



Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne (2019)

Syftet med detta formulär är att vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne.

Ett annat syfte med formuläret är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, och dels vid utvärdering av de insatser som kommer att genomföras.

De prioriteringar som görs i samordningsförbundets verksamhetsplan ska följas.

Vem kan ansöka?

Ansökan om medel från samordningsförbundet kan göras av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga enskilt eller tillsammans.

Vem ska utföra?

Den/de som ska utföra insatserna kan vara internt rekryterad eller externt upphandlad. Det är den som ansöker om medel som ansvarar för eventuell upphandling enligt LOU. Samordningsförbundet är inte upphandlare.

Medel kan ansökas för:

- Pågående verksamheter som bedrivs i samverkan och som inte utförs i någon myndighets ordinarie uppdrag.
- Att testa och pröva nya professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler och personal, se bilaga.
- Tjänster som innebär att det finns en samverkanskostnad i förhållande till ordinarie verksamhet.
- Kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utbildning, föreläsning, som vänder sig till personal från flera av samordningsförbundets parter.

Ansökan är en process med samtal, möten och utbyte av synpunkter. Det är därför viktigt att förankra tankarna med dem som berörs av den, t. ex linjechefer, fackliga företrädare. Den ska också diskuteras med förbundschefen.

Ansökan ska innehålla de rubriker som återfinns nedan.





Texten i rutorna ska ses som hjälp för att utveckla vad ansökan avser, hur insatsen ska utföras och till vilka kostnader. Rutorna kan därför tas bort i själva ansökan. Ansökan ska vara daterad. En ofullständigt ifylld ansökan riskerar att medföra att insatsen inte kan starta som planerat.

När ansökan är klar, tas den upp i utvecklings- och beredningsgruppen. I utvecklings- och beredningsgruppen diskuteras även utvärdering av insatsen. Hur själva utvärderingen ska genomföras bestäms tillsammans med förbundschefen. Därefter lämnas ansökan till samordningsförbundets styrelse för beslut.

En ansökan måste komma in i så god tid att den hinner diskuteras i utvecklings- och beredningsgrupp och styrelse innan insatsen ska starta.

INSATSENS NAMN

Nästa steg – en väg för utrikesfödda kvinnor & män in på arbetsmarknaden.

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Ängelholms kommun är insatsägare men det är en anslutningsansökan till en process, första steget, startad av Klippan, Perstorp i samverkan med arbetsförmedlingen där även Örkelljunga kommun har anslutit.

BAKGRUND/SYFTE

Utrikesfödda kvinnor och män är en målgrupp som står mer utanför arbetsmarknaden eller studier än övriga målgrupper. Det är en heterogen grupp och anledningarna till varför deras väg till arbetsmarknaden/studier är längre än övriga målgrupper är också mångfacetterat. Nationellt är det oerhört viktigt att alla målgrupper är med och bidrar till det stora kompetensförsörjningsbehov som finns inom samhällets. Inom Familjen Helsingborg (Skåne nordväst) finns det en internationell arbetsmarknad med behov av alla världens kompetenser och erfarenheter. För den enskilde individen skapar en självförsörjning en viktig individuell utveckling och ett självbestämmande som är en stark värdegrund i vårt samhälle. I de fall som en familj finns kring individen finns även förväntade långsiktigt positiva effekter för nästföljande generations inställning till studier och arbetsmarknaden. Ängelholm kommun har följt projektet, Första steget, och dragit nytta av hittills gjorda erfarenheter och framsteg. Det finns också en dialog mellan projekten/kommunerna för att i framtiden hitta synergieffekter och integrera processerna utifrån de förutsättningar och erfarenheter man lärt sig på resan.



Syftet är :

Att få fler individer att integreras i samhället, utifrån flera aspekter.

Att få deltagarna till insikt om sin förmåga och kompetens utifrån de krav som ställs och behoven som finns på arbetsmarknaden. Deltagaren ska känna en motivation till att fortsätta nå målen med att komma ut på arbetsmarknaden.

Att få samordna samhällets resurser/insatser kring en målgrupp.

Att få stimulera till ett eller flera steg ut på arbetsmarknaden eller till studier

Att få utveckla och öka medarbetarnas kompetens och metoder genom att arbeta mer fördjupat med den här målgruppen.

MÅL

Det övergripande kvalitativa målet gällande deltagande individer är att samtliga uppnår en högre nivå av integration i samhället, övergång till studier eller etablerar sig på arbetsmarknaden efter projektet. Det är viktigt att deltagarna blir självförsörjande.

Det individuella kvantitativa målet är att kunna starta grupper om cirka 10 individer. Mindre gruppstorlek är en viktig komponent i möjligheten att bygga upp en tillit i gruppen som får individerna att utvecklas. Individens bakgrund är viktig för verksamhetens inriktning och därför är det viktigt att hålla nere antalet individer i gruppen då det är en heterogen grupp. Det innebär också att individen har en stor påverkan på innehållet även om målet är klart.

Målet för deltagande organisationers övergripande arbete är att förbättra samordningen av samhällets resurs i arbetet med målgruppen och att metoder utvecklas under genomförandet. Efter varje genomförd insats/samverkan kring en deltagare skattar de aktuella aktörerna måluppfyllelsen/utfallet av insatsen.

Måluppfyllelse följs upp i en matris med skattning av:

Resultatet av insatsen för individen.

Resultatet av insatsen utifrån den enskilde aktörens insats, t.ex. utvärdering av val av insats/metod, kostnad för insats i tid och monetärt.

Analysmöten genomförs med representanter från de olika aktörerna för att följa upp och utvärdera utfallet av arbetet. Målet med analysarbetet är att förfina och utveckla metoder för arbetet med målgruppen. Resultatet av analysen kan vara förslag på förändrade arbetsmetoder eller samverkansmodeller, eller att föreslå kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare i behov av utvecklad förmåga att arbeta med målgruppen. Målet är att medarbetarnas förståelse för målgruppen ska öka t.ex. den interkulturella kompetens och systemkompetens ska öka.



Måluppfyllelse följs upp i en matris med skattning av:

Ökad språklig förmåga.

Utfall vid eventuella studier under projektperioden.

Utfall av eventuella valideringar, av formella kompetenser, som genomförts.

Utfall av eventuella kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utifrån valideringen

Utfall vid eventuella genomförda praktikplatser utifrån individens plan.

SAMVERKAN

Alla berörda myndigheter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och kommun) utgör viktiga delar för integrationen i samhället. Deltagarna ska kunna få en möjlighet att bygga upp en förtrogenhet för den "svenska modellen" och hur de olika myndigheternas uppdrag och samverkan påverka den enskilda individen

Genom projektet ska koordinatören arbeta med individerna i gruppen för att samordna de olika aktörernas resurser effektivt. Koordinatörens insats under och efter insatsen utgör en länk mellan aktörerna för att trygga fungerande samverkan. Analysmötena kvalitetssäkrar att samverkan vidareutvecklas under projektiden genom förfining och utveckling av metoder.

Kommunerna Klippan, Perstorp, Båstad och Ängelholm kommer även ha kontinuerliga möten för att följa upp de olika processerna inom Finsam-projekten och ta lärdom av varandra samt se om processerna kan integreras kommunövergripande.

Arbetsförmedlingen är en viktig aktör för projektet och en samverkan om vilka individer som ska in i projektet är avgörande för att projektet ska fortlöpa utan hinder.



MÅLGRUPPER

Målgruppen är utrikesfödda kvinnor och män, nyanlända eller individer som varit i Sverige under längre tid utan att ha etablerat sig på arbetsmarknaden eller gått vidare i studier. Målgruppen är heterogen och innehåller både individer med låg och hög utbildningsbakgrund, samt de som har varit på arbetsmarknaden i någon form eller aldrig varit på arbetsmarknaden.

Eventuellt kan behov identifieras under projektet gång att en väg till framgång även kan vara att etablera särskilda grupper för män och kvinnor. Grupperna bygger då på utbildning och attitydpåverkan för att hjälpa projektets målgrupp att nå målet. Målet kan även vara med könsuppdelningen att starta förebilder inom vardera kön som sedan kan förmedla viktig information och vara behjälplig till invånaren som nyligen bosatt sig i kommunen.

Utrikesfödda kvinnor

2019 maj	Öppet arbetslösa	I program	Total
Ängelholm	94	150	244

2018 september	Öppet arbetslösa	I program	Total
Ängelholm	127	120	247

Utrikesfödda män

2019 maj	Öppet arbetslösa	I program	Total
Ängelholm	86	114	200

2018 september	Öppet arbetslösa	I program	Total
Ängelholm	113	114	227



DELTAGARE

Deltagarna rekryteras främst från Arbetsförmedlingen, men även från Socialtjänsten i kommunen. Försäkringskassan eller Region Skåne kan identifiera individer som skulle vara hjälpta av att delta och kan upplysa individen om möjligheten. Remitering av deltagare sker genom att individer som tillhör målgruppen och skulle vara hjälpta av deltagande identifieras av handläggare. Handläggare anmäler ärendet till projektet och inväntar överlämning, samt vid behov trepartssamtal. Projektansvarig tillser att relevanta deltagare sammankallas för start av ny grupp.

AKTIVITETER

Arbetet inleds med att det genomförs en första individuell kartläggning av de individer som anmälts till gruppen. Kartläggning görs för att kunna utreda deltagarnas bakgrund t.ex. utbildning, eventuella arbetslivserfarenheter, basala kompetenser och olika förutsättningar utifrån krav som ställs och behoven som finns på arbetsmarknaden. Kartläggningen innehåller även en nulägesanalys för individen, utifrån frågor som "Vilka är mina mål med deltagande i projektet, vilka är mina mål med livet, vad behöver jag för att kunna uppnå mina mål och vad behöver jag kunna för att uppnå mina mål?"

Kartläggningen resulterar i en första individuell handlingsplan.

Under de första tillfällena kommer även en samlad gruppkartläggning göras där gruppens samlade erfarenhet, kompetens och förutsättningar lyfts fram. Det är viktigt att stärka gruppens identitet och även skapa övergripande gemensamma mål.

Deltagarna genomgår sedan ett antal projektmoduler i grupp, moduler som bygger på varandra. Första modulen är grundläggande kunskaper om de generella modeller som finns i det svenska samhället och på arbetsmarknaden. Nästkommande projektmodul bygger på ett riktat val baserat på deltagarnas erfarenheter, behov av förstärkning av basala kompetenser och gruppens mål. Modulen syftar till validering av individens förmågor och kompetenser i en kontext av vad arbetsmarknaden kan efterfråga t.ex. inriktat mot café, restaurang, hantverk, omsorg eller liknande. En tredje modul är att förbereda sig för arbetsmarknaden och vad det innebär samt att skriva en ny eller förnya sitt CV/personliga brev.



Individuell coaching och gruppcoaching genomförs som moment i modulerna med ett fokus på en förberedelse för ett arbete/studier och deltagarens förväntningar kring detta. Det kan vara teman som t ex förändring, inställning, att arbeta i grupp, arbetsplatskultur, sociala koder, attityder och bemötande mm behandlas. Arbetsplatsbesök kan vara en metod för att skapa en ökad förståelse för olika arbetsplatser och kraven på arbetsmarknaden. Övriga aktiviteter är att läsa material utifrån behov och lyssna på inbjudna forskare/föreläsare/arbetsterapeuter/psykologer som kan fördjupa individerna förståelse till sig själv och andra.

Projektmedtagare som hittat sina mål för inträde på arbetsmarknaden, och där individens grundläggande förutsättningar att lyckas kan kvalitetssäkras, ska stimuleras att ta Nästa steg att prova ett yrkesval. Att gå ut på praktik har flera syften:

Att få uppleva hur det är på arbetsmarknaden, socialt och innehållsmässigt.

Att få känna om yrket/arbetet motsvarar förväntningarna och är ett alternativ för att vidareutbilda sig till yrkesbehörighet.

Att pröva sina kunskaper och erfarenheter mot kraven på arbetsmarknaden och möjlighet att visa upp sina förmågor/kompetens.

Att bygga på sitt CV och att bygga upp ett nätverk på arbetsmarknaden.

Utöver de ovanstående projektmodulerna sker ett löpande arbete med den individuella handlingsplanen, t.ex. att genomföra aktiviteter som beslutats som ska föra den enskilde närmare ställningstaganden för inträde på arbetsmarknaden. Aktiviteter som förbereder den enskilde, t.ex. IT-kunskap, vägledning, jobbsök eller personlig hälsa, och bygger på den enskildes förutsättningar att nå målen utvärderas. Vid behov kan den individuella handlingsplanen revideras utifrån att förutsättningarna har förändrats under projektets genomförande.

Nästa steg är en samverkan med ett projekt kallat första steget som syftar till att arbeta med utgångspunkt i individens förutsättningar, men även att utmana och bidra till aktiva ställningstaganden för en ny livsförutsättning för deltagarna. Deltagarna ska utmanas, inspireras och motiveras att ta flera steg till en självförsörjning, att kunna få utöka möjligheterna av att välja sin framtid.

Aktiviteter i projektet planeras att äga rum 4 halvdagar per vecka och kompletteras av att många av deltagarna även studerar på SFI. Förväntningen är att kunna starta en ny grupp, om cirka 10 individer, fyra gånger om året.

Målsättningen är att den ska komma igång med start under hösten 2019.



ORGANISATION

Koordinator 100% - 600 000SEK – Uppdrag utifrån projekt Nästa steg: Leda, samordna, följa upp, anordna praktikplatser, hålla i projektmodulerna med innehåll. Vara processledare och följa upp arbetet.

SYV 50% - 300 000SEK – Uppdrag utifrån projekt Nästa steg: Vägledning, arbetsmarknadskunskaper, anordna praktikplatser, hålla i projektmodulerna med innehåll.

REKRYTERING AV PROSESSLEDARE/PROCESSMEDARBETARE

En utannonsering på platsbanken är aktuellt för de tjänster som tillhör projektet. Därefter blir det intervjuer av intressenterna där ansvarig chef utser person i samråd med berörda i projektet och fackliga. Rekryteringen följer kommunens rekryteringspolicy och de samverkansavtal som finns.

Kravprofilen är Akademisk utbildning, socionom och studie- och yrkesvägledning
Mycket god administrativ förmåga.

Erfarenhet med att arbeta med målgruppen kopplat till arbetsmarknad och utbildning.

Erfarenhet av grupper och processledarskap.

Att tycka om att samverka med andra aktörer kring individer i ett koordinerat stöd.

Erfarenhet av rekrytering, AF och att föreläsa inför människor.

Mycket goda kunskaper i svenska och engelska, i tal och skrift.

Personlig lämplighet och samarbetsförmåga.

God kommunikatör

FÖRSÄKRING

Deltagarna är försäkrade under insatstiden via arbetsförmedlingen eller kommunen.



STYRNING

Insatsen leds dagligen av en koordinator, som i sin tur rapporterar till en ledningsgrupp. Ängelholms kommun har en ledningsgrupp för Arbetsmarknads- och utbildningsenheterna. Ledningsgruppen ligger direkt under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har ett arbetsmarknadsutskott som arbetar med arbetsmarknadsfrågor och utgör en styrgrupp där allt behandlas inom Finsamprojektet "Nästa steg". Arbetsförmedlingen är under omorganisation men är med på ledningsgruppsmötena utifrån agendan på dagordningen och möjlighet.

På verksamhetsnivå samverkar närmast Arbetsförmedlingen och kommunens IFO och Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsgruppen under hela projektet, enligt tidigare beskrivning. Uppföljningar av individerna som deltar i projektet och den övergripande analysen av insatserna sker i enlighet med avsnittet Mål.

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

En nära samverkan sker med ordinarie inom Arbetsförmedlingen och kommunala verksamheter, samt samverkansparterna Försäkringskassan och Region Skåne som också kan arbeta med de deltagande individerna.

IMPLEMENTERING

Insatsen ska implementeras i ordinarie verksamhet efter genomförandet. Det är viktigt att det sker en integrering mellan alla aktörerna; Arbetsförmedlingen, IFO med bland annat försörjningsstöd och med arbetsmarknadsenheterna samt vuxenutbildningen.

Verksamhetschefen för arbetsmarknadsenheterna och vuxenutbildningen ansvarar för implementeringen samt IFOs verksamhetschef.



RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering (om sådan finns)	Sökta medel År 1	Sökta medel År 2	Sökta medel År 3
Personal		320 tkr	950 tkr	1000 tkr
Extern lokal				
Egna lokaler	100 tkr			
Arbetsinsats egen personal	200 tkr			
Utbildning	20 tkr	30 tkr	30 tkr	30 tkr
Övriga kostnader	30 tkr	30 tkr	80 tkr	80 tkr
TOTALT	350 tkr	380 tkr	1060 tkr	1110 tkr

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med. Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.



TIDPLAN FÖR NYA INSATSER

Start och sluttid för insatsen	20190903-20211231
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	20190903-20191201
Genomförandefas	20191201 -20211231
Implementeringsfas	20220101-20220630

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Utvärdering mot insatsens mål

Måluppfyllelse följs upp i en matris med skattning av:

Resultatet av insatsen för individen

Resultatet av insatsen utifrån den enskilde aktörens insats, t.ex. utvärdering av val av insats/metod, kostnad för insats i tid och monetärt.

Ökad språklig förmåga

Utfall vid eventuella studier under projektperioden

Utfall av eventuella valideringar, av formella kompetenser, som genomförts

Utfall av eventuella kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utifrån valideringen

Utfall vid eventuella genomförda praktikplatser utifrån individens plan.

Styrgruppen följer upp utfallet i matrisen och analyserar/utvärderar materialet.

Koordinatorn och styrgruppen har ett ansvar att kontinuerligt följa upp händelser utanför insatsen som påverkar förutsättningarna, genomförande och utvärdering. Till exempel förändrade förutsättningar i målgruppen, ändrad lagstiftning eller förändrade organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar för de samverkande organisationerna

SUS ska användas för uppföljning. Extern utvärderare kommer att bestämmas tillsammans med förbundschefen om processen beviljas finansiering.



DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertiäl enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.

Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Mathias Jostvik	Ängelholms kommun	0431-468688	mathias.jostvik @engelholm.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Jan Mårtensson	Ängelholms kommun	0431-468683	Jan.martensson@engelholm.se
Markus Gunnarsson	Arbetsförmedlingen		markus.gunnarsson@arbetsformedlingen.se

Ort och datum

Ängelholm 2019-07-24
Jan Mårtensson



Bilaga

Samordningsförbundet kan finansiera följande:

- Personal som arbetar i insatsen, t.ex. faktisk lön och semesterersättning enligt avtal, lagstadgade arbetsgivaravgifter.
- Extern lokal som måste hyras för att kunna genomföra insatsen, t.ex. hyra samt driftkostnader (värme, el mm)
- Kostnader utöver dessa som uppkommer endast pga. insatsen. (dessa ska motiveras särskilt i ansökan)

Samordningsförbundet kan inte finansiera följande:

- Kostnad för enskilda deltagare, t.ex. skyddskläder, reseersättning. Dessa ska deltagarna söka av den som utbetalar deras ersättning eftersom det räknas som myndighetsutövning.

Fakturering ska normalt ske varje eller varannan månad till samordningsförbundet, om inget annat överenskommes med förbundschefen. Av fakturan ska kunna utläsas vilka kostnader, relaterat till ansökan, som avses, antingen i text eller i bilaga.

