

ALGEMEEN

Artikel 1

Dit Reglement Commissie van Beroep, verder te noemen het reglement, regelt de wijze waarop beroep en klachten inzake de Gedragscode Nederlandse Veiligheidsbranche, de Gedragscode sectie ARS en de Privacygedragscode Sectie ARS van de Nederlandse Veiligheidsbranche worden behandeld. Daartoe is de Commissie van Beroep ingesteld. De leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.

DEFINITIES

Artikel 2

1. Gedragscode
De Gedragscode van zowel de Nederlandse Veiligheidsbranche als de Sectie Particuliere Onderzoeksbureaus (hierna: Sectie POB) van de Nederlandse Veiligheidsbranche.
2. Privacygedragscode
De door het College Bescherming Persoonsgegevens vastgestelde Privacygedragscode van de Sectie POB.
3. Klachtenregeling
De door de Nederlandse Veiligheidsbranche vastgestelde regeling voor de behandeling van klachten met betrekking tot de gedragscode.
4. Commissie
De volgens de statuten van de Nederlandse Veiligheidsbranche ingestelde Commissie van Beroep, bestaande uit drie onafhankelijke leden. De commissie heeft voorts drie leden-plaatsvervangers. Een lid-plaatsvervanger maakt deel uit van de commissie bij verhindering van een lid, alsook indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie sprake is van een vermenging van belangen van de klager, de onderzochte persoon of de beklagde met een lid van de commissie.
5. Secretariaat
De algemeen secretaris van de Nederlandse Veiligheidsbranche of diens plaatsvervanger
6. Klager
Degene, wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een gedraging van een lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche.
7. Onderzochte persoon
Degene, die als subject van onderzoek betrokken is of is geweest bij een onderzoek door een lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche.
8. Gedraging
Het handelen of nalaten van een lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche of (een) medewerk(st)er van dat lid.
9. Beklaagde
Het lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche tegen wiens gedraging een klager of onderzochte persoon een klacht heeft ingediend.

TOEPASSINGSGBIED

Artikel 3

Dit Reglement is van toepassing op de behandeling van klachten en geschillen over:

1. Gedragingen in strijd met de Gedragscode na behandeling hiervan volgens de klachtenregeling, het niet of niet behoorlijk naleven van de klachtenregeling hieronder begrepen;
2. Gedragingen in strijd met de Privacygedragscode.

Een klacht of geschil kan aanhangig worden gemaakt door degene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen.

MEDEDELINGEN EN BEROEPSDOSSIER

Artikel 4

1. Correspondentie, uitspraken en kennisgevingen geschieden schriftelijk.
2. Alle correspondentie van en aan de Beroepscommissie geschiedt door tussenkomst van het secretariaat.
3. Alle correspondentie, schriftelijke bescheiden en kennisgevingen worden opgeslagen in het beroepsdossier, dat wordt voorzien van een zaaknummer.
4. Het beroepsdossier ligt tijdens kantooruren voor betrokken partijen bij het secretariaat ter inzage vanaf de ontvangst van de klacht en gedurende vijf jaar na de uitspraak van de commissie.

AANHANGIG MAKEN VAN EEN KLACHT BIJ DE COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 5

1. Klachten terzake van de Gedragscode moeten worden ingediend binnen 6 weken, te rekenen vanaf de datum waarop de beslissing ingevolge de klachtenregeling is ontvangen dan wel deze beslissing had moeten worden genomen.
2. Klachten terzake van de Privacygedragscode moeten worden ingediend binnen zes weken, nadat de onderzochte persoon kennis heeft genomen van de gedraging.

Artikel 6

Een klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bij de voorzitter van de commissie, per adres het secretariaat te worden ingediend met vermelding van de volgende gegevens:

- de naam en het adres van de klager
- de datum
- de naam van de beklagde
- de omschrijving van de gedraging waartegen bezwaar wordt gemaakt met vermelding van eventuele getuigen en andere bewijsmiddelen en met bijsluiting van relevante bescheiden.

KLACHTENGELD

Artikel 7

Bij indiening van de klacht is de klager een vast klachtengeld van € 75 verschuldigd. Dit bedrag moet door hem worden voldaan binnen 14 dagen na de opgave door het secretariaat van de rekening waarop dit bedrag moet worden gestort. De behandeling van de klacht wordt opgeschort totdat het klachtengeld is voldaan. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het secretariaat de klager het klachtengeld niet binnen veertien dagen heeft voldaan, wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard.

ONDERZOEKSPROCEDURE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 8

De voorzitter regelt de werkzaamheden van de commissie met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 9

1. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk kennis van de klacht en draagt er zorg voor dat een afschrift aan de beklagde wordt toegestuurd, tenzij hij van oordeel is dat de klacht onduidelijk of onvolledig is. In dat geval stelt de voorzitter de klager hiervan op de hoogte en stelt deze in de gelegenheid tot verduidelijking of aanvulling van de klacht. Deze verduidelijking of aanvulling dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid van de klacht – binnen 4 weken na het verzoek van de voorzitter schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend. Vervolgens ontvangt de beklagde een afschrift van de volledige klacht.
2. De beklagde kan binnen een door de voorzitter te bepalen termijn van minstens 14 dagen een verweerschrift indienen. Overeenkomstig het eerste lid kan de voorzitter ook hier om verduidelijking of aanvulling verzoeken. De klager ontvangt een afschrift van het (volledige) verweerschrift.
3. Indien de beklagde op het moment van het indienen van de klacht, geen lid is van de Nederlandse Veiligheidsbranche, zal de voorzitter de klager kennelijk niet ontvankelijk verklaren.

Artikel 10

1. Zodra klacht en verweerschrift met eventuele aanvullingen in het bezit van de voorzitter zijn, draagt hij er zorg voor dat deze stukken aan de overige leden van de commissie worden toegezonden.
2. Het secretariaat stelt klager en beklagde in kennis van de samenstelling van de commissie.

Artikel 11

1. De commissie geeft aan partijen de gelegenheid hun standpunten tijdens een zitting mondeling toe te lichten. De zitting van de commissie is niet openbaar. De commissie kan eigener beweging dan wel op verzoek van partijen derden op de zitting toelaten.
2. De commissie bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de zitting. Als regel zal deze plaatsvinden binnen zes weken na de toezending aan klager van het (volledige) verweerschrift. Indien de zitting niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, worden partijen hiervan tijdig in kennis gesteld.
3. Het secretariaat verzendt de oproeping van partijen voor de zitting op een termijn van tenminste drie weken voor de zittingsdatum.

4. Partijen dienen in persoon ter zitting te verschijnen, behoudens goedkeuring van de voorzitter om bij gemachtigde te verschijnen. Zij kunnen zich door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 12

1. De voorzitter bepaalt het verloop van de zitting.
2. Klager en beklaagde worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt ter zitting mondeling toe te lichten
3. Van het verhandelde ter zitting maakt het secretariaat een beknopt verslag.

Artikel 13

1. De commissie is, al dan niet op verzoek van één der partijen, bevoegd overlegging van bescheiden te eisen, getuigen te horen, onderzoek (op locatie) te doen plaatsvinden, het advies van deskundigen in te winnen en alle handelingen te verrichten die haar voor een goede beslissing op de klacht juist voorkomen. De commissie kan een mondelinge verklaring schriftelijk laten vastleggen en door degene die de verklaring heeft gedaan laten ondertekenen.
2. Indien getuigen en/of deskundigen worden gehoord op verzoek van een der partijen dienen eventuele hieraan verbonden kosten te worden voorgeschoten door de partij die deze getuigen en/of deskundigen heeft opgeroepen. Op verzoek van klager of beklaagde stelt de commissie het bedrag van deze kosten vast en betreft dit bij de vaststelling van de kosten van de procedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 21.

INTREKKEN VAN EEN KLAAGSCHRIFT

Artikel 14

De klager kan zijn klacht te allen tijde schriftelijk intrekken. De commissie stelt in dat geval overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 de kosten van de procedure vast en bepaalt naar maatstaven van redelijkheid in hoeverre deze kosten voor rekening van de klager komen.

VERSTEK

Artikel 15

1. De commissie is bevoegd om aanstonds uitspraak te doen indien de beklaagde in gebreke blijft binnen de door de voorzitter bepaalde termijn een verweerschrift in te dienen zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien de klager of de beklaagde, ofschoon behoorlijk opgeroepen, niet ter zitting verschijnt zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren.

BERAADSLAGINGEN EN UITSpraak VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 16

1. De commissie beraadslaagt en beslist in raadkamer op grond van de inhoud van de gewisselde stukken, hetgeen ter zitting is gebleken en hetgeen door eigen wetenschap als vaststaand kan worden aangemerkt.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
3. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 17

1. Zo spoedig mogelijk na de zitting geeft de commissie haar uitspraak.
2. De uitspraak wordt op schrift gesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
3. De uitspraak bevat in ieder geval:
 - de namen van de leden van de commissie;
 - de namen en woonplaatsen van de partijen;
 - een kort overzicht van het verloop van de procedure;
 - een weergave van de klacht en het verweer;
 - de overwegingen van de commissie;
 - de uitspraak;
 - een beslissing omtrent de vaststelling van en de veroordeling tot betaling van de kosten bedoeld in artikel 21;
 - plaats en datum van de uitspraak.

Artikel 18

De commissie is bevoegd de beklaagde één of een combinatie van de volgende maatregelen op te leggen:

- waarschuwing;
- berisping;
- boete tot maximaal € 5000,00 ten gunste van de Nederlandse Veiligheidsbranche;
- schorsing, al dan niet voorwaardelijk, tot ten hoogste zes maanden als lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche, eventueel onder het verbod op enigerlei wijze te vermelden dat men lid is van de Nederlandse Veiligheidsbranche;
- ontzetting uit het lidmaatschap van de Nederlandse Veiligheidsbranche;
- openbaarmaking van de opgelegde maatregel(en), zonder bewaring van de anonimiteit van degene(n) aan wie de maatregel is opgelegd, op een door de commissie aan te geven wijze.

Artikel 19

1. Terstond na de uitspraak zendt het secretariaat een exemplaar van de uitspraak per aangetekende brief aan iedere partij en – indien zij zich hebben doen bijstaan - een kopie van de uitspraak aan hun raadsman.
2. De uitspraak wordt voorts schriftelijk ter kennis gebracht van het bestuur van de Nederlandse Veiligheidsbranche en zal gepubliceerd worden in het mededelingenblad van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

3. Een exemplaar van de uitspraak blijft gedurende vijf jaren berusten in het archief van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Iedere partij kan gedurende die periode het secretariaat verzoeken hem tegen vergoeding van de kosten een gewaarmerkt afschrift van de uitspraak te verschaffen.

BINDENDE KRACHT VAN DE UITSPRAAK

Artikel 20

De uitspraak van de commissie is bindend voor partijen met ingang van de dag waarop hij is gedaan. Dit laat onverlet het recht op beroep op de rechter ingevolge de Privacygedragscode.

KOSTEN

Artikel 21

1. Onder de kosten van de procedure worden verstaan de kosten welke het beroep naar het oordeel van de commissie noodzakelijkerwijs met zich mee heeft gebracht, daaronder begrepen de vacatiegelden en de reis- en verblijfskosten van de leden van de commissie alsmede de secretariaats- en overige administratieve kosten. De Nederlandse Veiligheidsbranche stelt de regeling voor de vacatiegelden en de reis- en verblijfskosten van de leden van de commissie vast.
2. In de bepaling door de commissie van de kosten van de procedure worden betrokken de kosten van door de commissie benoemde deskundigen en de kosten van getuigen en deskundigen bedoeld in artikel 13, alsmede het door klager voldane klachtengeld.
3. In zijn uitspraak bepaalt de commissie naar maatstaven van redelijkheid door welke partij welk gedeelte de kosten van de procedure moeten worden voldaan.

ZEKERHEIDSTELLING

Artikel 22

1. De commissie is bevoegd op ieder moment in de procedure te bepalen dat klager of de beklaagde op de bankrekening van de Nederlandse Veiligheidsbranche een waarborgsom deponereert tot zekerheid van de voldoening van de kosten van de procedure.
2. Betreft het een waarborgsom van klager, dan is de commissie bevoegd de verdere behandeling van de klacht op te schorten zolang de waarborgsom niet is gestort. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning de klager de van hem verlangde waarborgsom niet binnen 14 dagen heeft gestort, wordt hij geacht zijn klaagschrift te hebben ingetrokken.

NIET VOORZIENE GEVALLEN

Artikel 23

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, handelt de beroepscommissie naar bevind van zaken.

UITSLUITING VAN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 24

De leden van de commissie persoonlijk en het secretariaat kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de procedure waarop dit reglement van toepassing is.

WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT

Artikel 25

De algemene ledenvergaderingen van de Nederlandse Veiligheidsbranche kan dit reglement wijzigen op voorstel van het bestuur van de Nederlandse Veiligheidsbranche, nadat het bestuur hierover de commissie heeft geraadpleegd. Wijzigingen in het reglement hebben geen effect op klachtprocedures die reeds bij de commissie aanhangig zijn.