

Leistungsbeschreibung edoc procurement

Dokumentversion: 8

Freigegeben am: 27.11.2023

1 Überblick

Aufbauend auf der d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung gelten die folgenden weiteren Bestimmungen für edoc procurement.

1.1 Funktionsumfang

Mit edoc procurement gestalten Sie Ihren internen Beschaffungs- und Bestellprozess für Ihre Organisation komplett digital und transparent für alle Beteiligten.

Schlanker Antragstellungsprozess bis zur Bereitstellung des Materials oder einer Dienstleistung

Egal welche Bedarfsprozesse und Anforderungstypen Sie in Ihrem Unternehmen haben - mit edoc procurement können Sie diese Prozesse digital und flexibel abbilden. Zunächst definieren Sie, welche Bedarfstypen in Ihrem Unternehmen vorkommen und welche der nachfolgend beschriebenen Workflowschritte für die jeweiligen Bedarfstypen aktiviert werden sollen.

Sobald Sie Ihre Prozessschritte und Anforderungstypen festgelegt haben, starten Ihre Mitarbeiter:innen eine Bedarfsanforderung in einem nach Ihren Bedürfnissen gestalteten Bedarfsanforderungsformular. Mit wenigen Angaben (z.B. Begründung, Bedarfstyp, gewünschtes Datum) können Ihre Mitarbeiter:innen eine Bedarfsanforderung stellen. Nach der Bedarfsmeldung erfolgt die Bedarfsfreigabe. Die Freigabe kann in einen achsstufigen Freigabeprozess münden, der individuell an Ihre Freigaberegeln angepasst werden kann. Nachdem alle Warenkorbbpositionen vollständig freigegeben wurden, erfolgt der Bestellprozess. Ihre Einkaufsabteilung kann alle bestellrelevanten Felder direkt ausfüllen. Abschließend kann eine Bestellung automatisiert an ein Drittsystem wie ERP- oder Bestellsystem übergeben werden.

Wenn Sie sich auch den Wareneingang bestätigen lassen möchten oder Ihre Antragsteller den Erhalt der Ware bestätigen sollen, können Sie in edoc procurement eigene Workflowschritte für diese Zwecke einrichten.

Alle Aufgaben im Überblick und direkte Kommunikation mit Ihrem d.velop documents

edoc bringt die richtigen Werkzeuge mit, damit Ihre Anwender:innen einfach und schnell in der Bedarfsanforderung arbeiten können. In einer tabellarischen Übersicht sehen die Anwender:innen jederzeit alle wichtigen Informationen zu Ihren Prozessaufgaben. Die Antragsteller erkennen in einem Dashboard genau, in welchem Status sich die Bedarfsanforderung befindet.

Die beteiligten Personen für die Freigabe, Bestellung oder Warenannahme behalten dabei alles im Blick und werden über die einzelnen Schritte per E-Mail auf dem Laufenden gehalten.

Sofern in Ihrem Beschaffungsprozess Dokumente als Zusatzdokumente angehängen werden, wie z.B. Angebote, Bestellbestätigungen oder Lieferscheine, können Sie diese direkt in eine Bestellakte in d.velop documents übergeben und somit archivieren.

1.2 Genutzte Plattformen

- d.velop AG
- d.velop Plattform Basis Apps (siehe d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung)
- edoc solutions ag
- Microsoft Azure, Hosting Europa
- Azure Cognitive Services, Hosting Europa

1.3 Besitz der Inhalte

Alle Inhalte, die von Ihnen oder Ihren Mitarbeiter:innen in der d.velop cloud oder in edoc procurement importiert oder erstellt werden, bleiben in Ihrem Besitz.

2 Administration

2.1 Support

Die App edoc procurement wird im Rahmen des d.velop cloud Basis Supports unterstützt (siehe d.velop cloud-Supportrichtlinien).

Der Support von edoc solutions ag steht Ihnen werktags von 8:00 - 17:00 Uhr (CET) zur Verfügung.

2.2 Backup und Disaster Recovery

Der Betreiber führt regelmäßige Backups der Inhalte analog zum beschriebenen Verfahren für die d.velop cloud Plattform Basis Apps durch (siehe d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung). Die edoc solutions ag führt regelmäßige Backups der App edoc procurement durch. Diese Backups betreffen ausschließlich die Daten, die sich in laufenden Prozessen befinden, und nicht die in der d.velop cloud platform gespeicherten Dokumente. Das Backup dient zur schnellen Wiederaufnahme des Prozesses. Die Dokumente sind von dieser Sicherung nicht betroffen und werden durch die Backups der d.velop cloud platform sichergestellt. Weitere Informationen finden Sie in den TOMs unter <https://edoc.de/join-edoc/vertragsbedingungen>.

2.3 Datenlöschung

Die Datenlöschung wird analog zu den Bestimmungen der d.velop cloud platform durchgeführt (siehe d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung).

3 Informationssicherheit

Die Sicherheit von Daten wird in der d.velop cloud platform durch eine Reihe technischer und organisatorischer Maßnahmen sichergestellt (siehe d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung). Die technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) seitens der edoc solutions ag finden Sie in den TOMs der edoc solutions ag unter <https://edoc.de/join-edoc/vertragsbedingungen>.

3.1 Datenstandort

Der Datenstandort richtet sich analog zu den Bestimmungen zur d.velop cloud platform (siehe d.velop cloud platform-Leistungsbeschreibung). Die Prozessdaten der App edoc procurement befinden sich auf der Microsoft Azure-Plattform (siehe [1.2 Genutzte Plattformen](#)).

3.2 Verschlüsselung von Inhalten

Die Verschlüsselung von Inhalten in der d.velop cloud platform wird in der Leistungsbeschreibung zur d.velop cloud platform aufgeführt. Die Verschlüsselung der App edoc procurement finden Sie in den TOMs der edoc solutions ag unter <https://edoc.de/join-edoc/vertragsbedingungen>.

3.3 Transportverschlüsselung

Die Transportverschlüsselungen in der d.velop cloud platform werden in der Leistungsbeschreibung zur d.velop cloud platform aufgeführt. Die Kommunikation zwischen der d.velop cloud platform und edoc procurement erfolgt mittels TLS-Verschlüsselung. Weitere Maßnahmen innerhalb der edoc solutions ag-Plattform finden Sie in den TOMs unter <https://edoc.de/join-edoc/vertragsbedingungen>.

3.4 Isolation von Mandanten

edoc procurement hat eine strikte Trennung der Daten unterschiedlicher Mandanten und Benutzern. Zu diesem Zweck wird eine Kombination von Mandanten-ID und Benutzer-ID verwendet, die immer eine gültige Benutzerauthentifizierung voraussetzt.

edoc procurement basiert auf einer logischen Mandantentrennung (Single Tenant).