



CSG Prins Maurits

Anti-pestprotocol

Koningin Julianaweg 57
3241 XB Middelharnis

Postbus 181
3240 AD Middelharnis

T (0187) 48 27 45
E info@csgpm.nl

IBAN NL71 RABO 0342 0041 90
BIC RABONL2U

www.csgpm.nl

CSG Prins Maurits is de christelijke scholengemeenschap
voor pro, vmbo, mavo, havo, vwo & gymnasium

ONTMOET JE TOEKOMST



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Stappenplan aanpak pesten	4
2. Visie CSG Prins Maurits	6
Hoe gaan we met elkaar om?	
Wat vinden we van pesten en wat doen we er tegen?	
Maatregelen	
3. Praktische informatie aanpak pesten op CSG Prins Maurits	8
Waar kun je melden?	
Wat wordt van de leerlingen verwacht?	
Wat wordt van het personeel verwacht?	
Wat wordt van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht?	
Wat houdt de begeleiding in voor elke categorie?	
Met wie wordt (extern) samengewerkt?	
Wat zijn de sancties en hoe worden die opgelegd?	
Hoe worden ondernomen acties teruggekoppeld aan de ouder(s)/verzorger(s)?	
Hoe wordt van al het voorgaande steeds verslag gelegd?	
Bijlage Reflectiecirkel	10



Inleiding

Doen alsof pesten niet bestaat, is geen optie.

Pesten is een universeel probleem dat op alle scholen van de wereld voorkomt. Niet alleen op school, maar ook op de sportclub en in de buurt komt pesten voor. Het pesten gaat ook door na schooltijd. Ook kan er sprake zijn van online pestgedrag.

Pesten is van invloed op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en kan zelfs op latere leeftijd invloed hebben op het dagelijks functioneren. Helaas moeten ook wij onder ogen zien dat er op onze school gepest wordt.

Wij streven ernaar onze leerlingen een veilige leefomgeving op school te bieden, met al onze liefde, zorg en aandacht die we voor hen hebben. We zijn ons ervan bewust dat wij een belangrijke schakel zijn in het signaleren en aanpakken van pesten. Dit pestprotocol biedt een handreiking van aandachtspunten met betrekking tot de aanpak van pesten op onze school.

We hebben oog voor onze leerlingen. Ieder signaal wat afgegeven wordt, is voor ons een aandachtspunt om alert te zijn en in actie te komen. We hopen dat deze handreiking bij zal dragen aan een veilig schoolklimaat op de CSG Prins Maurits.

H.A.G de Lege-van Essen en C. Wiegel- de Bruin
Coördinatoren onderwijsondersteuning
CSG Prins Maurits



1. Stappenplan aanpak pesten

Definitie pesten

Pesten omvat alle psychologische, fysieke en/of seksuele agressie gericht op een ander persoon, met het doel hem/haar schade te berokkenen, pijn te doen, te kwetsen, te kleineren, belachelijk of onzeker te maken, het gevoel te geven waardeloos te zijn. Pesten is systematisch en langdurig van karakter. Bij pesten is er sprake van machtsongelijkheid. Uit onderzoek is gebleken dat pestgedrag het meest voorkomt in de klassensituatie!!

De mentor heeft altijd een belangrijke rol bij het oplossen van pesten, het kan echter zijn dat bij complexe peestsituaties in samenspraak met de teamleider het bovenstaande stappenplan (gedeeltelijk) door de teamleider en/of coördinator onderwijsondersteuning wordt opgepakt. Indien de mentor zich handelingsverlegen voelt, neemt hij contact op met de teamleider.



ANTI-PESTPROTOCOL

Stappenplan



SIGNALEREN

Signaleren van pesten is een taak van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en overige betrokkenen bij school.

A

- Ziet de docent of collega het gedrag gebeuren, dan zorgt hij voor veiligheid: hij grijpt in en maakt afspraken. Volg hiervoor de stappen van dit document.
- Het signaal gaat altijd naar de mentor. De mentor monitort de situatie en bespreekt na met de desbetreffende leerlingen (alle partijen).

B

- De signalen zijn niet zelf gezien maar komen via een andere route. De signalen gaan naar de mentor.
- De mentor spreekt met de gepeste: Inzet is erkennen/herkennen ervaring/probleem van de gepeste.
- Pesters worden aangesproken door mentor of teamleider. Inzet is: benoemen, afkeuren, laten stoppen. Zie volgend blok.

1

GESPREK GEPESTE

DISCLAIMER: Zorg altijd voor hoor en wederhoor en houd rekening met de mogelijkheid dat het net anders ligt!

Benoemen wat docent ziet naar de leerling (Pester): Benoem het gedrag wat je waarneemt. "Ik zie dat....", "ik hoor dat..."

Benoem wat het met jou/met de gepeste/met de klas doet (gevoel) "ik merk dat het...", "ik heb last van....", "ik vind het storend dat...", maak afspraken om het gedrag te laten stoppen, plan een coachgesprek in ter evaluatie en licht (afhankelijk van de ernst) ouders van de pester in.

Maak hiervan een notitie in Magister bij de betreffende leerlingen.

2

HERHALING

Bij herhaling constatering van ongewenst gedrag.

Vraag naar reflectie bij de leerling (Pester)
"is het de bedoeling om...(wat doet het met je)?" of "wil jij daarmee stoppen?"

Wel?

Afspraken maken en vastleggen in magister.

"Wat spreken we af?"
"Hoe gaan we het de volgende keer anders doen?"

Niet?

Verbazing tonen.

In duidelijke leiderstaal deze leerling gaan aanspreken op gedrag.
Gesprek aangaan in eigen tijd.
Sanctie opleggen.

3

GEEN VERANDERING

Leerling blijft gedrag vertonen.

Afhankelijk van de situatie: (Escalatieladder)

1. Leerling andere plek in klas geven
2. Afspraak maken voor gesprek na schooltijd
3. Uit de klas -> teamleider Belangrijk dat dan teamleider en team worden ingelicht. (Magister)
4. Gesprek aangaan pester en gepeste met mentor/teamleider (confrontatie) "wat doet het met.. {gepeste}"/ "waarom reageer jij zo {pester}"
5. Ouders bellen
6. Teamleider bespreekt leerling met COO.

4

GESPREK PESTER

In alle gevallen gesprek voeren met de leerling.

Vraag daarin nogmaals naar de bedoeling van dit gedrag
Beschrijf het ongewenste gedrag / benoem het gewenste gedrag etc.

Onmacht

- Afspraken/plan maken
- Eventueel goedmaken en herstellen
- Ouders informeren

Onwil

- Afspraken/plan maken
- Ouders uitnodigen voor gesprek op school
- Passende sanctie afspreken

5

GESPREK OUDERS

Herkenning en steun

Hulp aanbieden

- Passende plek indien nodig
- Anmelden COO/TSO
- Plan opstellen
- Zelfreflectiekaart

Herkenning, maar

School neemt duidelijk standpunt in

- "geen excuus voor wangedrag"
- Wilt u dat uw kind...
- Aangeven grenzen van de school
- Graag samen met ouders optrekken

Ontkenning

Grenzen school aangeven (Escalatieladder).

- Schorsen van leerling (pester)
- Kind niet meer in de klas
- Bij meerdere schorsingen zal een voornemen tot verwijdering moeten volgen

6



2. Visie CSG Prins Maurits

Hoe gaan we met elkaar om?

CSG Prins Maurits is een school waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen worden opgeleid tot zelfstandige – aan God en medemens verantwoordelijke – mensen. Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te vormen tot burgers met een visie die op de Bijbel is gebaseerd. Dat doen we niet alleen met uitdagend onderwijs; daar zijn ook gezelligheid en sociale veiligheid voor nodig.

Om met ongeveer 1600 leerlingen en 180 personeelsleden in een gebouw samen te kunnen leven en werken en het ook veilig en gezellig te houden, hebben we huis –en gedragsregels opgesteld. De huisregels gaan over orde, netheid, gehoorzaamheid, communicatie, verboden spullen, lessen, pauzes, te laat komen, ziekte en verlof (zie www.csgpm.nl). De gedragsregels gaan uit van respect voor zichzelf en de ander.

Onze gedragsregels:

- we behandelen onszelf en anderen met respect
- we discrimineren niet
- we pesten anderen niet
- we bedreigen onszelf en anderen niet
- we gebruiken geen lichamelijk of geestelijk geweld
- we respecteren andermans grenzen
- we bieden onze excuses aan als we te ver zijn gegaan
- we blijven van andermans spullen af
- we houden onze omgeving schoon en netjes
- we helpen anderen om zich aan de gedragsregels te houden.

Voor de personeelsleden is een gedragsprotocol opgesteld. Dit met als doel om ons voortdurend bewust te zijn van de juistheid van ons handelen, met elkaar daarover te kunnen en durven praten, elkaar proberen aan te scherpen en verantwoord gedrag te bevorderen.

Met de PRIMA campagne probeert de school ook bij te dragen aan een veilig en gezond schoolklimaat.

Wat vindt CSG Prins Maurits van pesten en wat doen we ertegen?

Door te streven naar een gezond en veilig schoolklimaat proberen het pesten op CSG Prins Maurits zoveel mogelijk te beperken. Pesten is in strijd met de levenshouding die wij voor ogen hebben, namelijk: onze naasten liefhebben als onszelf, oftewel: respectvol met onszelf en anderen omgaan.

Pesten is schadelijk voor de slachtoffers en daders, maar ook de rest van de groep lijdt eronder.

In de (mentor)lessen en dagopeningen wordt aandacht besteed aan (het voorkomen van) pesten. Er wordt ook gebruik gemaakt van de kanjertraining. Positieve groepsvorming is een van de onderwerpen die een prominente rol speelt binnen de mentorlessen. Vanuit



Stichting School en Veiligheid is materiaal beschikbaar om pesten te voorkomen en aan te pakken. Zoals het materiaal van de week tegen het pesten.

Maatregelen

Wanneer er sprake is van pesten, wordt het Stappenplan aanpak pesten in gang gezet (zie hoofdstuk 1).

Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door een docent of door de schoolleiding. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van – zo mogelijk zinvol – strafwerk
- verwijdering uit de les
- nablijven
- melden voor de lesaanvang
- inhalen van gemiste lessen
- opruimen van gemaakte rommel
- uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden
- (geldelijke) vergoeding van de schade
- ontzegging van toegang tot de school
- schorsing
- definitieve verwijdering van school

Een fysieke straf kan nooit worden opgelegd.

Wanneer nodig en gewenst wordt er contact gelegd met de wijkagent. In sommige gevallen kan hij ouder(s)/leerling adviseren om aangifte te doen.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.



3. Praktische informatie aanpak pesten op CSG Prins Maurits

Waar kun je melden?

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de leerling. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) kunnen met de mentor contact opnemen wanneer (mogelijk) sprake is van pesten. In geval van pesten deelt de mentor deze zorgen altijd met de teamleider en eventuele andere betrokken mentoren.

Daarnaast kan pesten ook gemeld worden bij de coördinatoren onderwijsondersteuning. Zij kunnen hier vervolgens contact over opnemen met desbetreffende collega's.

In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de interne vertrouwenspersonen (dhr. W. Guijt en mevr. P.M. Visser-Oostdijk) of de externe vertrouwenspersonen mevr. K. Wetsteijn (Kimberley.wetsteijn@livp.nl) en J. C. Wielhouwer (jkwielhouwer@acvp.nl).

Wat wordt van de leerlingen verwacht: van de pester(s), de middengroep en de gepeste?

Pesten is voor de hele groep nadelig. Wij verwachten van onze leerlingen dat zij pesten melden. We zijn ons ervan bewust dat dit alleen mogelijk is in een veilig schoolklimaat. Zoals eerder omschreven, zetten wij ons in voor het waarborgen van een veilig schoolklimaat. Wanneer er actie ondernomen wordt op een pestsituatie verwachten wij medewerking van onze leerlingen.

Wat wordt van het personeel verwacht?

Van het personeel wordt een positief leiderschap en proactieve houding verwacht. We verwachten dat ons personeel professioneel, en dus bewust pedagogisch handelt. Het pesten gebeurt overal op school, maar ook buiten school en via social media. Toch is vanuit onderzoek bekend dat pesten het meest gebeurt in de klassensituatie. Het is de verantwoordelijkheid van docenten om zoveel mogelijk te zorgen voor een veilige sfeer in de lessen en bij mogelijk pestgedrag meteen in te grijpen.

Docenten maken deel uit van de sociale omgeving van de leerlingen en maken daarom ook deel uit van (de aanpak van) het probleem.

Behalve docenten in de klas, heeft alle personeel de verantwoordelijkheid om in en om de school in te grijpen als zich een mogelijk onveilige (pest)situatie voordoet.

Vanuit de klas kunnen de volgende signalen komen die mogelijk duiden op pesten:

- er gebeuren dingen in de klas waar niet goed de vinger op te leggen is
- er is een negatieve sfeer (druk, geheimzinnig)
- leerlingen willen niet samenwerken
- het kost veel moeite leerlingen te motiveren
- leerlingen worden openlijk afgevalen, veel onderlinge concurrentie
- een leerling vertelt dat er in de klas wordt gepest.

Let wel: elk signaal dat afwijkt van de norm wijst erop dat de leerling wellicht iets nodig heeft van zijn omgeving.



Wat wordt van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht?

De ouder(s)/verzorger(s) delen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kinderen met ons. Wij nemen deze verantwoordelijkheid op ons.

Leerlingen vertellen vaak thuis niet dat ze gepest worden. Ze willen hun ouders niet belasten met narigheid of ze zijn bang dat hun ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met school en dat school het niet juist aanpakt waardoor het pesten toeneemt in plaats van afneemt.

Toch is het voor een optimale ontwikkeling van de leerling belangrijk om nauw contact tussen school en thuis te onderhouden, juist in deze situaties. De verantwoordelijkheid voor contact ligt zowel bij school als thuis.

Wat houdt de begeleiding in voor elke categorie?

Wanneer er sprake is van pesten, wordt het 'Stappenplan aanpak pesten' in gang gezet. In dit stappenplan is de begeleiding omschreven.

Met wie wordt (extern) samengewerkt?

CSG Prins Maurits heeft een uitgebreide onderwijsondersteuningsstructuur (zie www.csgpm.nl). Deze structuur draagt bij aan een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Iedereen kent zijn/haar verantwoordelijkheid binnen de onderwijsondersteuningsstructuur. De coördinator onderwijsondersteuning is hierbij de spin in het web.

Leerlingen worden waar nodig, met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), besproken in het TSO (Team School Ondersteuning) zodat er waar nodig meegedacht kan worden in het opstarten van hulpverlening.

Wat zijn de sancties en hoe worden die gehandhaafd?

Bij het opleggen van een sanctie moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de sanctie.

De teamleider zal, mogelijk in overleg met het College van Bestuur, besluiten tot welke sanctie overgegaan wordt.

Hoe worden ondernomen acties teruggekoppeld aan de ouders?

De mentor en/of teamleider brengen de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van ondernomen acties. Dit zal mondeling (telefonisch of tijdens afspraak op school) of schriftelijk (per mail of brief) gebeuren.

Hoe wordt van het al voorgaande steeds verslag gelegd?

De mentor maakt in het logboek van Magister verslag van ondernomen acties.



Bijlage: Reflectiecirkel

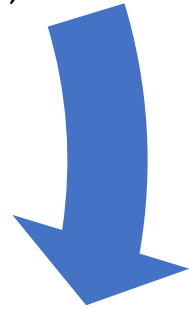
Handelings-alternatieven:

Wat zou ik de volgende
keer (anders) kunnen
of willen doen?



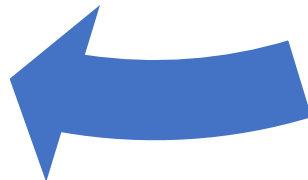
Doen/uitvoeren:

Wat heb ik gedaan?
of
Wat was de situatie?
(feiten)



Terugblikken:

Wat was er belangrijk
voor mij? Hoe voelde ik
mij? Hoe was mijn gedrag?



Essentiële aspecten/patronen:

Wat doe ik altijd in zo'n
situatie?
Wat herken ik van mijzelf
hierin?

