

Protocol

Samen veilig werken

tijdens de 1,5 meter samenleving

colofon

© Nederlandse Veiligheidsbranche 2020

Het overnemen, op wat voor manier dan ook, van enig deel van dit protocol mag slechts geschieden na schriftelijke toestemming van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Hoewel tijdens de opmaak de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht is genomen aanvaarden de uitgever, de Nederlandse Veiligheidsbranche, noch de auteur enige aansprakelijkheid voor eventuele onjuiste gegevens, de mogelijke oorzaken en de mogelijke gevolgen daarvan. De uitgever meent alle rechten van afbeeldingen te bezitten of daar afspraken over te hebben gemaakt. Indien rechthebbenden toch een opmerking hebben, kunnen zij zich tot de Nederlandse Veiligheidsbranche wenden.

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Totstandkoming.....	5
3. Richtlijnen Evenementen.....	7
3.1 Beveiligingsorganisaties	7
3.2 Opdrachtgevers	8
3.3 Evenementen- en horecabeveiligers.....	9
3.4 Bezoekers	10
3.5 Leveranciers	10
4. Richtlijnen Horeca	11
4.1 Beveiligingsorganisaties	11
4.2 Opdrachtgevers	11
4.3 Evenementen- en horecabeveiligers.....	12
4.4 Bezoekers	13
5. Uitwerking.....	14
5.1 Covid-19 team	14
5.2 Afspraken tussen beveiligingsorganisatie en opdrachtgever.....	14
5.3 Covid-19 verantwoordelijke.....	14
5.4 Vervoer.....	14
5.5 Briefing	14
5.6 Opvang (ruimte).....	14
5.7 Communicatiemiddelen	15
5.8 Einde dienst.....	15
5.10 Afspraken over Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering	15
5.11 Bescherming personeel	15
5.12 Temperaturen van medewerkers	15
5.13 Temperaturen van bezoekers	15
5.14 Evenement in de buitenlucht	16
6.Communicatie	17
6.1 Voor de evenementen- en horecabeveiligers	17
6.2 Voor de bezoekers (vanuit de opdrachtgever)	17
7. Definities	18
8. Bijlagen	19
8.1 Checklist met vragen voor personeel en bezoekers.....	19
8.2 Handen was instructie.....	20

Met een protocol voor evenementen en horecabeveiliging willen werkgevers in de Evenementen- en horecabeveiliging ervoor zorgen dat bezoekers zo verantwoord mogelijk kunnen verblijven en genieten tijdens evenementen en in horecagelegenheden en dat evenementen- en horeca beveiligingsmedewerkers op een veilige manier kunnen werken. De maatregelen in het protocol zijn bedoeld om besmettingen met het Covid-19-virus te voorkomen en de gevolgen van het virus te beperken. Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM.

- Deze afspraken gelden voor Evenementen- en Horecabeveiliging.
- Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle beveiligingsorganisaties, evenementen- en horecabeveiligers, bezoekers en opdrachtgevers.
- Werknemers en bezoekers houden zich aan de geldende RIVM-richtlijnen.
- Dit protocol is tot stand gekomen met medewerking van de sectie Evenementen- en Horecabeveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche d.d. 3 juli 2020

1. Inleiding

Dit protocol is een handleiding om bij evenementen en horeca beveiligingsmedewerkers veilig te laten werken en bezoekers veilig te houden. Evenementen- en horecabeveiligers zijn een essentieel onderdeel van het veilig laten verlopen van een evenement. Beveiligingswerkzaamheden moeten uitgevoerd worden door beveiligers werkzaam bij een beveiligingsbedrijf met een ND-vergunning conform de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Iedere beveiliging heeft een beveiligingspas. Deze beveiligingsorganisaties zijn experts in het ondersteunen van bezoekersstromen. Zij kunnen adviseren hoe mensen zich moeten verzamelen en verplaatsen. Zeker ten tijde van een virus is het van belang dat dit goed wordt ingeregeld en bezoekers zich aan de richtlijnen houden. Beveiligingsorganisaties zijn experts in het beoordelen van risico's die zich voor kunnen doen bij een grotere samenkomst. Deze risico's worden momenteel verzwaaard door Covid-19. Het is dan ook van groot belang dat er vroegtijdig overleg plaatsvindt met de opdrachtgever. Samen kunnen ze zowel bezoekers als evenementen- en horecabeveiligers veilig houden. Uiteraard is het niet altijd mogelijk om in deze gevallen anderhalve meter afstand te houden. Daarom wordt in dit protocol ook aandacht besteed aan beschermingsmiddelen. Dit protocol is opgesteld op 12 juni 2020 op basis van de toen geldende richtlijnen van het RIVM. Bij aanpassing van deze richtlijnen zal ook het protocol wijzigen conform deze richtlijnen.

2. Totstandkoming

Dit protocol is opgesteld door de sectie Evenementen- en Horecabeveiliging van De Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit protocol is gedeeld met X en de vakbond. Tevens is dit protocol voorgelegd aan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, de aanbevelingen die zijn gedaan zijn overgenomen.

Het protocol is geschreven voor de beveiliging van:

- Evenementen
- Horeca

Voor het kantoorpersoneel wordt verwezen naar het protocol voor kantoorpersoneel.

Binnen de evenementen- en horecabeveiliging zijn de volgende actoren benoemd en zijn per actor richtlijnen opgesteld:

- Beveiligingsorganisaties;
- Opdrachtgevers;
- Evenementen- en horecabeveiligers (en overige, ter plaatse aanwezige, medewerkers van de beveiligingsorganisatie);
- Bezoekers;
- Leveranciers.

3. Richtlijnen Evenementen

3.1 Beveiligingsorganisaties

1. Richt een Covid-19-team op.
2. Stel per evenement een Covid-19-verantwoordelijke aan, deze persoon is op het evenement aanwezig. Het is praktisch als dit de leidinggevende is.
3. Neem maatregelen voor vervoer eigen medewerkers. Geef instructie om zo min mogelijk met het openbaar vervoer te komen en zoveel mogelijk met eigen vervoer. Houd rekening met de richtlijnen vanuit het RIVM.
4. Stel handschoentjes en mondkapjes ter beschikking.
5. Ondervraag evenementen- en horecabeveiligers bij binnenkomst naar hun gezondheid en die van hun huisgenoten. Stel hiervoor een checklist op.
6. Vraag evenementen- en horecabeveiligers hun temperatuur op te meten voordat ze komen werken. Stem dit af met de OR.
7. Verplicht evenementen- en horecabeveiligers handen te wassen bij binnenkomst. Indien er geen mogelijkheid is om de handen te wassen dient men infectiegel ter beschikking te stellen.
8. Zorg voor extra schoonmaak van middelen die gedeeld worden.
9. Houd eventuele ploegen zoveel mogelijk gelijk.
10. Indien er in ploegen gewerkt wordt: desinfecteer gedeelde middelen zoals communicatiemiddelen.
11. Deel personeel zo in dat er zo weinig mogelijk verschillende personen middelen hoeven aan te raken.
12. Zorg voor containers voor het innemen van kleding en richt een plek in voor de inname van portofoons, spreek sleutels en oortjes. Desinfecteer deze middelen direct na inname.
13. Maak afspraken met opdrachtgever om te zorgen dat:
 - a. Er een ruimte beschikbaar is voor het inschrijven van evenementen- en horecabeveiligers waarbij evenementen- en horecabeveiligers onderling voldoende afstand kunnen houden.
 - b. Er een balie met een scherm aanwezig is voor de medewerker die inschrijft en kleding/portofoon uitdeelt.
 - c. Er een omkleedruimte beschikbaar is waar anderhalve meter gehandhaafd kan worden.
 - d. Er een briefingruimte is met een zittende opstelling waarbij anderhalve meter gehandhaafd wordt.
 - e. Er een mogelijkheid is om de handen te wassen of te ontsmetten bij binnenkomst.
 - f. Er een scherm is tussen beveiligers en bezoeker bij visitatie.
 - g. Er een veilige eetlocatie is voor evenementen- en horecabeveiligers (indien van toepassing).
14. Maak afspraken met opdrachtgevers over:
 - a. Weigeren van toegang van de bezoekers.
 - b. Wanneer en hoe vaak er sprake moet zijn van visitatie (onderzoeken van meegevoerde bagage en of items (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - c. Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - d. Uitzetting van bezoekers.
15. Maak afspraken met leveranciers.

16. Neem samen met de opdrachtgever zijn protocol door en kijk of er aanvullende afspraken nodig zijn.
17. Instrueer de evenementen- en horecabeveiligers over het protocol van de opdrachtgever en de extra gemaakte afspraken. Liefst (ook) schriftelijk.
18. Evenementen- en horecabeveiligers en overige medewerkers moeten elkaar aan kunnen en durven spreken op het naleven van de richtlijnen. Communiceer dit met de evenementen- en horecabeveiligers en overige medewerkers.
19. Laat overtredingen van de richtlijnen melden bij het Covid-19-team. Zij moeten zorgen voor een correcte opvolging afhankelijk van de melding.

3.2 Opdrachtgevers

1. Stel een Covid-19-verantwoordelijke aan.
2. Neem in huisregels op dat bezoekers met klachten worden geweigerd.
3. Zorg voor een checklist voor bezoekers.
4. Ga in overleg met de beveiligingsorganisatie en maak afspraken over:
 - a. Weigeren van toegang van de bezoekers.
 - b. Wanneer en hoe vaak er sprake moet zijn van visitatie (onderzoeken van meegevoerde bagage en of items) liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is (maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - c. Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - d. Uitzetting van bezoekers.
5. Zorg dat:
 - a. Er een ruimte beschikbaar is voor het inschrijven van evenementen- en horecabeveiligers waarbij evenementen- en horecabeveiligers onderling voldoende afstand kunnen houden.
 - b. Er een balie met een scherm aanwezig is voor de medewerker die inschrijft en kleding/portofoon uitdeelt.
 - c. Er een omkleedruimte beschikbaar is waar anderhalve meter gehandhaafd kan worden.
 - d. Er een briefingruimte is met een zittende opstelling waarbij anderhalve meter gehandhaafd wordt.
 - e. Er een mogelijkheid is om de handen te wassen of te ontsmetten bij binnenkomst.
 - f. Er een scherm is tussen beveiliging en bezoeker bij visitatie.
 - g. Er een veilige eetlocatie is voor evenementen- en horecabeveiligers (indien van toepassing).
6. Bespreek met beveiligingsorganisatie welke richtlijnen voor de bezoekers gelden:
 - a. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - i. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - ii. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - iii. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - iv. Schud geen handen.
 - v. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
 - b. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot overige bezoekers en personeel.
 - c. Ga goed voorbereid op pad, van huis, volg adviezen van het specifieke evenement op en informeer je via websites, social media berichten en de informatie die je ter plaatse ontvangt.
 - d. Vervoer van en naar het evenement: Houd je aan de richtlijnen van het RIVM.

- e. Bij aankomst op de locatie word je ondervraagd op gezondheidsklachten van jezelf en je huisgenoten. De temperatuur wordt opgenomen, bij verhoging mag je helaas niet binnen.
- f. Was je handen (indien dit niet mogelijk is zal er desinfecterende gel worden verstrekt en desinfecteer je je handen):
 - i. Bij aankomst op de locatie.
 - ii. Iedere keer als je in aanraking bent geweest met een mogelijk besmet voorwerp of persoon.
 - iii. Na toiletbezoek.
- g. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.
- h. Volg de aanwijzingen van het personeel op.
7. Bespreek dit protocol en uw protocol en maak waar nodig aanvullende afspraken. Communiceer deze afspraken met de medewerkers.
8. Zorg voor evenementen- en horecabeveiligers alsof het uw eigen personeel is.

3.3 Evenementen- en horecabeveiligers

1. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - c. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - d. Schud geen handen.
 - e. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
2. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot bezoekers en ander personeel.
3. Houd je ook aan de richtlijnen van de opdrachtgever.
4. Vervoer van en naar de locatie: Houd je aan de richtlijnen van het RIVM.
5. Neem thuis je temperatuur op, bij verhoging mag je helaas niet werken.
6. Was je handen (indien dit niet mogelijk is zal er desinfecterende gel worden verstrekt en desinfecteer je je handen):
 - a. Bij aankomst op de locatie.
 - b. Na het omkleden
 - c. Iedere keer als je in aanraking bent geweest met een mogelijk besmet voorwerp of persoon.
 - d. Voor je pauze.
 - e. Na je pauze.
 - f. Na toiletbezoek.
7. Kleed je mogelijk thuis om. Indien dit niet mogelijk is, houd je voldoende afstand van je collega's bij het omkleden.
8. Polo/trui of jas worden uitgereikt in de opvanglocatie.
9. Neem alleen noodzakelijke spullen mee.
10. Indien noodzakelijk zullen mondkapjes en handschoenen worden uitgegeven, mocht er behoefte zijn aan meer beschermingsmiddelen dan worden deze verstrekt op positie door de daarvoor aangestelde medewerker.
11. Iedere medewerker behoudt zijn of haar communicatiemiddelen de gehele dienst. Het wisselen van accu's zal op locatie gebeuren door een daarvoor aangestelde medewerker.
12. Ontzeg bezoekers met gezondheidsklachten de toegang.
13. Na afloop van je dienst volg je de instructies en blijf je op gepaste afstand wachten totdat je wordt geroepen.
14. Deponeer de kleding in de daarvoor gereedstaande kledingbak en lever de communicatiemiddelen in bij de daarvoor ingerichte plek waar ze zullen worden ontsmet.

15. Spreek overige evenementen- en horecabeveiligers en bezoekers aan op het niet naleven van de richtlijnen.
16. Ondervind je problemen om de richtlijnen te handhaven: neem contact op met leidinggevende.
17. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.

3.4 Bezoekers

1. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - a. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - b. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - c. Schud geen handen.
 - d. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
 - e. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot overige bezoekers en personeel.
2. Ga goed voorbereid op pad, van huis, volg adviezen van het specifieke evenement op en informeer je via websites, social media berichten en de informatie die je ter plaatse ontvangt.
3. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.
4. Volg de instructies van het personeel op

3.5 Leveranciers

1. De aankomst bij de locatie vindt plaats via het klantprotocol.
2. De beleving aan de beveiligingsorganisatie is conform dit protocol.
3. Er wordt 1,5 meter afstand bewaard tot medewerkers van de beveiligingsorganisatie bij de levering.
4. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - c. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - d. Schud geen handen.
 - e. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
5. Maak een afspraak met de beveiligingsorganisatie waar de producten geplaatst worden (denk ook aan aflevering tot de deur).
6. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.
7. Bespreek vooraf het tijdstip van levering.
8. Volg de aanwijzingen van de medewerkers op.
9. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.

4. Richtlijnen Horeca

4.1 Beveiligingsorganisaties

1. Richt een Covid-19-team op.
2. Stel per horecalocatie een Covid-19-verantwoordelijke aan, deze persoon is op locatie aanwezig.
3. Neem maatregelen voor vervoer eigen medewerkers. Geef instructie om zo min mogelijk met het openbaar vervoer te komen en zoveel mogelijk met eigen vervoer. Houd je aan de regels van het RIVM.
4. Ondervraag evenementen- en horecabeveiligers voor aanvang van hun dienst naar hun gezondheid en die van hun huisgenoten. Stel hiervoor een checklist op.
5. Neem de temperatuur op van evenementen- en horecabeveiligers.
6. Verplicht evenementen- en horecabeveiligers handen te wassen bij aankomst. Indien er geen mogelijkheid is om de handen te wassen dient men infectiegel ter beschikking te stellen.
7. Zorg voor extra schoonmaak van middelen die gedeeld worden.
8. Houd eventuele ploegen zoveel mogelijk gelijk.
9. Indien er in ploegen gewerkt wordt: desinfecteer gedeelde middelen zoals communicatiemiddelen.
10. Deel personeel zo in dat er zo weinig mogelijk verschillende personen middelen hoeven aan te raken.
11. Zorg voor containers voor het innemen van kleding en ingerichte plek voor portofoons, spreek sleutels en oortjes. Desinfecteer deze middelen direct na inname.
12. Maak afspraken met opdrachtgevers over wanneer en hoe vaak er sprake moet zijn van:
 - a. Weigeren van toegang van de bezoekers (Laat opdrachtgever in huisregels opnemen dat er geen recht is op restitutie).
 - b. Visitatie (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - c. Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - d. Uitzetting.
 - e. Zorg dat de in- en uitgang goed aangegeven worden en dat er ruimte wordt gecreëerd voor een wachtrij.
13. Neem samen met de opdrachtgever zijn protocol door en kijk of er aanvullende afspraken nodig zijn.
14. Instrueer de evenementen- en horecabeveiligers over het protocol van de opdrachtgever en de extra gemaakte afspraken. Liefst (ook) schriftelijk.
15. Evenementen- en horecabeveiligers en overige medewerkers moeten elkaar aan kunnen en durven spreken op het naleven van de richtlijnen. Communiceer dit met de evenementen- en horecabeveiligers en overige medewerkers.
16. Laat overtredingen van de richtlijnen melden bij het Covid-19-team. Zij moeten zorgen voor een correcte opvolging afhankelijk van de melding.

4.2 Opdrachtgevers

1. Stel een Covid-19-verantwoordelijke aan.
2. Neem in huisregels op dat bezoekers met klachten worden geweigerd zonder recht op restitutie.
3. Zorg voor een checklist voor bezoekers.
4. Ga in overleg met de beveiligingsorganisatie en maak afspraken over:

- a. Weigeren van toegang van de bezoekers (Laat opdrachtgever in huisregel opnemen dat er geen recht is op restitutie).
 - b. Visitatie (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - c. Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (liefst niet standaard, dit zorgt voor opstoppingen waarbij de anderhalve meter moeilijker te hanteren is, maar wel mogelijk als om reden door opdrachtgever nadrukkelijk gewenst wordt).
 - d. Uitzetting van bezoekers.
 - e. Het goed aangeven van de in- en uitgang en het creëren van ruimte voor een wachtrij.
5. Bespreek met beveiligingsorganisatie welke richtlijnen voor de bezoekers gelden.
- a. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - i. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - ii. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - iii. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - iv. Schud geen handen.
 - v. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
 - b. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot overige bezoekers en personeel.
 - c. Houd je aan de richtlijnen van het evenement.
 - d. Vervoer van en naar het evenement: Houd je aan de richtlijnen van het RIVM.
 - e. Bij aankomst op de locatie wordt je ondervraagd op gezondheidsklachten van jezelf en je huisgenoten. De temperatuur wordt opgenomen, bij verhoging mag je helaas niet binnen.
 - f. Was je handen (indien dit niet mogelijk is zal er desinfecterende gel worden verstrekt en desinfecteer je je handen):
 - i. Bij aankomst op de locatie.
 - ii. Iedere keer als je in aanraking bent geweest met een mogelijk besmet voorwerp of persoon.
 - iii. Na toiletbezoek.
 - g. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.
 - h. Volg de aanwijzingen van het personeel op.
6. Bespreek dit protocol en uw protocol en maak waar nodig aanvullende afspraken. Communiceer deze afspraken met de medewerkers.
7. Zorg voor evenementen- en horecabeveiligers alsof het uw eigen personeel is.
8. Geef aan waar de regels van uw protocol te vinden zijn.

4.3 Evenementen- en horecabeveiligers

1. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - c. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - d. Schud geen handen.
 - e. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
2. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot bezoekers en ander personeel.
3. Houd je ook aan de richtlijnen van de opdrachtgever.
4. Vervoer van en naar de locatie: Houd je aan de richtlijnen van het RIVM.
5. Bij aankomst op de locatie word je ondervraagd op gezondheidsklachten van jezelf en je huisgenoten. De temperatuur wordt opgenomen, bij verhoging mag je helaas niet werken.

6. Was je handen (indien dit niet mogelijk is zal er desinfecterende gel worden verstrekt en desinfecteer je je handen):
 - a. Bij aankomst op de locatie.
 - b. Iedere keer als je in aanraking bent geweest met een mogelijk besmet voorwerp of persoon.
 - c. Voor je pauze.
 - d. Na je pauze.
 - e. Na toiletbezoek.
7. Indien noodzakelijk zullen mondkapjes en handschoenen worden verstrekt.
8. Weiger bezoekers met klachten de toegang of zet ze uit.
9. Spreek overige evenementen- en horecabeveiligers en bezoekers aan op het niet naleven van de richtlijnen.
10. Ondervind je problemen om de richtlijnen te handhaven: neem contact op met de Covid-19-verantwoordelijke.
11. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.

4.4 Bezoekers

1. Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - c. Gebruik papieren zakdoekjes.
 - d. Schud geen handen.
 - e. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
 - f. Houd (zo veel mogelijk) 1,5 meter afstand tot overige bezoekers en personeel
2. Ga goed voorbereid op pad, van huis, volg adviezen van het specifieke evenement op en informeer je via websites, social media berichten en de informatie die je ter plaatse ontvangt.
3. Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.
4. Volg de instructies van het personeel op

5. Uitwerking

5.1 Covid-19 team

Richt een Covid-19team op. Dit team bevat in ieder geval een MT-lid, een HR-functionaris en een Kwaliteitsmanager.

5.2 Afspraken tussen beveiligingsorganisatie en opdrachtgever

Allereerst gaan beveiligingsorganisatie en opdrachtgever samen in gesprek om te beoordelen wat de risico's op de locatie zijn. Hiervoor wordt een risicomatrix opgesteld. Onderwerpen die hierbij van toepassing zijn:

- Openbaar toegankelijk?
- Lokaal of regionaal?
- Leeftijd bezoekers?
- Etc.

En maken vervolgens een plan voor dit specifieke evenement.

5.3 Covid-19 verantwoordelijke

Zowel de opdrachtgever als de beveiligingsorganisatie wijzen per locatie iemand aan die verantwoordelijk is voor het signaleren van mogelijke risico's en het bespreken hiervan met verschillende partijen; dit is de Covid-19-verantwoordelijke. Ook personeel en bezoekers kunnen een beroep doen op de Covid-19- verantwoordelijke.

5.4 Vervoer

Volg de richtlijnen van het RIVM.

5.5 Briefing

Zittende opstelling maken op anderhalve meter afstand.

5.6 Opvang (ruimte)

Een goede opvangruimte is van belang.

Zorg dat evenementen- en horecabeveiligers handen kunnen wassen/ontsmetten bij binnenkomst. Indien het niet mogelijk is te wassen zorg dan voor voldoende desinfecterende gel.

Er moet een ruimte beschikbaar zijn waar men in kan schrijven en voldoende afstand kan houden. Balie moet een scherm hebben om de medewerker te beschermen die inschrijft en kleding/portofoon uitdeelt. Bij binnenkomst wordt personeel ondervraagd volgens de dan geldende normen waar men aan moet voldoen. Hiervoor is een checklist met vragen als bijlage bijgevoegd. Laat medewerkers zichzelf thuis temperaturen. Zorg dat dit is afgestemd met de OR. Bij verhoging kan men helaas niet werken.

Wachtrij moet zo ingericht worden dat men op 1.5 meter van elkaar kan wachten en dat er omkleedruimtes zijn waarbij ook de afstanden gehandhaafd kunnen worden.

Het is niet toegestaan om een tas met meegebrachte spullen achter te laten in de opvangruimte. Polo/trui of jas worden uitgereikt in de opvanglocatie. Medewerkers moeten zoveel mogelijk hun kleding thuis aantrekken. Mondkapje en handschoenen zullen op de man worden uitgegeven, mocht er ondanks deze uitgifte toch behoefte zijn aan meerdere beschermingsmiddelen zullen deze worden verstrekt op positie door de daarvoor aangestelde medewerker.

De opvangruimte is zo ingericht dat er voldoende ruimte is zoals aangegeven in de richtlijnen van het RIVM. Mocht het onverhoopt te druk worden zal er worden gereguleerd bij de ingang door een daarvoor aangestelde medewerker.

5.7 Communicatiemiddelen

Bij het uitreiken van communicatie middelen zullen deze op de man worden uitgegeven, deze zullen voor uitreiking nogmaals worden schoongemaakt. Iedere medewerker behoudt dus ook zijn of haar communicatiemiddelen de gehele dienst. Het wisselen van accu's zal op locatie gebeuren door een daarvoor aangestelde medewerker.

5.8 Einde dienst

Iedereen blijft buiten de opvangruimte wachten op gepaste afstand totdat je wordt geroepen. Dan kan de kleding in de daarvoor gereedstaande containers worden gedeponeerd en kan de portofoon worden ingeleverd bij de daarvoor ingerichte plek waar ze zullen worden ontsmet evenals de spreekleutel en oortje.

5.9 Afspraken over visitatie

Er zal geen standaard visitatie plaatsvinden maar alleen steekproefsgewijs, tenzij in overleg met de opdrachtgever anders is besloten. Om aantal visitaties te verminderen alleen kleine tasjes toestaan niet groter dan een A4. Als er visitatie plaats moet vinden dan moeten er balies beschikbaar zijn waarop de tas gezet kan worden en er een plexiglas scherm hangt tussen bezoeker en beveiligder. Tas kan daar onderdoor geschoven worden en dus zonder direct contact ingekeken worden. Beveiligder altijd voorzien van handschoentjes.

5.10 Afspraken over Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering

Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering niet bij iedereen maar steekproefsgewijs, tenzij in overleg met de opdrachtgever anders is besloten. Aparte ruimte om te fouilleren inrichten. Ruimte moet makkelijk schoon te maken zijn en een tafel bevatten met glad oppervlak waar persoon zijn spullen neer kan leggen. Persoon die gefouilleerd wordt met gezicht niet richting de beveiligder staat. Maar dus vanachter de betreffende persoon wordt gefouilleerd. Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering vindt plaats met handschoentjes en mondkapje op voor beveiligder. Na elke privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering, nieuwe handschoenen wisselen. Ruimte weer ontsmetten en tafel schoonmaken.

5.11 Bescherming personeel

Indien evenementen- en horecabeveiligers fysiek contact moeten maken worden handschoentjes en mondkapjes ter beschikking gesteld. Dit is bijvoorbeeld het geval bij fouilleren, uitzetten of eerstehulpverlening. Mondkapjes beschermen het personeel helaas niet tegen besmetting.

5.12 Temperaturen van medewerkers

Het is op grond van de privacyregels niet mogelijk de temperatuur van medewerkers op te nemen. Vraag medewerkers thuis te meten.

5.13 Temperaturen van bezoekers

Zorg dat de opdrachtgever bekend is met de geldende (privacy) wet en regelgeving omtrent het laten verrichten van temperatuurmetingen en waarborg verantwoordelijkheids- en aansprakelijkheidsrisico's contractueel bij de opdrachtgever. Lees alleen de temperatuur af, registreer, noteer of verwerk de gegevens niet. Houd bij temperaturen rekening met de integriteit van het lichaam. Vraag om toestemming. Houd bij toegangswijziging rekening met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Laat omstanders niet zien dat een persoon wordt geweigerd op basis van temperatuur. Zorg dat de opdrachtgever de bezoeker informeert over het temperatuur.

5.14 Evenement in de buitenlucht

Bij een evenement in de buitenlucht is er een extra risico dat onbevoegde, mogelijk besmette, personen zichzelf toegang verschaffen tot het evenement.

6. Communicatie

Van groot belang is dat de communicatie die wordt ingezet, past bij het bedrijf en type evenement. Zowel de evenementen- en horecabeveiligers als de bezoekers van het evenement moeten op door hen duidelijke wijze van informatie worden voorzien. Dus bespreek samen hoe het beste resultaat bereikt kan worden.

Deze communicatie moet in ieder geval bevatten:

6.1 Voor de evenementen- en horecabeveiligers

- Wie is Covid-19 verantwoordelijke zodat hierop snel een beroep kan worden gedaan.
- Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - Gebruik papieren zakdoekjes.
 - Schud geen handen.
 - Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
- Houd 1,5 meter afstand van je collega's, bezoekers en externen.
- Houd ook bij het omkleden 1,5 meter afstand. Als dit niet mogelijk is kan men het omkleden in tijd scheiden.
- Spreek je collega's of bezoekers en externen aan op het houden van afstand.
- Informeer jouw Covid-19-verantwoordelijke als je je niet aan de gemaakte afspraken kunt houden of als collega's of bezoekers zich hier niet aan(kunnen) houden.
- Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.

6.2 Voor de bezoekers (vanuit de opdrachtgever)

- Houd je aan de richtlijnen van het RIVM:
 - Was je handen regelmatig met water en zeep.
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - Gebruik papieren zakdoekjes.
 - Schud geen handen.
 - Blijf thuis bij verkoudheidsklachten en ziek uit. Ben je ook benauwd of heb je koorts (38°C)? Dan moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
- Houd 1,5 meter afstand van andere bezoekers en personeel.
- Wie de Covid-19-verantwoordelijke is zodat hierop snel een beroep kan worden gedaan.
- Volg de aangegeven route om contact met anderen te voorkomen.
- Volg de aanwijzingen van de evenementen- en horecabeveiligers op.
- Blijf vriendelijk, zorg voor elkaar en geef elkaar de ruimte.

7. Definities

Beveiligingsorganisatie: een bedrijf in het bezit van een ND-vergunning conform de Wet op de particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Opdrachtgever: het bedrijf dat of de instelling die het beveiligingsbedrijf inhuurt.

Evenementen en Horecabeveiligiger of medewerker: een beveiligiger in het bezit van een beveiligingspas in dienst van de beveiligingsorganisatie. Voor de uitvoering van het protocol worden ook overige medewerkers van de beveiligingsorganisatie op locatie hieronder bedoeld. Uiteraard mogen deze overige medewerkers geen beveiligingswerkzaamheden uitvoeren.

Bezoeker: een persoon die de locatie bezoekt vanwege het gepresenteerde programma.


Evenementenlocatie: de locatie waar een evenement plaatsvindt. Dit kan indoor of outdoor zijn.

Visitatie: onderzoeken van meegevoerde bagage en of items.

Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (POV): het oppervlakkig aftasten van kleding na toestemming van de bezoeker om voorwerpen te detecteren die een risico vormen voor de veiligheid tijdens een evenement, zoals wapens en verboden middelen.

8. Bijlagen


8.1 Checklist met vragen voor personeel en bezoekers



Rijksoverheid

Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?




Hoesten




Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts




Benaauwdheid




Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benaauwdheidsklachten?




Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)




Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?


14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*




coronavirus

Meer informatie: [informatie.rijksoverheid.nl/covid19](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus/covid-19)

8.2 Handen was instructie

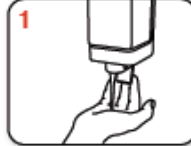
Hoe was ik mijn handen met water en zeep?

0




Maak de handen nat met water

1




Neem genoeg zeep voor beide handen en polsen

2




Wrijf de handpalmen tegen elkaar

3




Wrijf de handpalm over de handrug met de vingers in elkaar

4




Wrijf de handpalmen en de vingers in elkaar

5




Wrijf de achterkant van de vingers in de handpalmen

6



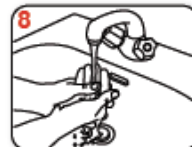
Wrijf de duim en pols in de handpalm

7




Maak een draaiende wrijvende beweging met de vingertoppen in de handpalm

8




Spoel de handen en polsen af met stromend water

9




Maak de handen goed droog met een papieren wegwerpdoekje




40-60 sec


10



... en de handen zijn schoon



WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



October 2006, versjon 1.