declaratie af of goed binnen 3 weken na ontvangst ervan. De goedkeuring kan geheel of gedeeltelijk zijn. Als OOC m.b.t. de declaratie nadere informatie verlangt, krijgt de werkgever nog 2 weken de tijd om daarop te reageren. OOC gaat binnen uiterlijk 6 weken na de goedkeuring van de declaratie over tot betaling.

Artikel 6 Bewaar- en informatieplicht

1. De werkgever die de tegemoetkoming ontvangt, bewaart de in artikel 4 en 5 bedoelde documenten gedurende 7 jaren vanaf het jaar waarin de tegemoetkoming door OOC is betaald.
2. Indien OOC ter beoordeling van de rechtmatigheid van de verstrekking van de tegemoetkoming om overlegging van documenten verzoekt, gaat de werkgever die de tegemoetkoming ontvangt, daartoe op eerste verzoek over.

Artikel 7 Controle

1. OOC behoudt zich het recht voor te controleren of aan de voorwaarden van de regeling wordt voldaan dan wel van deze regeling geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt.
2. Als bij controle blijkt dat de tegemoetkoming is aangevraagd zonder dat aan de voorwaarden van de regeling is voldaan dan wel dat van de regeling oneigenlijk gebruik is gemaakt, kan OOC de ten onrechte verstrekte tegemoetkoming terugvorderen en/of de werkgever uitsluiten van verder gebruik van de regeling.

Artikel 8 Hardheidsclausule

In het geval van een uitzonderlijke situatie kan een werkgever of zij-instromer als gedefinieerd in artikel 1 zich schriftelijk wenden tot de directie van OOC. De directie van OOC zal in een dergelijk geval de beslissing nemen die naar haar oordeel juist is.

Artikel 9 Niet eens met beslissing

Indien een werkgever het niet eens is met een beslissing over een tegemoetkoming of met de uitvoering van deze regeling, kan werkgever zich met een schriftelijke motivering wenden tot de directie van OOC. Indien na behandeling door de directie van OOC geen oplossing is bereikt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 10 Beschikbaar budget

Per kalenderjaar stelt OOC het budget vast voor de uitvoering van deze vergoedingsregeling. Zodra het budget is uitgeput, wordt er geen aanvraag meer goedgekeurd. Reeds goedgekeurde aanvragen worden uitbetaald conform de ervoor gereserveerde bedragen, mits aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan.

Artikel 11 AVG

De door de werkgever en zij-instromer aangeleverde persoonsgegevens in het kader van deze vergoedingsregeling worden conform de AVG opgenomen in de administratie van OOC.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Dit reglement van de Vergoedingsregeling opleiden zij-instromers in de carrosseriebranche treedt in werking op 1 januari 2026. De regeling heeft een looptijd van één (1) jaar.
2. Aanvragen die vóór de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde regeling zijn ingediend, worden afgehandeld volgens de regeling die daarvoor gold vóór de wijziging.
3. Aanvragen die op of na de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde regeling zijn ingediend, worden afgehandeld volgens deze gewijzigde regeling.

Artikel 13 Uitzonderlijke gevallen waarin geen beroep op de regeling kan worden gedaan

In uitzonderlijke gevallen kan zich de situatie voordoen dat geen beroep op de regeling kan worden gedaan.

Artikel 14 Citeerregel

Deze regeling wordt aangehaald als OOC opleiden zij-instromers in de carrosseriebranche.