

# d.veLop

## Leistungsbeschreibung d.velop documents

Gültig ab 19.02.2021

---

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8  
D-48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0  
Fax +49 2542 9307-20

d-velop.de  
info@d-velop.de

# Impressum / rechtliche Hinweise

Alle bisherigen Leistungsbeschreibungen zu d.velop documents verlieren mit der Veröffentlichung dieses Dokuments ihre Gültigkeit.

Die d.velop AG behält sich vor, Preise fortwährend anzupassen. Ein Anspruch auf Lieferung von Softwareprodukten oder die Erbringung von Leistungen nur auf Grundlage dieser Leistungsbeschreibung besteht nicht. Nach Redaktionsschluss können sich Änderungen bei den Softwareprodukten und bei Leistungen ergeben haben.

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument mit seinen Texten, Bildern, Graphiken sowie ihren Arrangements und die beschriebenen Softwareprodukte unterliegen dem Urheberrecht und anderen Gesetzen zum Schutz geistigen Eigentums; es ist ein geschütztes Erzeugnis der d.velop AG.

Die Verwendung der Texte, Bilder, Graphiken sowie deren Arrangements, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der d.velop AG urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und / oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller / Inhaber, die diese zur Verfügung gestellt haben.

## **d.velop AG**

Schildarpstraße 6-8, 48712 Gescher, Deutschland

Fon +49 2542 9307-0, Fax +49 2542 9307-20

E-Mail [info@d-velop.de](mailto:info@d-velop.de)

Irrtümer vorbehalten.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	Überblick.....	4
1.1	Funktionsumfang d.velop documents .....	4
1.2	Eigentum der Inhalte.....	7
<b>2.</b>	Administration.....	8
2.1	Support.....	8
2.2	Backup und Disaster Recovery.....	8
2.3	Datenlöschung.....	8
<b>3.</b>	Informationssicherheit.....	9
3.1	Datenstandort.....	9
3.2	Verschlüsselung von Inhalten ("data at rest").....	9
3.3	Transportverschlüsselung ("data in transit").....	9
3.4	Isolation von Mandanten.....	9
3.5	Isolation von Apps .....	9
3.6	Protokollierung von Zugriffen.....	9

# 1. Überblick

Ergänzend zu der d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung gelten die folgenden weiteren Bestimmungen für d.velop documents.

## 1.1 Funktionsumfang d.velop documents

Mit d.velop documents können Sie die Verwaltung von Dokumenten und Informationen intelligent beschleunigen, vereinfachen und optimieren. Eine komfortable digitale Ablage und eine revisions-sichere Aufbewahrung bilden die Basis für Ihre Digitalisierung und das Arbeiten im Home Office. Schaffen Sie mit d.velop documents vollintegrierte digitale Geschäftsprozesse vom Scannen bis zur Archivierung und genießen Sie die Vorteile einer verteilten Zusammenarbeit.

### d.velop documents „free for 30 days“

Mit der Buchung von „d.velop documents – free for 30 days“ erhalten Sie d.velop documents mit allen Funktionen (also mit dem Umfang von d.velop documents ultimate) für 30 Tage kostenlos. Nach Ablauf der 30 Tage entscheiden Sie sich für einen der drei Preispläne (basic, business, ultimate) oder gegen die Weiternutzung von documents. Wenn Sie nichts tun, endet Ihr Testzeitraum automatisch nach 30 Tagen und alle bis zu diesem Zeitpunkt erfassten Dokumente und Daten von Ihnen werden nach einer Frist von 30 Tagen gelöscht. Entscheiden Sie sich innerhalb dieser Frist doch für eine Weiternutzung, bleiben Ihnen natürlich alle Dokumente und Daten erhalten und Sie können dort weiterarbeiten, wo Sie aufgehört haben.

Die nachfolgende Übersicht zeigt den Funktionsumfang von d.velop documents in den drei Preisplänen documents basic, documents business und documents ultimate.

✓ = Funktion ist im Preisplan enthalten

Text = Funktion ist entsprechend der Angabe enthalten

€ = Funktion kann kostenpflichtig über den **d.velop Store** ergänzt werden

Dokumenteneingang <sup>1)</sup>	basic	business	ultimate
Dokumentenerfassung per Scan (Lokale und Netzwerkscanner)	✓	✓	✓
Unbegrenzt viele E-Mail-Eingangspostfächer	✓	✓	✓
Dokumentenerfassung per Upload	✓	✓	✓
Stapelbasierte Erfassung mehrerer Dokumente	✓	✓	✓
Nachbearbeitungsfunktionen für erfasste Dokumente	✓	✓	✓
Dokumenteigenschaften mit Barcodes/QR-Codes übermitteln	✓	✓	✓
Dokumententrennung mit Barcodes/QR-Codes	✓	✓	✓
Prüfung/Validierung von Metadaten gegen Stammdaten	✓	✓	✓
Automatisches Auslesen von xRechnungen	✓	✓	✓
Automatisches Auslesen von ZUGFeRD-Rechnungen	✓	✓	✓
Automatische Dokumententrennung bei Stapeln dank KI		✓	✓
Automatische Kategorisierung von Dokumenten in Stapeln dank KI		✓	✓
REST-API (Schnittstelle) für Importe von Dokumentenstapeln		✓	✓
Automatische Extraktion von grundlegenden Rechnungsdaten dank KI	€	€	✓

## Dokumentenverwaltung und Archivierung

	basic	business	ultimate
Zentrale Speicherung in der Cloud	100 GB <sup>2</sup>	500 GB <sup>2</sup>	1000 GB <sup>2</sup>
Versionierung und Versionsübersicht	✓	✓	✓
Individuelle Ablagestrukturen und Aktenpläne	✓	✓	✓
Kategorien- und Metadatenverwaltung	✓	✓	✓
Aufbewahrungsfristen festlegen	✓	✓	✓
Check-In und Check-Out (Download und Upload)	✓	✓	✓
Volltextsuche (OCR)	✓	✓	✓
Metadatenuche	✓	✓	✓
Recherche in Aktenstrukturen	✓	✓	✓
Suchfilter	✓	✓	✓
Speicherbare Suchvorlagen	✓	✓	✓
Speicherbare Ablagevorlagen	✓	✓	✓
Persönliche Favoriten für Dokumente und Akten	✓	✓	✓
Automatische PDF-Erzeugung zur Langzeitarchivierung <sup>3</sup>	✓	✓	✓
Viewer für verschiedene Dateiformate	✓	✓	✓
PDF-Annotationen, Kommentare und Markierungen	✓	✓	✓
Notizfunktion für Dokumente und Akten	✓	✓	✓
Beobachten-Funktion mit Änderungsbenachrichtigungen	✓	✓	✓
Rechtssichere digitale Signatur	€	€	€
Erweiterte Hotkey-Unterstützung	€	€	€
Suche in documents, Google Mail/Calendar/Drive, MediaWiki		✓	✓
Suche in Confluence, MS Exchange und MS Sharepoint		€	✓

## Workflows und Geschäftsprozesse

	basic	business	ultimate
Aufgabenmanagement (Erstellung, Bearbeitung und Weiterleitung)	✓	✓	✓
Vertretungsregeln für Dokumente und Prozesse	✓	✓	✓
Vertragsmanagement-Workflows	€	€	€
Webbasierter Editor für einfache Workflows mit Formularerstellung		✓	✓
Einfache Workflows ausführen <sup>4</sup>		✓	✓
Prozessüberwachung		✓	✓
Individuelle BPMN-Workflows importieren und ausführen		max. 500 Ausführungen <sup>5</sup>	Unbegrenzt
Vollintegrierter Eingangsrechnungs-Workflow		€	€
Digitale Fahrzeugakte mit Workflows		€	€

## Integration und Systeme verbinden

	basic	business	ultimate
Externe Datenquellen/Stammdaten für Validierung/Datenübernahme	✓	✓	✓
Digitale Dokumentenzustellung (z. B. digitale Gehaltsabrechnung)	€	€	€
Nutzung der REST-API zur Anbindung von beliebigen Drittsystemen <sup>6</sup>		✓	✓

Integration und Systeme verbinden	basic	business	ultimate
Microsoft 365 Office-Integration (Erstellung und Bearbeitung)		✓	✓
DATEV-Integration		€	€
Microsoft Dynamics 365-Integration		€	€
Salesforce-Integration		€	€

Kollaboration	basic	business	ultimate
Aufgabenmanagement (Erstellung, Bearbeitung und Weiterleitung)	✓	✓	✓
Teilen von Stapeln im Dokumenteneingang	✓	✓	✓
Teilen von Suchvorlagen per Link	✓	✓	✓
Teilen von Dokumenten per Link und E-Mail	✓	✓	✓
Einfaches Teilen von Dokumenten mit Externen		✓	✓

Konfiguration, Infrastruktur und Sicherheit	basic	business	ultimate
Webbasierter Administrationsassistent	✓	✓	✓
Integrierte Benutzerverwaltung	✓	✓	✓
Rollenbasierte Berechtigungsverwaltung	✓	✓	✓
Mit verschiedenen Endgeräten nutzbar (Smartphone, Tablet, PC)	✓	✓	✓
Mehrsprachigkeit	✓	✓	✓
Transportverschlüsselung (SSL)	✓	✓	✓
Datenverschlüsselung (AES 265-Bit)	✓	✓	✓
2-Faktor Authentifizierung	✓	✓	✓
Automatische Updates	✓	✓	✓
Single Sign-on (SSO)		✓	✓
Active Directory (AD)-Integration		✓	✓
Authentifizierung über weitere Identity Provider (OpenID Connect)			✓
Native mobile iOS App (mit Offlinenutzung)	€	€	✓

Schulung	basic	business	ultimate
Geführte Anwender-Touren innerhalb von d.velop documents	✓	✓	✓
Zugang zu vielen E-Learning-Angeboten der d.velop academy	✓	✓	✓
Administratorschulungen <sup>7</sup>	€	€	€
Anwenderschulungen <sup>7</sup>	€	€	€

<sup>1)</sup> Weiterführende Beschreibungen für die Merkmale im Bereich „Dokumenteneingang“ finden sich in den Leistungsbeschreibungen für **d.velop inbound scan** und **d.velop inbound e-mail**.

<sup>2)</sup> Cloud-Speicherplatz gilt pro Mandanten, d.h. pro gebuchtem Cloud-Archiv. Speicherplatz ist flexibel erweiterbar für 0,19 € / GB und Monat. Die Abrechnung erfolgt monatlich nach Verbrauch.

<sup>3)</sup> Folgende Dateiformate werden in PDF konvertiert: doc, docx, dot, dotx, xls, xlsx, xlsb, ppt, pptx, pot, potx, jpeg, tif, bmp, gif, png, pdf, txt, msg, eml, zip, rar, dgix, dgia, dgim

- 4) Einfache Workflows sind Workflows, die mit dem in d.velop documents integrierten Workflow- und Formulareditor erstellt wurden und die aus einer linearen Abfolge von Aktivitäten bestehen.
- 5) Ausführungen pro Monat. Die Anzahl der Ausführungen ist die Zahl der erzeugten Prozessinstanzen (also der ausgeführten Prozesse), die auf Basis importierter BPMN-Modelle entstanden sind. Ausführungen einfacher Prozesse, die mit dem in d.velop documents enthaltenen Editor erzeugt wurden oder die durch eine andere, über den d.velop Store buchbare, App der d.velop Plattform erzeugt wurden, werden nicht gezählt.
- 6) Die Nutzung der offenen Schnittstelle (REST-API) im Zusammenhang mit der Anbindung von Portalen im Rahmen der Nutzung des Produkts d.velop documents durch den Kunden ist zahlungspflichtig. Entsprechende Preise ergeben sich aus dem Preismodell von d.velop documents.
- 7) Gemäß des aktuellen Schulungsangebots der **d.velop academy**.

## 1.2 Eigentum der Inhalte

Alle Inhalte, die von ihnen oder ihren Mitarbeitern mit d.velop documents importiert oder erstellt werden, bleiben ihr Eigentum.

## 2.Administration

### 2.1Support

d.velop documents wird im Rahmen des d.velop cloud Basis Supports unterstützt (siehe d.velop cloud Basis Support Plan).

### 2.2Backup und Disaster Recovery

d.velop documents führt regelmäßige Backups der Inhalte analog zu dem beschriebenen Verfahren für die d.velop cloud Plattform Basis Apps durch (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 2.3Datenlöschung

Die Datenlöschung wird analog zu den Bestimmungen der d.velop cloud Plattform durchgeführt (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).



## 3. Informationssicherheit

Die Sicherheit von Daten wird in der d.velop cloud Plattform durch eine Reihe technischer und organisatorischer Maßnahmen sichergestellt (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 3.1 Datenstandort

Der Datenstandort richtet sich analog der Bestimmungen zur d.velop cloud Plattform (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 3.2 Verschlüsselung von Inhalten ("data at rest")

Die Verschlüsselung von Inhalten ("data at rest") findet analog zu den Bestimmungen der d.velop cloud Plattform statt (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 3.3 Transportverschlüsselung ("data in transit")

Die Transportverschlüsselungen ("data in transit") findet analog zu den Bestimmungen der d.velop cloud Plattform statt (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 3.4 Isolation von Mandanten

d.velop documents sieht eine strikte Trennung der Daten unterschiedlicher Mandanten vor. Hierzu wird eine Mandanten-ID verwendet, welche die direkte Zuordnung von Daten zu Mandanten gewährleistet.

### 3.5 Isolation von Apps

d.velop documents ist technisch von anderen Apps streng isoliert, analog zu den Bestimmungen der d.velop cloud Plattform (siehe d.velop cloud Plattform Leistungsbeschreibung).

### 3.6 Protokollierung von Zugriffen

Alle Zugriffe auf d.velop documents werden protokolliert.

# Kontakt

**Vertrieb:**

Fon +49 2542 9307-0

Fax +49 2542 9307-20

E-Mail: [vertrieb@d-velop.de](mailto:vertrieb@d-velop.de)

**Partnermanagement:**

Fon +49 2542 9307-1950

Fax +49 2542 9307-20

E-Mail: [channel.sales@d-velop.de](mailto:channel.sales@d-velop.de)

**Support:**

Fon +49 2542 9307-6000

Fax +49 2542 9307-20

E-Mail: [support@d-velop.de](mailto:support@d-velop.de)

**Allgemein:**

Fon +49 2542 9307-0

Fax +49 2542 9307-20

E-Mail: [vorname.nachname@d-velop.de](mailto:vorname.nachname@d-velop.de)

[www.d-velop.de](http://www.d-velop.de)

**Anschrift:**

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8

D-48712 Gescher