



**BÅSTADS
KOMMUN**

Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne

Klientsupport

Juni 2018

INSATSENS NAMN

Klientsupport

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Båstads kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan med Försäkringskassan och Region Skåne

BAKGRUND/SYFTE

Bakgrund och syftet är att förstärka arbetet med de som står allra längst ifrån arbetsmarknaden genom att skapa en klientsupport. Klientsupporten ska identifiera den för individen rätta lösningen som kan vara exempelvis arbete, utbildning eller sjukersättning och i samverkan med berörda aktörer skapa en samsyn i arbetet med individen. Klientsupporten ska nära följa individen, ge ett fördjupat och långsiktigt stöd, stimulera till aktiviteter och tillvarata klientens möjligheter till utveckling och arbete.

Bedömningsmetoden FIA – förutsättningar inför arbete, som är framtagen av Socialstyrelsens ska användas av klientsupporten.

”FIA – förutsättningar inför arbete” är en standardiserad bedömningsmetod, avsedd att användas i förändringsarbete med biståndsmottagare. Bedömningsmetoden är tänkt att utgöra ett stöd i såväl enskilda ärenden som verksamhetsutveckling i verksamheter som arbetar med ekonomiskt bistånd. Det är valfritt för verksamheter att använda FIA.

Syftet med FIA är att ge en samlad bild av en persons förutsättningar och behov av stöd inför arbete. Vidare att möjliggöra en individuell anpassning av krav och insatser samt involvera klienten i förändringsarbetet.

Målgruppen för FIA är arbetslösa biståndsmottagare med oklara hinder, som varit aktuella för försörjningsstöd i cirka fem månader eller mer. Forskning tyder på att sannolikheten för att försörjningsstödet blir långvarigt ökar efter cirka sex månaders behov av försörjningsstöd. Det kan därför vara relevant att skapa sig en bild av en klients förutsättningar för arbete innan sex månader har passerat. Detsamma gäller naturligtvis för klienter som haft ett biståndsbehov en längre period.

FIA-intervjun är ett underlag i pappersform och intervjun sker i ett personligt samtal mellan handläggaren och klienten. Intervjun går bland annat igenom ett antal livsområden och tar upp förhållanden som kan utgöra hinder för att uppnå en förändring av försörjningssituationen.

Termen *problem* används i FIA som samlingsnamn för situation/förhållande/tillstånd/omständighet som potentiellt innebär ett behov av stöd eller kräver hänsyn vid utformning av insatser som kan kopplas till långvarigt biståndsmottagande enligt forskning och beprövad erfarenhet. FIA-intervjun består av tre huvudsakliga avsnitt: 1) Klientens sociala livssituation, 2) Klientens mål och situation beträffande arbete samt 3) Klientens uppfattning om arbetsmarknadsinsatser och krav. Därutöver finns stöd för sammanställning och bedömning av det som framkommit i intervjun.” Ovanstående citat är hämtat från Socialstyrelsens manual ”FIA – förutsättningar inför arbete”.

Trots det förbättrade arbetsmarknadsläget har kommunen fortfarande personer i ett alltför långt utanförskap.

MÅL

Insatsens mål.

Att testa och utvärdera ett fördjupat arbetssätt med en klientsupport för att nå individer som behöver extra stöd för att bryta sitt negativa livsmönster. Det långvariga utanförskapet ska brytas genom en nära, kontinuerlig kontakt med individen och ett

samlat grepp om alla aktörer runt denne. Ett viktigt delmål är att se ett ökat välmående och stärkt egenvärde hos individen. Utbetalningen av det ekonomiska biståndet ska stegvis fasas ut. Utfallet ska följas och om resultatet är som förväntat kommer klientsupportens roll att permanentas. Erfarenheter av metoden kommer att delas med övriga kommuner i samordningsförbundet

För att utreda vilka behov och förutsättningar som klienten har, kommer bedömningsmetoden FIA, som Socialstyrelsen har tagit fram att användas. Metoden är manual- och evidensbaserad och tillämpas ej av någon annan kommun inom samordningsförbundet i dag. Dock är erfarenheten från andra kommuner som varit med om att ta fram metoden positiva.

Vår målsättning är att 30% ska gå till egen försörjning via studier, arbete eller sjukersättning efter 3 år. Uppföljning och utvärdering ska ske kontinuerligt via en tidsaxel och en upplevelseenkät. Vi vill mäta framgångsfaktorer och kunna se de små stegen framåt.

SAMVERKAN

Klientsupportens uppdrag blir att hitta former och forum för samverkan, bygga upp ett välfungerande arbetssätt för att kunna samordna och se helhetslösningar för individer.

Klientsupporten ska samverka med Arbetsförmedlingen, Region Skåne och Försäkringskassan.

Metoden FIA och klientsupport ska presenteras och beskrivas för de övriga kommunerna i samordningsförbundet och utfallet ska redovisas.

Erfarenhetsutbyte mellan kommunerna ska ske via workshops.

MÅLGRUPPER

Individer som är i behov av samordnat stöd från två eller flera parter. Individ och Familj kommer att identifiera personer som anses vara i behov av detta extra stöd. I första hand vänder vi oss till personer med långvarigt biståndsberoende som kan vara berättigade till sjukersättning, personer som inte kunnat etablera sig på arbetsmarknaden och som inte uppfyller villkoret för A-kassa samt personer som av olika anledningar har svårigheter att komma ut på arbetsmarknaden. Vi ser att klientsupporten har möjlighet att arbeta med 15 deltagare samtidigt och inflödet ska vara löpande. I dagsläget finns det 127 hushåll som haft behov av försörjningsstöd i mer än sex månader. Individerna kan växla men rekryteringen kommer att ske kontinuerligt. Målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och det kommer att ta tid för att kunna utläsa effekter kortsiktigt men ska göra skillnad på längre sikt. Vid kartläggningstillfället ska ett urval göras av vilka personer som kan vara aktuella klientsupporten.

DELTAGARE

Personer som ska erbjudas klientsupport ska kunna remitteras via Arbetsförmedlingen, Båstads kommun och Försäkringskassan. Klientsupporten tar emot personerna och gör kartläggningarna. Remissförfarandet kan även ske i den redan nu välfungerande Samsynsgruppen som har månatliga möten där handläggare från arbetsförmedlingen, socialsekreterare från Individ och Familj medverkar. Ordförande i gruppen är en enhetschef från Arbetsmarknadsenheten och här kan olika kombinationer av ärendegångar framkomma.

AKTIVITETER

Individer ska efter noggrann kartläggning av kompetent personal kunna erbjudas klientsupport. Dessa möten ska vara kontinuerliga i en välkomnande miljö så att klient och support får möjlighet till en nära kontakt. Klientsupporten ska kunna arbeta aktivt med 15 personer i taget. Personerna kan växla men inflödet blir löpande.

ORGANISATION

En tjänst Klientsupport på 100 %. Organiserar under verksamhetsområde Bildning och Arbete och ingår i Individ och Familjs Vuxenhet.

FÖRSÄKRING

Deltagarna är försäkrade via Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller via kommunen.

STYRNING

Styrgrupp bestående av Gilla Törhagen Sköld, avdelningschef Individ och Familj, Ritva Veeborn, avdelningschef Arbetsmarknadsenhet, Benny Niklasson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten, Josephine Tegnér, enhetschef Vuxenheten Individ och Familj, Lena Alderskiöld, Finsam NNV Skåne och Catrin Deden Marcelius från Arbetsförmedlingen.

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

Insatsen ska samverka med ordinarie verksamhet och återkoppla till Bildning och arbetes ledningsgrupp kontinuerligt.

IMPLEMENTERING

Vi avser att metoden ska vara implementerad inom en tre års period.
Båstads kommun ansvarar för implementeringen av klientsupporten.
Insatsen ska redovisas kontinuerligt för den ordinarie verksamheten via APT möten.

RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering	Sökta medel 2018	Sökta medel 2019	Sökta medel 2020	Sökta medel 2021
Personal		207.690 kr	526.932 kr	632.112 kr	421.409 kr
Extern lokal					
Egna lokaler					
Arbetsinsats egen personal					
Utbildning		3.333 kr	15.000 kr	15.000 kr	10.000 kr
Övriga kostnader		3.333 kr	5.000 kr	5.000 kr	3.333 kr
TOTALT		214.357 kr	546.932 kr	652.112 kr	434.742 kr

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med. Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.

TIDPLAN FÖR NYA INSATSER

Start och sluttid för insatsen	20180901-20210901
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	20180901-20181101
Genomförandefas	20181102-20210301
Implementeringsfas	20210302-20210901

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering ska ske kontinuerligt via en tidsaxel och en upplevelseenkät. Vi vill mäta framgångsfaktorer och kunna se de små stegen framåt. Insatsen ska följas upp kontinuerligt varannan månad. Vid första kartläggningen får klienten göra en tidsintervallredovisning var han eller hon befinner sig och framsteg eller tillbakagång kan därefter synliggöras vid uppföljningen. Individ och Familj ansvarar för klientsupporten. SUS ska användas för uppföljning. Extern utvärderare är Grubb Managementkonsult AB.

DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertial enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.

Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Henrik Andersson	Båstads kommun Bildning och Arbete	0431-77201	Henrik.andersson@bastad.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Gilla Törhagen Sköld	Båstads kommun Individ och Familj	0431-77346	Gilla.torhagen.skold@bastad.se
Ritva Veeborn	Båstads kommun Arbetsmarknadsenhet	0431-77475	Ritva.veeborn@bastad.se
Benny Niklasson	Båstads kommun Arbetsmarknadsenhet		Benny.niklasson@bastad.se
	Arbetsförmedlingen		@arbetsformedlingen.se

Ort och datum

.....