



4-6 november

Exposanten handboek

Trade Fair Aalsmeer 2025

Trade Fairs & Events
Juli 2025



**Royal
Flora
Holland**



Inhoudsopgave

1. Algemene beursinformatie	3
1.1 Activiteitenoverzicht	4
1.2 Belangrijke telefoonnummers en contactpersonen	5
1.3 Openingstijden	5
1.4 Locatie	5
1.5 Beursorganisatie	5
1.6 Veiligheid op en rond de beursvloer	5
1.7 Promotie	6
1.8 Royal FloraHolland-stand	6
1.9 Noviteiten op de Royal FloraHolland-stand	6
1.10 Duurzaamheidscertificering- FSI Compliant	7
1.11 Sustainability Award	7
1.12 Catering	7
1.13 Herkenbaarheid bezoekers	8
1.14 Communicatie-toolkit	8
1.15 Optimale beurspresentatie met QR-code Floriday	8
1.16 Hotellijst	8
1.17 Parkeermogelijkheden	8
1.18 Persinformatie	9
1.19 Promotieplek	9
 2. Beursinstructies.....	 10
2.1 Afstuurinstructies algemeen	10
2.2 Afstuurinstructies planten	10
2.3 Afstuurinstructies bloemen	10
2.4 Opbouw instructies	10
2.5 Eigen standbouwers/arrangeurs	11
2.6 Ophangpunten	11
2.7 Afbouw instructies	11
2.8 Schoonmaak	11
 3. Standinrichting.....	 12
3.1 Standinformatie	12
3.2 Verlichting en stroom	13
3.3 Afbeeldingen standaard standbouw	14
3.4 Decoratiemateriaal	15
3.5 Brandinstructies	15
3.6 Veelgestelde vragen	15

1. Algemene beursinformatie

Bedankt dat je deelneemt aan de Trade Fair Aalsmeer editie 2025!

Deze internationale handelsbeurs is één van de belangrijkste beurzen van het jaar voor exporteurs, groothandelaren en hun klanten. Dit jaar vieren we de 25e editie van de Trade Fair Aalsmeer!.

Dit handboek is gemaakt om je deelname aan de beurs te vergemakkelijken en bevat alle belangrijke informatie die je moet weten. Lees het daarom aandachtig door. Natuurlijk kun je met vragen altijd terecht bij de afdeling Trade Fairs & Events, zowel telefonisch +31(0)88-7898989 als via e-mail events@royalfloraholland.com. Aarzel ook bij andere twijfels of onduidelijkheden niet om contact met ons op te nemen. Wij zijn er om je van dienst te zijn.

De beurs vindt plaats op **dinsdag 4, woensdag 5 en donderdag 6 november 2025** in Aalsmeer. Houd hier ook rekening mee met het uitnodigen van je relaties. Bekijk ook de website www.tradefairaalsmeer.com voor alle recente informatie ook voor bezoekers.

Wij hopen je in november te mogen begroeten en wensen je een succesvolle beurs.

Royal FloraHolland
Team Trade Fairs & Events

Feiten

Trade Fair Aalsmeer 2024

Ruim 21.000 vakbezoekers



Ruim 117 nationaliteiten

 **87% uit Europa**
Nederland, Italië, Duitsland,
Verenigd Koninkrijk, België,
Polen etc.

 **13% uit andere continenten**
Afrika, Midden-Oosten, VS, Oost-Azië

Doelgroep

-  Transporteurs
-  Veredelaars
-  Kopers
-  Kwekers
-  Agenten, exporteurs, pers & leveranciers van toegevoegde waarde producten

 **25.000 m²** beursvloer
622 exposanten

KIJK VOOR MEER INFORMATIE OP TRADEFAIRAALSMEER.COM

Belangrijke wijzigingen t.o.v. voorgaande edities

Bij bestelling van meubilair voorafgaand aan de beurs bij Thijs Standbouw:

Bestellingen worden geaccepteerd t/m 23 september 2025.

Datum bestelling meubilair	Toeslag
vanaf 24 september 2025	+ 20%
vanaf 13 oktober 2025	+ 40% uitsluitend levering mogelijk na overleg en indien voorradig.

Alle facturen van huurartikelen dienen voor uiterlijk voor 13 oktober voldaan te zijn.

Alle facturen waarin productie artikelen zijn opgenomen zoals full colour panelen en printdoeken dienen direct bij opdracht voldaan te worden.

Afbouw vindt pas plaats zodra alle bezoekers van de vloer zijn

Vanuit veiligheid is het noodzakelijk dat eerst alle bezoekers van de vloer zijn voordat de afbouw plaatsvindt. Hier wordt dit jaar extra op gehandhaafd.

1.1 Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit
Uiterlijk 23 september 2025	Bestelformulier invullen via de link in de bevestigingsmail. Hiermee geef je de wensen aan van de betreffende naam op de frieslijst (bij standaard standbouw), meubilair, eventueel extra stroom en verlichting, etc.. Lunchpakketten wijzen wij toe aan de hand van het aantal m2 (standaard standbouw).
19 september 2025	Uiterste datum indienen tekening eigen standbouw events@royalfloraholland.com
6 oktober 2025	Uiterste datum aanvraag ophangpunten via events@royalfloraholland.com
Week 42	Je ontvangt via de mail aanvoerbrieven, opbouwschema, retourbrieven en aanvoerinstructies.
Planten: Vrijdag 31 oktober 7.00 uur tot zondag 2 november 24.00 uur	Producten en eventueel decoratiemateriaal aanleveren op een kar met aanvoerbrief. Aanvoerlocatie: Locatie 248, plantenaanvoergebied
Bloemen: Vrijdag 31 oktober 7.00 uur tot zondag 2 november 24.00 uur	Producten aanleveren met aanvoerbrief bij de reguliere bloemenaanvoer locaties.
Zondag 2 november van 07.00 tot 17.00 uur	Stand inrichten
Maandag 3 november van 07.00 tot 17.00 uur	Stand inrichten Er is geen uitloop mogelijk vanwege het schoonmaken van de beursvloer en het plaatsen van het tapijt dat om 17:00 start
Dinsdag 4 t/m donderdag 6 november. Alle dagen geopend van 09.00-17.00 uur.	Beursdagen
Dinsdag 4 november van 15.00-17.00 uur	Uitreiking en Sustainability Award in de VIP lounge in straat 11
Woensdag 5 november van 17.00 tot 20.00 uur	Aangeklede borrel met hapje en drankje in het Trade Fair Café, op het grote cateringplein.
Donderdag 6 november 17.00-17.30 uur	Einde Trade Fair Aalsmeer en gelegenheid voor de laatste bezoekers om de beursvloer te verlaten.
Donderdag 6 november, circa 17.30 uur	Stand leegruimen alle exposanten. Dit jaar wordt er niet eerder afgebroken totdat alle bezoekers de beursvloer hebben verlaten, dit i.v.m. veiligheid.
Donderdag 6 november 17.30 uur tot en met vrijdag 7 november 17.00 uur	Afbouw standwanden, beursvloer leeg opleveren
Tot maandag 10 november 18.00 uur	Deadline retourproducten ophalen locatie 248, planten aanvoergebied

1.2 Belangrijke telefoonnummers en contactpersonen

Wie	Email	Telefoonnr	Onderwerp
Klant Contact Center Royal FloraHolland	klantenservice@royalfloraholland.com	+31(0)88-7898989	Voor alle praktische vragen zoals locatie, openingstijden, bezoekers etc.
Afdeling Trade Fairs & Events	events@royalfloraholland.com	+31(0)88-7898989	Organisatie, indeling, communicatie, promotieplekken, catering, parkeerkaarten, opbouwschema, aan- en afvoer materialen, veiligheids- en technische keuring maatwerkstands, ophangpunten.
Thijs Standbouw	info@thijsstandbouw.nl	+31(0)172-530604	Standaard standbouw, frieslijst, meubilair, vloerbedekking. Maatwerk op aanvraag.
R.A.M. Power & Light	Info@ram-power.nl	+31(0) 172-450 577	(Extra) stroom en verlichting.

1.3 Openingstijden

Dinsdag	4 november 2025	09.00 tot 17.00 uur
Woensdag	5 november 2025	09.00 tot 17.00 uur*
Donderdag	6 november 2025	09.00 tot 17.00 uur

* Je bent woensdag 5 november vanaf 17.00 uur van harte uitgenodigd voor een hapje en een drankje tijdens het Royal FloraHolland Trade Fair Café bij het grote cateringplein.

1.4 Locatie

De Trade Fair Aalsmeer vindt plaats op een gedeelte van de plantenvloer (10.80) van Royal FloraHolland Aalsmeer. Het adres voor navigatie is Legmeerdijk 313, 1431 GB Aalsmeer. Volg de bebording en parkeerinstructies op het terrein.

1.5 Beursorganisatie

Neem voor vragen contact op met de afdeling Trade Fairs & Events via de mail events@royalfloraholland.com of via het centrale telefoonnummer T 088 789 89 89.

1.6 Veiligheid op en rond de beursvloer

De gezondheid en veiligheid van alle exposanten, bezoekers en medewerkers is onze grootste prioriteit. Volg te allen tijde de aanwijzingen op van de beveiligers, de brand- en zorgprofessionals en de beursorganisatie. Alle exposanten, medewerkers en bezoekers dienen zich te registreren bij aankomst. Om de veiligheid te garanderen, handhaaft de beveiliging streng op de toegangsregels voor de logistieke vloer.

Draag tijdens de op- en afbouw een **veiligheidshesje en veiligheidsschoenen** en volg de instructies van de beveiligers op. Gebruik tijdens de beurs alleen de daartoe ingerichte entrees. De beurs wordt dit jaar pas afgebouwd zodra alle bezoekers de beursvloer hebben verlaten. Attendeer zelf ook je bezoek hierop tijdens de laatste beursdag.

1.7 Promotie door Royal FloraHolland

Uiteraard doen wij er alles aan om de Royal FloraHolland Trade Fair Aalsmeer zoveel mogelijk onder de aandacht te brengen van potentiële bezoekers. Activiteiten vanuit Royal FloraHolland zijn:

- Berichtgeving in nationale en internationale vakbladen
- Uitnodigen van de pers om een bezoek te brengen aan de Trade Fair Aalsmeer
- Persberichten in Nederland en in het buitenland
- Aankondigingen bij diverse kopersontmoetingsplekken op de vestigingen van Royal FloraHolland
- Bebording op het Royal FloraHolland terrein, vestiging Aalsmeer
- Informatiepagina en banner op het internet: www.tradefairaalsmeer.com
- Berichten in de digitale nieuwsbrief van Royal FloraHolland naar klanten en hun relaties
- Persoonlijke uitnodiging naar klanten
- Uitnodigingen en toolkit in diverse talen beschikbaar stellen aan exposanten en klanten
- Promotie-activiteiten in het buitenland
- Digitale advertising campagnes
- Presentatie via clocknieuws van Royal FloraHolland
- Plaatsen van berichten op social media

Natuurlijk willen wij jou als exposant ook vragen om zelf aandacht te vragen voor je aanwezigheid op de Trade Fair via je eigen kanalen. Je kunt daarbij gebruik maken van [de toolkit](#) op de website.

1.8 Royal FloraHolland-stand

De Royal FloraHolland-stand vormt het hart van de beurs. Het is de ontmoetingsplek waar bezoekers kennismaken met de dienstverlening van Royal FloraHolland en de belangrijkste noviteiten, markt- en consumententrends. Wij verwelkomen je er graag!

1.9 Noviteiten in de Royal FloraHolland kas

Royal FloraHolland wil innovatie stimuleren en belonen. Dit jaar staat er weer een noviteitenkas. Meld je noviteit aan via het [formulier](#).

1.10 Duurzaamheidscertificering – FSI Compliant

Samen zorgen we voor volledig gecertificeerd aanbod in 2027. Een overgroot deel van de leden en aanvoerders die bloemen en planten aanbieden, verhandelen en verrekenen via het Royal FloraHolland platform zijn inmiddels gecertificeerd volgens de eisen van het Floriculture Sustainability Initiative (FSI). Certificering volgens de FSI basket bestaat uit drie pijlers: GAP, Milieu en Sociaal. Op basis van het land waarin de kwekerij gevestigd is, wordt bepaald aan welke pijlers je als bedrijf moet voldoen en welke certificaten nodig zijn om aan die pijlers te voldoen. Tijdens de Trade Fair Aalsmeer kan je de exposanten die voldoen aan de FSI-eisen herkennen aan een bordje met een FSI-afbeelding.

[Zie voor meer informatie ook FSI 2025 – Floriculture Sustainability Initiative of Duurzaamheidscertificering | Royal FloraHolland](#)

1.11 Sustainability Award

Royal FloraHolland wil duurzaamheid in de keten stimuleren en reikt daarom op de Trade Fair de 'Sustainability Award' uit. Leden van Royal FloraHolland kunnen daarvoor hun product of concept aanbieden. De genomineerden worden gepresenteerd in de Royal FloraHolland stand. De vakjury en de publieksstemmen bepalen samen de winnaar. De feestelijke uitreiking van de Sustainability Award vindt plaats op de Trade Fair op dinsdag 4 november in de VIP lounge.

De Sustainability Award is niet zomaar een prijs. Het is hét jaarlijkse platform waarop leden van onze coöperatie worden uitgedaagd én geïnspireerd om hun duurzame innovaties te delen, groot en klein. De award erkent, beloont en stimuleert kwekers die met visie en daadkracht bijdragen aan

een toekomstbestendige sierteeltsector.

Kijk voor meer informatie over de award en de te winnen prijzen [op de website](#). Aanmelden kan nog tot 31 augustus!

1.12 Catering

De catering wordt verzorgd vanuit één groot restaurant op het beurs en klein cateringplein. Het grote restaurant is te vinden in de bloemenhal, het kleinere in de plantenhal. Het restaurant heeft dezelfde openingstijden als de beurs. Koffie en thee worden gratis verstrekt door middel van automaten en diverse barista's op de beursvloer.

Exposanten hebben in de meeste gevallen recht op lunchpakketten tijdens de beursdagen. Je hoeft deze niet meer zelf door te geven op het bestelformulier. Wij houden de volgende staffel aan (zoals ook vermeld op inschrijfformulier):

Aantal Lunchpakketten standhouders

	Tot 10m2*	Tot 16m2	Tot 24m2	Vanaf 24m2
Standaard, of eigen standbouw**	2 stuks per dag	3 stuks per dag	4 stuks per dag	2 stuks per 12m2 per dag

* Voor Toegevoegde waarde-leveranciers geldt: altijd 2 pakketten per stand.

**Voor alle stands die groter zijn dan 60 m2 geldt: wanneer er gekozen is voor eigen standbouw (kale meters met stroompunt) geen lunchpakketten.

Tijdens de Trade Fair Aalsmeer 2025 heeft [SAB Appèl Catering B.V.](#) wederom het exclusieve recht om de volledige catering te verzorgen. Het is dus niet toegestaan om tijdens de beurs van een andere cateraar gebruik te maken.

Om zo efficiënt mogelijk te werken, kun je gedurende de beursdagen alles op rekening laten boeken van een [standhouderspás](#). Uiterlijk drie weken na de beurs ontvang je van SAB-Appèl Catering B.V. de factuur met daarbij het overzicht van de afgenomen producten en diensten. Hiervoor berekenen zij € 12,- administratiekosten.

Standhouderspás catering aanvragen:

Deze pas kun je tot 27 oktober aanvragen door een e-mail te sturen naar tradefair@appel.nl Vermeld hierbij je standnummer en bedrijfsnaam.

Catering in jouw stand:

Het is ook mogelijk om catering op de stand te laten bezorgen. Vul hiervoor het [formulier](#) in. Dit formulier kan tot 27 oktober ingestuurd worden. Koffie- en theevoorzieningen worden door Royal Flora Holland aangeboden middels diverse koffiepunten op de beurs.

Heb je meer specifieke servicewensen, dan kun je dat tot uiterlijk 29 oktober uitvragen via tradefair@appel.nl

1.13 Herkenbaarheid bezoekers

Dit jaar vragen we onze bezoekers meer specifiek tot welke doelgroep zij behoren, zodat we een beter inzicht hebben in het type bezoekers van de Trade Fair. Zij registreren zich weer bij binnenkomst. De bezoekers ontvangen bij binnenkomst een badge met bijbehorende keycord, zodat zij ook voor jou herkenbaar zijn en jij hier op in kunt spelen.

1.14 Communicatie-toolkit

In de communicatie-toolkit op de website www.tradefairaalsmeer.com/exposanten staat een e-mailbanner en een uitnodiging beschikbaar klaar in drie talen. Die kun je gebruiken om eigen relaties uit te nodigen of voor eigen communicatie-uitingen.



1.15 Optimale beurspresentatie met QR-code Floriday

Zorg dat je je optimaal presenteert tijdens Trade Fair Aalsmeer en help de bezoekers een handje om de weg te vinden naar jouw artikelen op Floriday. Klik [hier](#) voor de mogelijkheden en hoe je dit zelf kunt doen.

1.16 Hotellijst

Voor beursdeelnemers die gedurende de beurs wensen te overnachten in de buurt van Aalsmeer, hebben we een hotellijst op onze [website](#).

1.17 Parkeermogelijkheden

Exposanten kunnen gratis parkeren op het terrein van Royal FloraHolland Aalsmeer. Gedurende de beursdagen en tijdens de op- en afbouw is verkeersbegeleiding aanwezig om een vlotte doorstroming te bevorderen. Volg de aanwijzingen van de verkeersregelaars op en volg de bebording op het terrein. Wij verzoeken je het grote parkeerdek vrij te houden voor bezoekers van de Trade Fair. Het is niet toegestaan in de veilinghallen te parkeren. Bij fout parkeren op het Royal FloraHolland-terrein volgen sancties. Parkeerkaarten ontvang je gelijktijdig met de aanvoerinformatie.

1.18 Persinformatie

Introduceer je tijdens Trade Fair Aalsmeer een nieuw product, een nieuwe catalogus of iets anders dat voor de pers interessant kan zijn, dan horen wij dit graag. Je kunt deze informatie* aanmelden via events@royalfloraholland.com onder vermelding van "Persinformatie".

Je kunt ook informatie voor de pers neerleggen in de Press Room in straat 11 (bij VIP Lounge) op de beurs. Dit kun je tijdens de opbouw tijden daar achterlaten.

** Graag aanleveren als pdf op 1 A4 in het Nederlands/Engels incl. contactgegevens en standnummer, max. 20 exemplaren per taal.*

Iets te vieren?

Organiseer je een event, bijvoorbeeld een lancering in je stand? Laat het ons weten door een mail te sturen naar events@royalfloraholland.com. Wij kunnen deze activiteit vermelden in het beursprogramma of op eventwebsite onder nieuws.

Wil je tijdens de beurs iets organiseren in je stand of elders op de beurs waarvoor catering en/of geluid nodig is, dan kun je dat aanvragen via events@royalfloraholland.com.

1.19 Promotieplek

Wij bieden onze exposanten de mogelijkheid een promotieplek te huren om extra aandacht te vragen voor je product en/of stand op de beurs. Bekijk [hier](#) de diverse mogelijkheden. De aanleverspecificaties ontvang je van de leverancier. Deelnemende exposanten kunnen een voorkeur aangeven en deze mailen naar de afdeling Trade Fairs & Events via: events@royalfloraholland.com ovv 'Aanvraag Promotieplek 2025'.

2. Beursinstructies

2.1 Afstuurinstructies algemeen

Zoals gebruikelijk kun je producten en beursmaterialen op veilingkarren of Deense containers aanleveren via je transporteur. Zorg ervoor dat iedere kar is gesealed en voorzien is van een duidelijke aanvoerbrieven. Royal FloraHolland zorgt dat aangevoerde karren in de beurstand gezet worden. Royal FloraHolland beschikt niet over middelen om pallets of andersoortige lastdragers te verwerken. **Let op: als je materiaal NIET op een veilingkar past, kunnen onze medewerkers de kar NIET naar je stand brengen.**



Correct beladen Stapelwagens en Deense Containers met product en decoratiemateriaal. Voorzie iedere kar van een aanvoerbrieven!

Grote, zware materialen en stapelwagens of Deense containers met uitstekende lading kan Royal FloraHolland niet transporteren. Maak een afspraak voor het afleveren van je materialen via events.

2.2 Afstuurinstructies planten

De planten die je in je stand wilt presenteren (en eventueel decoratiemateriaal), kun je vanaf vrijdag 31 oktober tot zondag 2 november 24.00 uur op één of meerdere kar(ren) aanleveren bij de docks van het plantenaanvoergebied, sluis C3, docks 10.80 en locatie 248, onder vermelding van Trade Fair Aalsmeer. Aan elke kar dient een aanvoerbrieven te hangen die je in week 42 via de mail krijgt toegestuurd. De producten worden dan naar je stand op de beursvloer gebracht. De planten dienen goed vochtig te worden afgestuurd.

A.U.B. GEEN REGULIERE AANVOERBRIEF OF EAB GEBRUIKEN/VERSTUREN.

2.3 Afstuurinstructies bloemen

De bloemen die je in je stand wilt presenteren (en eventueel decoratiemateriaal), kun je vanaf zaterdag 1 november 19.00 uur tot zondag 2 november 24.00 uur aanleveren bij de reguliere bloemenaanvoer locaties onder vermelding van Trade Fair Aalsmeer. Aan elke kar dient een aanvoerbrieven te hangen die je in week 42 via de mail toegestuurd krijgt. De producten worden dan eerst naar de koeling gebracht en vervolgens naar je stand op de beursvloer.

A.U.B. GEEN REGULIERE AANVOERBRIEF OF EAB GEBRUIKEN/VERSTUREN.

Let op!

Het is niet mogelijk om op andere tijdstippen af te sturen in verband met de logistieke processen in de veiling. Het is ook niet mogelijk om tijdens de opbouw zelf producten en/of materialen naar je stand te brengen. De beursvloer is niet bereikbaar voor vervoermiddelen. Als je de karren toch eerder of later aflevert, dan bereiken deze niet je stand. Royal FloraHolland aanvaardt geen

aansprakelijkheid voor onjuist aangeleverde beursproducten. Voor het afleveren van producten en/of materialen die niet op een veilingkar kunnen, neem je contact op met events@royalfloraholland.com.

2.4 Opbouwinstructies

Je bent als standhouder zelf verantwoordelijk voor het inrichten van de stand. Dit kan op zondag 2 november van 07.00 uur tot 17.00 uur of maandag 3 november van 07.00 uur tot 17.00 uur. Let op: in verband met controle van de brandweer en het leggen van het tapijt dienen alle stands uiterlijk 17.00 uur klaar te zijn op maandag 3 november. **Er is geen mogelijkheid tot uitloop!** Hier zullen we streng op controleren, anders lukt het niet om de beursvloer dinsdagochtend schoon op te leveren. De organisatie van de Trade Fair Aalsmeer zorgt ervoor dat je producten, indien tijdig aangeleverd, in de stand staan als je de stand komt inrichten.

2.5 Eigen standbouwers/ arrangeurs

Maak je geen gebruik van standaard standbouw van Thijs Standbouw en heb je een eigen standbouwer/arrangeur die de stand op de Trade Fair Aalsmeer opbouwt en inricht? Dan geldt de volgende informatie:

- Het technisch ontwerp van de stand moet goedgekeurd worden door Royal FloraHolland vóór 19 september 2025. Hierbij wordt het ontwerp getoetst op afmetingen en brandveiligheid. Het (schets)ontwerp van de stand kun je mailen naar events@royalfloraholland.com
- Opbouwschema, deze wordt medio augustus verstuurd naar alle exposanten en is dan ook beschikbaar op de website.
- Opbouwpassen, wij werken niet meer met opbouwpassen, opbouwen is alleen mogelijk volgens het opbouwschema.

LET OP: Maandag 3 november 17.00 uur moeten alle stands opgebouwd en ingericht zijn. Uitzonderingen zijn niet mogelijk. De beursvloer wordt gesloten voor de schoonmaak en tapijtleggers.

Ook tijdens de opbouw controleert de brandweer of je stand volgens de brandvoorschriften opgezet wordt. Alle brandbare materialen dienen te worden geïmpregneerd (zie 3.6). Exposanten dienen zich altijd houden aan instructies van de brandweer.

2.6 Ophangpunten

Royal FloraHolland hangt indien gewenst ophangpunten boven je stand klaar. Het is niet toegestaan zelf ophangpunten aan te brengen. Ophangpunten worden, zover mogelijk, op het gewenste punt aangebracht. De gebouwconstructie beperkt echter precieze positionering. Maximale belasting per ophangpunt is 50 kg. Het gebruik van hef- en hijsmiddelen voor het ophangen van zaken boven de stand is **NIET** toegestaan. Royal FloraHolland brengt alle ophangpunten vooraf aan, inclusief kabel en in hoogte verstelbaar hijs-oog. Na afloop van de Trade Fair laat je de kabel en het hang-oog hangen. Bij vermissing of beschadiging van de kabel en/of hijs-oog, worden de materialen bij de aanvrager in rekening gebracht.

De aanvraag doe je via events@royalfloraholland.com. De aanvraag voor het aanbrengen van ophangpunten moet uiterlijk 6 oktober bij ons binnen zijn. De aanvragen moeten voorzien zijn van een stand nummer, administratienummer, duidelijke tekening, contactpersoon en mobiel nummer. De kosten voor aanleg en gebruik van een ophangpunt bedragen € 85,00 per ophangpunt. De kosten voor het aanvragen van een ophangpunt na 6 oktober tot 20 oktober van de opbouw bedragen €150,- per ophangpunt. Na 20 oktober kunnen in verband met bouwwerkzaamheden en

de bereikbaarheid van de punten boven de stands, geen ophangpunten meer worden aangevraagd. Let op: wij factureren alleen aan exposanten zelf, niet aan eigen stand bouwers/arrangeurs.

2.7 Afbouwinstructies

Donderdag 6 november om 17.00 uur sluit de Trade Fair Aalsmeer. Het is **niet** toegestaan om eerder dan 17.00 uur te beginnen met het uitruimen van je stand.

Royal FloraHolland zorgt voor voldoende lege karren. Hierop plaats je de producten en eventueel decoratiemateriaal. Vergeet niet je kar in te sealen. Dit is nodig om eventuele schade zoveel mogelijk te beperken. Aan elke kar hang je een volledig ingevuld retourformulier (je ontvangt van ons de retourformulieren in de week voor de beurs via e-mail, extra retourformulieren zijn altijd nog te verkrijgen in de infostand van de beursorganisatie). De gevulde veilingkar laat je in de stand achter. Als retourformulieren niet volledig zijn ingevuld, is het lastig de karren naar de juiste locatie te brengen of eventueel terug te vinden. Zorg dus dat alles is ingevuld!

De karren worden door Royal FloraHolland-medewerkers gesorteerd op groepsvervoerder en klaargezet bij de docks van het plantenaanvoergebied, sluis C3, docks 10.80 en locatie 248. Hier worden de karren verladen.

Vanaf donderdag 6 november 17.30 uur tot vrijdagmiddag 7 november 17:00 uur heb je de tijd om de stand leeg te ruimen, te demonteren en af te voeren. Let op: de standaard standbouw van Thijsstandbouw wordt vanaf donderdagavond al gedemonteerd. Zorg er bij standaard standbouw stands voor dat de producten en materialen donderdagavond op ingesealde karren staan. Alle producten en materialen die na vrijdagmiddag 17:00 nog op de beursvloer aanwezig zijn, worden verwijderd. De kosten hiervoor brengen we aan de standhouder in rekening, vermeerderd met € 100,- per kar. Karren met retourmateriaal dien je zo spoedig mogelijk op te (laten) halen. Karren die op maandag 10 november voor 18.00 uur niet zijn opgehaald, worden afgevoerd. De kosten voor het vernietigen van de materialen zijn € 100,- per kar.

2.8 Schoonmaak

Na de opbouw wordt je stand gezogen door het schoonmaakbedrijf van Royal FloraHolland. De stand dien je verder zelf te onderhouden. Indien gewenst stofzuigt het schoonmaakbedrijf van Royal FloraHolland je stand ook op dinsdagavond. De kosten daarvan worden aan je doorberekend. Afval tijdens op- en afbouw deponeer je, gesorteerd, in de afvalcontainers en op milieukarren die verspreid over de beursvloer staan opgesteld. Voor het afvoeren van afval tijdens beursdagen of assistentie van één van onze schoonmakers neem je contact op met Danny Guijt, E danny.guijt@facilicom.nl, T 06-57249511. De beursorganisatie heeft zelf geen bezem of stofzuiger te leen.

3. Standinrichting

3.1 Standinformatie

De wanden van de (standaard)stands bestaan uit systeempanelen in een zwarte kleur met een lage tussenwand (zie volgende pagina figuur 1). Dit geldt voor zowel de planten- als bloemenstands. Deze panelen zijn 1 m breed en worden aan elkaar verbonden met aluminium frames. De achterwand is 2,5 m hoog, net als de zijwanden op de eerste meter vanaf de achterwand. De voorste meter van de zijwand is 1 m hoog. Wil je deze dichtbouwen, neem dan contact op met de exposant die naast/achter je staat. Zij moeten namelijk toestemming geven om de wand dicht te maken. Indien je zonder wederzijdse goedkeuring van je burens toch de zijwanden dichtmaakt of hoger gaat bouwen, geeft dit de beursorganisatie het recht dit te verwijderen.

Tevens is de (standaard)stand voorzien van een frieslijst met naambord. Aan de bovenkant is de stand open, dus ook grote planten kun je in je stand plaatsen. De inrichting van de stand mag niet hoger zijn dan 2,5 m. Indien de inrichting van je stand hoger is dan 2,5m (max 3,5m) moet je dit zelf afstemmen met de exposanten naast je. Vervolgens stuur je het ontwerp van je stand incl. de schriftelijke toestemming van aanliggende exposanten naar events@royalfloraholland.com. Alleen dan gaat de beursorganisatie akkoord met de verhoging van standwanden. Indien de inrichting van de stand zonder overleg toch hoger is dan de standaardafmeting, dan breekt de beursorganisatie de inrichting af. Het is niet toegestaan producten, zitjes of promotiemateriaal buiten de stand te plaatsen. Bij plaatsing buiten de stand, kan je stand door de brandweer leeggehaald worden.

De stand is standaard leeg. Je kunt meubilair en tapijt etc. zelf meenemen of je kunt materiaal voor de stand huren via het bestelformulier in de bevestigingsmail.

Heb je vragen over je (standaard)stand? Tijdens de opbouw van de beurs is leverancier Thijs Standbouw aanwezig en kun je je melden bij de informatiebalie voor vragen over je stand. Thijs Standbouw verzorgt ook de frieslijsten (naamborden) boven de stand. De naam die je hierop wilt hebben, geef je aan op het bestelformulier in de bevestigingsmail onder de rubriek Thijs Standbouw.

Bestelling van meubilair voorafgaand aan de beurs bij Thijs Standbouw:

Bestellingen worden geaccepteerd t/m 23 september 2025.

Op bestellingen die geplaatst worden vanaf 24 september 2025 berekend Thijs Standbouw een toeslag van 20%.

Op bestellingen die geplaatst worden vanaf 13 oktober 2025 berekend Thijsstandbouw een toeslag van 40%.

Orders geplaatst na 13 oktober uitsluitend levering mogelijk na overleg en indien voorradig.

Alle facturen van huurartikelen dienen voor uiterlijk voor 13 oktober voldaan te zijn.

Alle facturen waarin productie artikelen zijn opgenomen zoals full colour panelen en printdoeken dienen direct bij opdracht voldaan te worden.

Let op: geef duidelijk aan op het bestelformulier in de bevestigingsmail of je gebruik maakt van de standaard standbouw van Thijs Standbouw of dat je een eigen stand bouwer/arrangeur hebt. In het laatste geval worden er geen standaard wanden en frieslijst geplaatst. Je huurt dan enkel de meters met een stroompunt.

Het is verboden gebruik te maken van brandbaar materiaal zoals stro, nylon-stof of houtsnippers.

Let op: de vloer is van beton. Er ligt dus geen standaard vloerbedekking in de stand.

Huur je een eigen stand bouwer in? Indien je zelf een stand laat bouwen dan dient de constructie op zichzelf te kunnen staan. Het is **NIET** toegestaan wanden of systemen of iets dergelijks aan de standaard beurswanden van Thijs Standbouw te bevestigen. Deze wanden zijn beurs wanden en niet geschikt voor constructieve doeleinden. Dus haakjes, klemmen of andere manieren van bevestigen aan de standaard beurswand is niet toegestaan. Hier wordt streng op gecontroleerd en bij constatering dient de stand aangepast te worden. De aansprakelijkheid voor schades en gevolgen van eventuele ongevallen ligt bij de overtreder en niet bij Royal FloraHolland. Licht hem/haar dan in over de regels die gelden voor de op- en afbouw, de tijden etc. Ook vragen wij je de beursorganisatie Beurzen en Evenementen in te lichten via events@royalfloraholland.com.

LET OP het is **niet** toegestaan om tijdens de beursdagen materialen achter de beurswanden op te slaan. Dit zorgt voor gevaarlijke situaties.

3.2 Verlichting en stroom

In alle standaard stands wordt verlichting aan de voorzijde van de stand gehangen aan de frieslijst. Dit is één duospot (2 spots van 75 Watt) per 4 m2 standruimte.

In alle individuele stands wordt één wandcontactdoos van 1 KW neergelegd.

Wanneer je kiest voor eigen standbouw is alleen stroom in je stand aanwezig. Alle overige zaken komen dan te vervallen. Heb je meer vermogen aan stroom nodig dan de standaard 1 KW? Bestel dan extra stroomaansluiting(en) via het bestelformulier rubriek R.A.M. Power & Light.

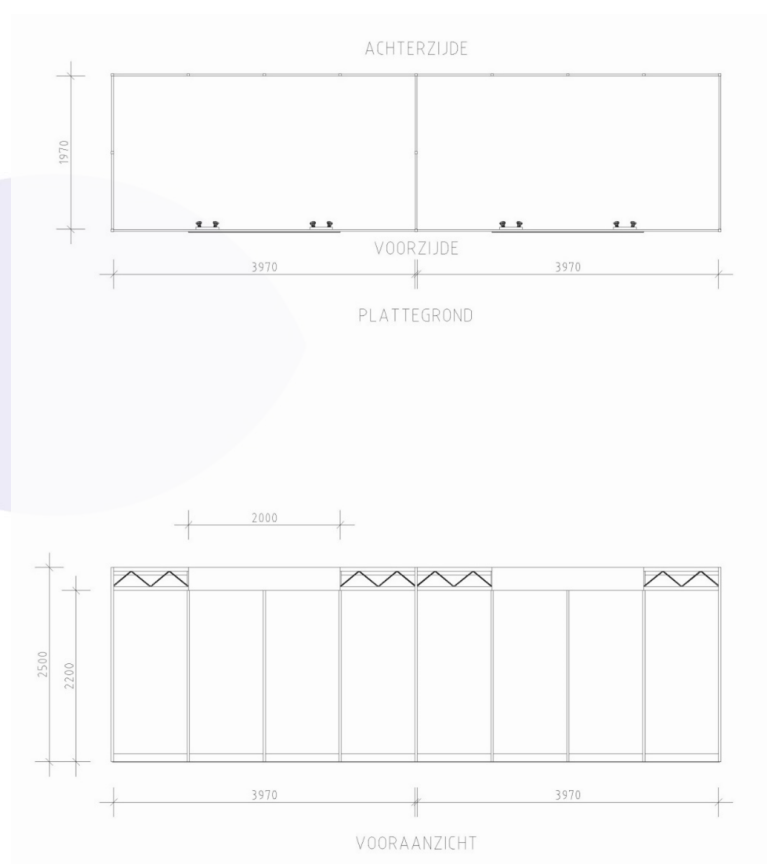
Voor stands van kwekerscollectieven geldt dat er 1 KW stroomvermogen per aanvoerder in de prijs is inbegrepen, met een maximum van 1 KW per 8m² stand oppervlakte. Ook extra verlichting vraag je aan bij R.A.M. Power & Light. Voor deze extra stroomaansluitingen en extra verlichting ontvang je een factuur van R.A.M. Power & Light (dit gaat dus alleen om de aansluitingen en verlichting). Naast deze aansluiting(en) betaal je ook voor het extra aangevraagde vermogen. Voor het extra stroomverbruik brengt Royal FloraHolland na afloop van de beurs € 60,- per extra aangevraagde KW in rekening. Dit wordt via de veilingincasso verrekend (dit gaat dus om het extra aangevraagde stroomvermogen).

Heb je een andere leverancier van verlichting? Geef dan bij R.A.M. Power & Light aan hoeveel vermogen je nodig hebt. R.A.M. Power & Light is bereikbaar via T 0172 450 577 of e-mail info@ram-power.nl.

3.3 Afbeeldingen standaard standbouw



Figuur 1. Voorbeeld Standaard standbouw van Thijs Standbouw.



3.4 Decoratiemateriaal

Je kunt zelf decoratiematerialen meenemen en deze afsturen volgens dezelfde procedure zoals vermeld in paragraaf 2.2 (afsturen planten) of paragraaf 2.3 (afsturen bloemen).

Tip:

Voor het ophangen van materialen moet je over S-haakjes, kettingen en/of geschikt tape beschikken. Dit is bij de infobalie verkrijgbaar.

3.5 Brandinstructies

Binnen de gebouwen van Royal FloraHolland is het verboden te roken. Het gebruik van open vuur binnen het gebouw is ten strengste verboden, evenals het gebruik of opslag van gasflessen. Op last van de brandweer mogen exposanten alleen gebruik maken van niet-ontvlambare of brandveilige materialen voor stand-aankleding of geïmpregneerde materialen die brandwerend zijn. Het gebruik van brandbare decoratiematerialen zoals jute, diverse papiersoorten, rieten matten en stoffen is alleen toegestaan als die zijn geïmpregneerd met een brandwerend middel.

De brandweer van Royal FloraHolland is aanwezig tijdens de opbouw, beurs en afbouw. Instructies van de brandweer moeten altijd opgevolgd worden.

De brandweer is bereikbaar via de klantenservice, T 088 789 89 89.

Bij calamiteiten bel je **T 0297 392 222**.

Certificaten van geïmpregneerde decoratiematerialen moeten getoond kunnen worden mocht hiernaar gevraagd worden. Als bij controle van de brandweer blijkt dat de stand niet voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt contact opgenomen met de deelnemende contactpersoon (standhouder). De stand wordt dan op kosten van de standhouder alsnog geïmpregneerd, of de materialen worden verwijderd uit de stand.

Het is niet mogelijk om bijvoorbeeld houtsnippers of houten planken als bodembedekking te gebruiken. Je kunt kiezen uit een kale vloer of tapijttegels.

Opslag van materialen bij brandslanghaspels of kleine blusmiddelen is verboden en zal bij constatering worden verwijderd.

3.6 Veelgestelde vragen

Heb je nog vragen bekijk dan onze veelgestelde vragen op onze [website](#).

