



samen brengen we de
carrosseriebranche vooruit



VERGOEDINGSREGELING

Scholing van werkenden

Reglement 2025

Uitgangspunten

OOC wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (zittende) werknemers binnen de carrosseriebranche. Daarvoor is de regeling Scholing van werkenden ontwikkeld. De werkgever kan in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten van de scholing van werknemers.

De vergoedingsregeling wordt gefinancierd uit de heffingsopbrengsten van OOC. Ieder kalenderjaar wordt er door OOC een budget begroot voor de uitvoering van de vergoedingsregeling. Voordat een aanvraag wordt goedgekeurd door OOC, wordt gekeken naar het beschikbare budget. Zodra een aanvraag door OOC is goedgekeurd, staat daarmee vast dat de vergoeding ook wordt verstrekt als aan de voorwaarden is/wordt voldaan.

Deze versie van de regeling geldt voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 en de aanvragen die in deze periode worden gedaan.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1.1 OOC

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Carrosseriebedrijf, die binnen het bestek van deze regeling een financiële tegemoetkoming kan verlenen, dit met inachtneming van de cao M & T Carrosseriebedrijf en de cao Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Carrosseriebedrijf.

1.2 De werkgever

De werkgever is een bij OOC aangesloten natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een carrosseriebedrijf voert dat valt onder de cao voor het M & T Carrosseriebedrijf (hierna: cao).

1.3 De werknemer

De werknemer is een natuurlijk persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever, voor welke werknemer door de werkgever heffing wordt afgedragen aan OOC, zoals bepaald in de cao.

1.4 De concernconstructie

De constructie waarin een werkgever via een verzoek aan OOC de CoMetec werkgeversnummers van verschillende (feitelijke en/of juridische) vestigingen heeft gekoppeld en laten onderbrengen onder één gezamenlijk CoMetec werkgeversnummer, gekoppeld aan één vestiging, die OOC hierdoor als hoofdvestiging beschouwt. In een dergelijk geval hanteert OOC het ene gezamenlijke CoMetec werkgeversnummer, ongeacht hoeveel CoMetec werkgeversnummers hierin gekoppeld zijn ondergebracht.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Werkgever heeft de heffing (via CoMetec) voldaan.
2. Voor tegemoetkoming komen uitsluitend scholingsactiviteiten in aanmerking, die dienen ter bevordering van de vakgerichte scholing/ontwikkeling van de werknemer.
3. Het gaat om cursussen, trainingen en andere opleidingsactiviteiten ter bevordering van de ontwikkeling van de werknemer, die worden aangeboden door een bij de Kamer van Koophandel als zodanig ingeschreven opleidingsinstituut.
4. Werkgever vraagt de vergoeding aan voor scholingsactiviteiten (inclusief examenkosten) van een werknemer die bij hem in loondienst is.
5. De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst met de werkgever voor tenminste de duur van de opleiding, cursus of training waarvoor de vergoeding wordt aangevraagd.
6. De vergoeding bedraagt maximaal 50% van de kosten met een maximum van € 500,- (exclusief btw) per werknemer per kalenderjaar.
Per kalenderjaar kunnen voor een werknemer meerdere aanvragen worden gedaan met dien verstande dat de vergoeding per werknemer in totaal maximaal 50% van de kosten bedraagt met in totaal een maximum van € 500,- (exclusief btw) per kalenderjaar.

Artikel 3 Wat valt niet onder deze regeling?

1. Eventueel door werkgever verschuldigde BTW wordt niet vergoed.
2. Verlet-, reis- en verblijfskosten worden niet vergoed.
3. EHBO, VCA, BHV (+ verlenging) cursussen worden niet vergoed.
4. Alle cursussen m.b.t. het behalen van rijbewijzen inclusief chauffeursdiploma worden niet vergoed.
5. Losse toetsen en examens (ook t.b.v. certificering) worden niet vergoed.

6. Het door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gefinancierde, reguliere onderwijs wordt niet vergoed.

Artikel 4 Gang van zaken bij de aanvraag

1. De complete aanvraag voor vergoeding wordt ingediend vóór de start van de opleiding, cursus of training.
2. Werkgever dient de aanvraag in "Mijn OOC" in.
3. Datum en tijdstip van ontvangst door OOC van de complete aanvraag geldt als datum en tijdstip van indienen.
4. Binnen drie weken na ontvangst van de complete aanvraag door OOC, ontvangt werkgever van OOC bericht of OOC een tegemoetkoming verstrekt en zo ja, voor welk bedrag. Zodra een aanvraag door OOC is goedgekeurd, staat daarmee vast dat de vergoeding ook wordt verstrekt, als aan de voorwaarden van dit reglement is/wordt voldaan.

Artikel 5 Declareren

1. Het declareren van de tegemoetkoming gebeurt door de werkgever.
2. De declaratie dient uiterlijk 3 maanden na afloop van de cursus/opleiding/training in Mijn OOC te worden ingediend, op de wijze en voorzien van de bijlagen die het systeem verlangt. Later ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen.
3. OOC keurt de ingediende declaratie af of goed binnen 3 weken na ontvangst ervan. De goedkeuring kan geheel of gedeeltelijk zijn. Als OOC m.b.t. de declaratie nadere informatie verlangt, krijgt de werkgever nog 2 weken de tijd om daarop te reageren. OOC gaat binnen uiterlijk 6 weken na de goedkeuring van de declaratie over tot betaling.

Artikel 6 Bewaar- en informatieplicht

1. De werkgever die de tegemoetkoming ontvangt, bewaart de in artikel 4 en 5 bedoelde documenten gedurende 7 jaren vanaf het jaar waarin de tegemoetkoming door OOC is betaald.
2. Indien OOC ter beoordeling van de rechtmatigheid van de verstrekking van de tegemoetkoming om overlegging van documenten verzoekt, gaat de werkgever die de tegemoetkoming ontvangt, daartoe op eerste verzoek over.

Artikel 7 Controle

1. OOC behoudt zich het recht voor te controleren of aan de voorwaarden van de regeling wordt voldaan dan wel van deze regeling geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt.
2. Als bij controle blijkt dat de tegemoetkoming is aangevraagd zonder dat aan de voorwaarden van de regeling is voldaan dan wel dat van de regeling oneigenlijk

gebruik is gemaakt, kan OOC de ten onrechte verstrekte tegemoetkoming terugvorderen en/of de werkgever uitsluiten van verder gebruik van de regeling.

Artikel 8 Hardheidsclausule

In het geval van een uitzonderlijke situatie kan een werkgever of werknemer als gedefinieerd in artikel 1 zich schriftelijk wenden tot de directie van OOC. De directie van OOC zal in een dergelijk geval de beslissing nemen die naar haar oordeel juist is.

Artikel 9 Niet eens met een beslissing

Indien een werkgever het niet eens is met een beslissing over een tegemoetkoming of met de uitvoering van deze regeling, kan werkgever zich met een schriftelijke motivering wenden tot de directie van OOC. Indien na behandeling door de directie van OOC geen oplossing is bereikt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 10 Beschikbaar budget

Per kalenderjaar stelt OOC het budget vast voor de uitvoering van deze vergoedingsregeling. Zodra het budget is uitgeput, wordt er geen aanvraag meer goedgekeurd. Reeds goedgekeurde aanvragen worden uitbetaald conform de ervoor gereserveerde bedragen, mits aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan.

Artikel 11 AVG

De door de werkgever en werknemer aangeleverde persoonsgegevens in het kader van deze vergoedingsregeling worden conform de AVG opgenomen in de administratie van OOC.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze tekst van de regeling is in werking getreden per 1 januari 2025. De regeling heeft een looptijd van één jaar.

Artikel 13 Uitzonderlijke gevallen waarin geen beroep op de regeling kan worden gedaan

In uitzonderlijke gevallen kan zich de situatie voordoen dat geen beroep op de regeling kan worden gedaan.

Artikel 14 Citeerregel

Deze regeling wordt aangehaald als OOC Scholing van werkenden.