

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave	Pagina
Artikel 1. Algemeen	4
Artikel 2. Bestuur van TRI Opleidende Groenbedrijven	4
Artikel 3. Deelnemers aan TRI Opleidende Groenbedrijven	5
Artikel 4. Bepalingen betreffende het opleiden van Studenten	6
Artikel 5. Roulatie van Studenten/Werknemers	7
Artikel 6. Te verrichten werkzaamheden door Student/Werknemer	8
Artikel 7. Prijzen en tarieven	8
Artikel 8. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden	9
Artikel 9. Aansprakelijkheid	10
Artikel 10. Arbozaken	11
Artikel 11. Ziekte en arbeidsongeschiktheid	11
Artikel 12. Verlof- en opgebouwde winteruren	11
Artikel 13. Vorstverlet/onwerkbaar weer	11
Artikel 14. Urenverantwoording	11
Artikel 15. Opleiding en dagonderwijs	11
Artikel 16. Cao-verplichtingen	12
Artikel 17. Geheimhouding	12
Artikel 18. Verzekering	12
Artikel 19. Vervallenverklaring en aanvullingen	13
Artikel 20. Toepasselijk recht en forum	13

In dit Huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

TRI Opleidende Groenbedrijven TRI Opleidende Groenbedrijven hierna te noemen: “TRI Opleidende Groenbedrijven”

<i>Deelnemer</i>	een bij TRI Opleidende Groenbedrijven aangesloten bedrijf of gemeente waar, door TRI Opleidende Groenbedrijven, Studenten/Werknemers in het kader van hun opleiding worden geplaatst, alsmede alle aan Deelnemer gerelateerde ondernemingen en (rechts)personen en/of andere ondernemingen of (rechts)personen welke tot de Deelnemersgroep gerekend kunnen worden
<i>Partij(en)</i>	TRI Opleidende Groenbedrijven/ Deelnemer, ieder voor zich dan wel gezamenlijk
<i>Student/Werknemer</i>	iedereen die op basis van een praktijk- en of arbeidsovereenkomst in dienst is van TRI Opleidende groenbedrijven en die door tussenkomst van TRI Opleidende Groenbedrijven werkzaamheden verricht en of een (vak) opleiding volgt
<i>Raad van toezicht</i>	toezichthouders op Dagelijks Bestuur
<i>Dagelijks Bestuur</i>	diegenen die zich beschikbaar stellen uit alle aangesloten bedrijven en gemeenten en verkozen worden door het Dagelijks Bestuur en de verantwoordelijkheid dragen voor de dagelijkse gang van zaken
<i>Coördinator</i>	het aanspreekpunt voor zowel Student/Werknemer als Deelnemer bij een bepaalde praktijkplaats
<i>Arbeidsovereenkomst</i>	arbeidsovereenkomst ten behoeve van een beroepsbegeleidende leerweg tussen TRI Opleidende Groenbedrijven en Werknemer
<i>BPVO</i>	beroepspraktijkvormingsovereenkomst tussen onderwijsinstelling, de Student en de praktijk biedende organisatie TRI Opleidende Groenbedrijven
<i>Praktijkplaats</i>	alwaar een Student/Werknemer feitelijk te werk wordt gesteld bij een Deelnemer om praktijkervaring op te doen
<i>CAO</i>	Collectieve Arbeidsovereenkomst volgens de CAO VHG
<i>AOC</i>	Agrarisch Opleidingscentrum
<i>BBL</i>	Beroeps Begeleidende Leerweg
<i>WEB</i>	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
<i>SBB</i>	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

Artikel 1. Algemeen

1. TRI Opleidende Groenbedrijven heeft tot doel het opleiden van Werknemers ten behoeve van de Hoveniers en groenvoorzieningssector en boomteelt in Nederland, om te kunnen voorzien in de behoeften aan goed opgeleide vakmensen in de groenvoorziening en boomteelt op de middellange termijn.
2. TRI Opleidende Groenbedrijven wil dit doel onder meer bereiken door het aangaan van leer- en arbeidsovereenkomsten met op te leiden Studenten. De Student/Werknemer volgt een dagopleiding via een AOC en doet praktijkervaring op door te werken bij een deelnemend lid met als doel het behalen van een diploma. Naast de reguliere dagopleiding kan cursusonderwijs aangeboden worden aan de Student/Werknemer.
3. Een deelnemend lid is een bedrijf of gemeente dat heeft verklaard te zullen deelnemen in de Stichting en haar medewerking volledig te verlenen aan de realisering van de doelstelling der Stichting.

Artikel 2. Bestuur van TRI Opleidende Groenbedrijven

1. De Raad van Toezicht (hierna te noemen: "RvT") van TRI Opleidende Groenbedrijven is het toezichthoudende orgaan op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. Het Dagelijkse Bestuur (hierna te noemen: "DB") van TRI Opleidende Groenbedrijven bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 7 personen. Een bestuurder wordt benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
3. De leden van het DB worden voor 4 jaar gekozen en treden volgens rooster af, doch zijn in beginsel herkiesbaar voor maximaal 1 periode van 4 jaar.
4. Voor de vertegenwoordiging, bevoegdheden en besluitvorming van zowel de RvT alsook het DB verwijzen wij naar de statuten d.d. 29 december 2023.

Artikel 3. Deelnemers aan TRI Opleidende Groenbedrijven

1. Bedrijven en gemeenten kunnen alleen deelnemer worden van TRI Opleidende Groenbedrijven wanneer zij voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in dit artikel. Zij dienen een erkenning voor het opleiden van studenten te hebben, beoordeeld en afgegeven door het SBB.
2. Na vaststelling en verbindende verklaring van dit reglement door de vergadering, zijn de Deelnemers gehouden tot naleving van dit reglement en eventueel daarvan genomen besluiten.
3. Indien een Deelnemer de gemaakte afspraken niet naleeft, zal het Dagelijks Bestuur (DB) de betrokken Deelnemer uitnodigen om de situatie te bespreken. Het DB zal de situatie beoordelen en, indien nodig, passende maatregelen bespreken om tot een oplossing te komen die de samenwerking bevordert en de gemaakte afspraken respecteert. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd het besluit te nemen het lidmaatschap van de Deelnemer voor te zetten of te beëindigen.

4. Een nieuwe Deelnemer betaalt jaarlijks een contributie van € 150,00 excl. BTW. Betreft het een nevenvestiging van een reeds deelnemende hoofdvesting, betaalt de nevenvestiging een jaarlijkse contributie van € 100,00 excl. BTW. De contributie wordt ingezet voor hulp in de werving, aanwezigheid op opendagen van scholen en aantrekkelijke voorwaarden, wat leidt tot een beter leer- en werktraject voor beide partijen.
5. Deelnemers verklaren zich na aanmelding minimaal één jaar Deelnemer te blijven.
6. De Deelnemer kan zijn deelname schriftelijk opzeggen bij de administratie van TRI Opleidende Groenbedrijven.
7. Opzegging door een Deelnemer is toegestaan per boekjaar, mits een opzegtermijn van minimaal 3 maanden vóór 31 juli in acht wordt genomen. Restitutie van eventuele tegoeden vindt plaats aan het einde van het boekjaar te weten 31 juli. Contributie is uitgesloten voor restitutie zie artikel 7.2.
8. Na ontvangst van de opzegging en de schriftelijke bevestiging hiervan aan de Deelnemer door de administratie van TRI Opleidende Groenbedrijven, zullen reeds geplaatste Studenten/Werknemers nog minimaal 3 maanden via TRI Opleidende Groenbedrijven bij Deelnemer geplaatst blijven. Wanneer een Student/Werknemer niet herplaatst kan worden - na de termijn van 3 maanden -, worden de kosten (contracturen x tarief Student/Werknemer) voor de Student alsnog in rekening gebracht met een maximum van 3 maanden.
9. Bij uittreden moet de uittredende Deelnemer zijn financiële verplichtingen zoals die voortvloeien uit de Statuten, het Huishoudelijke reglement en besluiten genomen in de vergaderingen van het DB nakomen tot en met de dag waarop de deelneming officieel eindigt.
10. Bij uittreden ingevolge faillissement van de Deelnemer zullen zijn afspraken ter zake TRI Opleidende Groenbedrijven komen te vervallen en zullen zijn tegoeden aan TRI Opleidende Groenbedrijven toekomen.
11. Bij volledig juridisch/bedrijfseconomische overname van een Deelnemer door een niet-Deelnemer zullen alle rechten en plichten van de Deelnemer ten aanzien van het deelnemerschap overgaan naar de niet Deelnemer die de Deelnemer heeft overgenomen. Vanaf het moment van de overname zal de overnemende niet Deelnemer voor de toepassing van dit reglement en het Deelnemerschap aan TRI Opleidende Groenbedrijven beschouwd worden als Deelnemer.
12. Indien de Deelnemer niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan een of meer verplichtingen uit hoofde van een overeenkomst met TRI Opleidende Groenbedrijven gesloten, of indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de Deelnemer in staat is aan zijn contractuele verplichtingen jegens TRI Opleidende Groenbedrijven te voldoen, alsmede in geval van:
 - faillissement;
 - surseance van betaling;
 - geheel of gedeeltelijke stillegging;
 - liquidatie, of overdracht van het bedrijf van de Deelnemer, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vorderingen;
 - conservatoir of executoriaal beslag onder Deelnemer

zal TRI Opleidende Groenbedrijven het recht hebben zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst hetzij nakoming van de eigen verplichtingen op te schorten hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de overige aan haar toekomende rechten.

Ingeval van opschorting of ontbinding wordt het door de Deelnemer aan TRI Opleidende Groenbedrijven verschuldigde terstond opeisbaar.

13. Afwijkende bedingen en overeenkomsten worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door TRI Opleidende Groenbedrijven zijn aanvaard.
14. Indien enige bepaling uit dit reglement nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van dit reglement volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 4. Bepalingen betreffende het opleiden van Studenten

1. De stichting streeft ernaar, in samenwerking met en afgestemd op de vraag van de Deelnemers, de Studenten/Werknemers een praktische opleiding te geven in het kader van de BBL volgens de WEB.
2. In dat kader zal ten behoeve van de theoriecomponent van de BBL-opleidingen samengewerkt worden met een AOC, welke eindverantwoordelijk is voor zowel de theorie- als de praktijkopleiding.
3. Naast de BBL-opleidingen voor Studenten/Werknemers zal het Bestuur in samenwerking met de Deelnemers, daar waar mogelijk en gewenst, gebruik maken van andere opleidingsmogelijkheden die in TRI Opleidende Groenbedrijven verband of door derden zullen worden opgezet en/of goedgekeurd zoals de scholing van speciale doelgroepen.
4. Daarnaast zullen er cursussen worden verzorgd, waarbij de Student/Werknemer zich verplicht deel te nemen en Deelnemer zich verplicht de Student/Werknemer te laten deelnemen.
5. Bij aanneming wordt door TRI Opleidende Groenbedrijven met de desbetreffende Student/Werknemer een arbeidsovereenkomst aangegaan. Wanneer op enig moment de praktijkovereenkomst en of de onderwijsovereenkomst (door de Student met het AOC af te sluiten) wordt verbroken, is TRI Opleidende Groenbedrijven gerechtigd de arbeidsovereenkomst te eindigen.
6. TRI Opleidende Groenbedrijven zal nauwe contacten onderhouden met de scholen alwaar de Studenten/Werknemers hun opleiding volgen.
7. In de proeftijd tijdens de eerste maand van de opleiding, worden de Studenten/Werknemers tweemaal beoordeeld inzake kennis, inzicht, handvaardigheid en gemotiveerdheid in het vak, waarbij door de gezamenlijke partijen wordt vastgesteld of de opleiding wordt voortgezet. Initiatief ligt bij de coördinator van TRI.
8. Studenten/Werknemers worden binnen de Deelnemers begeleid door een gekwalificeerde praktijkopleider. Vanuit TRI Opleidende Groenbedrijven wordt er een Coördinator aan de leerling gekoppeld.
9. Studenten/Werknemers met wie, na de proeftijd, de opleiding bij TRI Opleidende Groenbedrijven wordt voortgezet, krijgen de garantie van TRI Opleidende Groenbedrijven dat zij het schooljaar af kunnen maken. Voorwaarde is wel dat de opleiding binnen een redelijk tijdsbestek moet kunnen worden afgerond en dat zij zich als een goed Student/Werknemer blijven gedragen.

10. Zodra blijkt dat de Student/Werknemer er niet in kan slagen binnen redelijk tijdsbestek de opleiding te kunnen afronden, zal de arbeidsovereenkomst tussen de Student/Werknemer eindigen.
11. Studenten/Werknemers die geslaagd zijn voor een opleiding blijven tot einde van de arbeidsovereenkomst in dienst bij TRI Opleidende Groenbedrijven. TRI Opleidende Groenbedrijven kan de mogelijkheid bieden dat de Student/Werknemer een vervolgopleiding gaat volgen.
12. Wanneer de Student/Werknemer uit dienst gaat bij TRI Opleidende Groenbedrijven na het succesvol afronden van de opleiding, zal getracht worden deze Student/Werknemer onder te brengen bij Deelnemers c.q. zal er hulp geboden worden bij het verwerven van een plaats op de arbeidsmarkt.
13. De Deelnemers, dienen op verzoek van de coördinator, opgave te doen van hun behoefte aan het aantal op te leiden Studenten/Werknemers.
14. De coördinator heeft de rol om de Student te begeleiden naar een succesvolle afronding van het leerwerktraject. Dit wordt gedaan door contact te onderhouden met school, de Student en de Deelnemer door middel van tussentijdse evaluaties en benodigde acties. Daarnaast is de coördinator verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met de Deelnemer, ongeacht of zij op dat moment een Student begeleiden of niet.
15. Alle Deelnemers verbinden zich ertoe zelf geen arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Studenten/Werknemers, die een opleiding volgen of gaan volgen. In het geval van een situatie die afwijkt van deze afspraak, zal het DB in gesprek gaan met de betrokken Deelnemer om het belang van de afspraken te benadrukken en te streven naar een oplossing die in lijn is met de geest van onze samenwerking.

Artikel 5. Roulatie van Studenten/Werknemers

1. Studenten/Werknemers kunnen tussen Deelnemers rouleren, mede afhankelijk van het scholingsniveau en rekening houdend met de wensen van Deelnemers en Studenten/Werknemers.
2. Voor ieder roulatiemoment zullen de Deelnemers een bevestiging krijgen van de nieuwe Studenten/Werknemer met de NAW-gegevens en de dan geldende tarieven.
3. De student wordt voor de gehele roulatieperiode bij de betreffende Deelnemer geplaatst. De roulatieperiode wordt in eerste instantie aangegaan voor de periode van een schooljaar. Rekening houdend met de wensen van zowel Deelnemer als Student/Werknemer kan hiervan afgeweken worden. De roulatieperiode wordt voor de plaatsing bekendgemaakt aan desbetreffende Deelnemer.
4. Wanneer de Student niet meer geplaatst kan blijven bij de Deelnemer dient dit tijdig kenbaar gemaakt te worden aan TRI Opleidende Groenbedrijven, minimaal 4 weken van tevoren. De Coördinator bekijkt dan de mogelijkheden voor plaatsing bij een andere Deelnemer. Indien de Student niet geplaatst kan worden of niet voor de gehele periode, zullen de kosten, voor de Student (voor de rest van de roulatieperiode) worden doorberekend als gewerkte uren volgens artikel 8 aan de Deelnemer waar de Student in eerste instantie geplaatst was.
5. De Deelnemers hebben de mogelijkheid de Student gedurende de periode van 1 december tot en met 28 februari winterverlof te laten opnemen in verband met onwerkbaar weer of geen werk. Het aantal op te nemen uren voor een Student tot en met de leeftijd van 20 jaar is 127

uren en een Student van 21 jaar en ouder 102 uren. Verplicht verlof gegeven in de kerstvakantie tellen mee voor deze uren. De uren voor onwerkbaar weer dienen apart opgegeven te worden aan de administratie van TRI Opleidende Groenbedrijven. Mocht er door de Deelnemers meer uren verplicht winterverlof worden gegeven, worden de meerdere uren in rekening gebracht bij de Deelnemers.

Artikel 6. Te verrichten werkzaamheden door Student/Werknemer

1. De Deelnemer verplicht zich de Student/Werknemer zo veel mogelijk die werkzaamheden te laten verrichten die leiden tot het verkrijgen van meer kennis en vaardigheden in het kader van zijn/haar opleiding, om ervoor te zorgen dat de Student/Werknemer met een positief resultaat zijn/haar opleiding kan voltooien.
2. Indien de Deelnemer de verplichting uit voornoemd lid niet kan nakomen, stelt hij onverwijld de coördinator daarvan in kennis.
3. De Deelnemer verplicht zich de Student/Werknemer in het kader van de overeengekomen plaatsing, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, alsmede de Student/Werknemer in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Deelnemer gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
4. De Deelnemer is gerechtigd de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht te wijzigen. Indien het wijzigen van de locatie voor TRI Opleidende Groenbedrijven leidt tot aantoonbaar hogere kosten, is TRI Opleidende Groenbedrijven gerechtigd de vergoeding van deze kosten aan de Deelnemer door te berekenen.

Artikel 7. Prijzen en tarieven

1. Alle Deelnemers verbinden zich ertoe Studenten/Werknemers in samenwerking met TRI Opleidende Groenbedrijven te melden voor de opleiding en de werkzaamheden te laten verrichten tegen de door het DB vastgestelde uurtarieven. Op deze tarieven wordt BTW toegepast conform de Nederlandse wetgeving.
2. Jaarlijks wordt aan het begin van het-schooljaar een contributie per Deelnemer in rekening gebracht, conform artikel 3.3. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de reeds in rekening gebrachte contributie niet gerestitueerd.
3. Indien gedurende de duur van de plaatsing het voor de Student/Werknemer geldende uurtarief hoger mocht worden als gevolg van leeftijd of enige maatregel van overheidswege en/of fiscale wetgeving of als gevolg van gestegen kosten per factuurtabel uur mocht worden verhoogd, dan zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en in evenredigheid daarmee worden vermeerderd en overeenkomstig door de Deelnemer verschuldigd zijn.
4. Bij de financiering van TRI Opleidende Groenbedrijven wordt uitgegaan van subsidies via Colland arbeidsmarktbeleid, aanvullende bijdragen rechtstreeks van de Deelnemers, overige subsidies of andere regionale bijdragen c.q. gelden van derden en inkomsten uit overige activiteiten.
5. Alle door TRI Opleidende Groenbedrijven aan de Deelnemer toe te zenden declaraties, zullen geschieden conform de in artikel 8 nader omschreven wijze.
6. Voor elk boekjaar wordt een sluitende begroting opgesteld die door het DB moet worden goedgekeurd.

7. Met betrekking tot een tijdens het boekjaar ontstaan exploitatieverschil dient een besluit te worden genomen door het DB.
8. Het DB neemt het besluit een eventueel positief resultaat boekjaar uit te betalen of op te nemen als lening. Wanneer dit besluit wordt genomen ontvangt de Deelnemer een creditnota welke wordt toegevoegd aan de nieuwe of reeds bestaande lening. Het rentepercentage is vastgesteld op 2% per boekjaar waarbij de Deelnemer als informatieverstrekking jaarlijks een jaaropgave ontvangt. Het DB is beslissingsbevoegd met betrekking tot het uitbetalen van de lening. De continuïteit van de Stichting wordt hierbij als uitgangspunt gebruikt.
9. Eventuele bijzondere kosten worden door TRI Opleidende Groenbedrijven aan de Deelnemer in rekening gebracht en zullen op de factuur dan wel afzonderlijk gespecificeerd staan.
10. Overeengekomen prijzen/tarieven zullen kunnen worden gewijzigd met een percentage gelijk aan de (index)lonen conform de van toepassing zijnde cao, onverminderd het recht van TRI Opleidende Groenbedrijven om haar tarieven/prijzen te verhogen in die gevallen waarin de wijziging van de kwalificaties of de standplaats van de betreffende Student/Werknemer van TRI Opleidende Groenbedrijven daar aanleiding toe geeft. Tevens conform artikel 7.3.
11. Als de werkgever, in dit geval TRI Opleidende Groenbedrijven, recht heeft op een loonkostensubsidie voor een Student/Werknemer, dan dient TRI de volledige loonkostensubsidie te crediteren aan het bedrijf waar de Student/Werknemer op dat moment werkzaam is.

Artikel 8. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. Elke week stuurt TRI Opleidende Groenbedrijven de Deelnemer een per Student/Werknemer gespecificeerde factuur over het aantal gewerkte uren/dagen tegen het door het bestuur van TRI Opleidende Groenbedrijven vastgestelde uurtarief en met afzonderlijke vermelding van doorberekende reizen en reiskosten.
2. Schooluren en examens worden niet doorberekend. De factuur zal zijn opgemaakt aan de hand van de door de Student/Werknemer vervaardigde en door de Deelnemer gefiatteerde urenverantwoording.
3. Indien niet anders overeengekomen geschiedt betaling binnen 30 dagen na factuurdatum op een door TRI Opleidende Groenbedrijven op de factuur vermelde bank- of girorekening.
4. Indien 30 dagen na factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden dan zal de Deelnemer met ingang van de eerste dag na genoemde termijn een rente verschuldigd worden over de hoofdsom van de factuur van 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand als volle maand wordt aangemerkt.
5. Reclames tegen de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk door de Deelnemer aan TRI Opleidende Groenbedrijven kenbaar te worden gemaakt. Na 8 dagen vervalt het recht tot het maken van bezwaar tegen de inhoud en/of omvang van de factuur.
6. TRI Opleidende Groenbedrijven heeft steeds het recht vooruitbetaling, voorschot, borgstelling of bankgarantie te verlangen van een Deelnemer voor de bedragen die een deelnemer aan TRI Opleidende Groenbedrijven verschuldigd is of zal zijn.
7. Ingeval de Deelnemer niet of binnen de aangegeven termijn aan een dergelijk verzoek voldoet is het bepaalde in artikel 3 lid 11 van toepassing.

8. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand komen geheel voor rekening van de Deelnemer.
9. De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom.
10. Deze vergoeding zal steeds zodra rechtsbijstand door TRI Opleidende Groenbedrijven is ingeroepen respectievelijk de vordering door TRI Opleidende Groenbedrijven ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Deelnemer verschuldigd zijn.
11. TRI Opleidende Groenbedrijven behoudt zich het recht voor om, na herhaaldelijke aanmaningen om tot betaling over te gaan, de geplaatste Student(en)/Werknemer(s) bij een andere Deelnemer te herplaatsen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. De Deelnemer is niet aansprakelijk voor het uitbetalen van loon aan de Student/Werknemer van TRI Opleidende Groenbedrijven noch voor de inhouding en afdracht van de premies ingevolge sociale verzekeringen en loonbelasting. Op verzoek van de Deelnemer zal TRI Opleidende Groenbedrijven inzage geven in ter zake relevante informatie, bijvoorbeeld verklaringen van goed gedrag.
2. De Deelnemer vrijwaart TRI Opleidende Groenbedrijven volledig voor alle aanspraken tot schadevergoeding van de Student/Werknemer uit hoofde van (bedrijfs-)ongevallen en of de gevolgen daarvan hem overkomen tijdens of verband houdende met de werkzaamheden, die in het kader van zijn plaatsing bij de Deelnemer worden uitgevoerd.
3. De Deelnemer is, met uitsluiting van TRI Opleidende Groenbedrijven, ten allen tijde verantwoordelijk voor alle handelingen van de Student/Werknemer van TRI Opleidende Groenbedrijven en over alle door of mede door deze Student/Werknemer tot stand gebrachte werken. De Deelnemer vrijwaart TRI Opleidende Groenbedrijven voor alle aanspraken en vorderingen van derden die verband houden met enig handelen of nalaten van deze Student/Werknemer of een door deze Student/Werknemer tot stand gebracht werk. De Deelnemer heeft in het kader van de plaatsing de volledige zeggenschap en instructiebevoegdheid over de Student/Werknemer van TRI Opleidende Groenbedrijven. TRI Opleidende Groenbedrijven is nimmer aansprakelijk voor de schade die direct of indirect voortvloeit uit, of verband houdt met de door de Student/Werknemer verrichtte werkzaamheden, nalatig gedrag of onrechtmatig daden gedurende de tijd dat deze aan de Deelnemer ter beschikking is gesteld. De Deelnemer dient zorg te dragen voor en is te allen tijde verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden in de ruimste zin van het woord en zal TRI Opleidende Groenbedrijven vrijwaren voor aanspraken in verband met door de geplaatste Student/Werknemer geleden schade.
4. De Deelnemer is verplicht aan de administratie van TRI Opleidende Groenbedrijven door te geven, wanneer een Student/Werknemer op projecten in het buitenland gaat werken. De administratie dient namelijk wettelijk vastgestelde meldingen te verrichten.

Artikel 10. Arbozaken

1. TRI Opleidende Groenbedrijven is aangesloten bij een arbodienst voor de begeleiding tijdens ziekte. TRI hanteert het verzuimprotocol aangeleverd door de arbodienst. Bij eventuele re-integratie verzoekt TRI Opleidende Groenbedrijven de Deelnemer hieraan mee te werken.

2. De Deelnemer is verplicht bij plaatsing van een Student/Werknemer, de Student/Werknemer een Veiligheidshandleiding en informatieboekje van zijn/haar bedrijf te overhandigen en een ontvangstbewijs te laten tekenen. Het ontvangstbewijs dient aangeleverd te worden bij TRI.
3. De Deelnemer is verplicht conform de Arbowet een RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) op te stellen. Een kopie van de RI&E dient aangeleverd te worden bij TRI.

Artikel 11. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

1. TRI Opleidende Groenbedrijven hanteert ter zake van ziekte en arbeidsongeschiktheid een ziekteverzuimprotocol opgesteld door de arbodienst.
2. TRI Opleidende Groenbedrijven verzorgt de ziekmelding van de Student/Werknemer bij het uitvoeringsorgaan van de bevoegde bedrijfsvereniging c.q. de Arbodienst.

Artikel 12. Verlof- en opgebouwde normuren

De Deelnemer, dient zich wat betreft de door de Student/Werknemer te genieten vakanties, verlof- en opgebouwde normuren te conformeren aan de bepalingen van de cao die voor de betreffende sector van toepassing is.

Artikel 13. Vorstverlet /onwerkbaar weer

De Deelnemer verplicht zich ten opzichte van TRI Opleidende Groenbedrijven maatregelen ter voorkoming van vorstverzuim en/of onwerkbaar weer zo optimaal mogelijk te bewerkstelligen.

Artikel 14. Urenverantwoording

De Deelnemer verplicht zich de door de Student/Werknemer ingevulde urenverantwoording nauwgezet te controleren en indien correct bevonden, tijdig voor akkoord te ondertekenen. Daarmee verplicht de Deelnemer zich tot het betalen aan TRI Opleidende Groenbedrijven van de door hem geaccordeerde urenverantwoording. De Student/Werknemer is verantwoordelijk voor het tijdig insturen van zijn wekelijkse urenverantwoording.

Artikel 15. Opleiding en dagonderwijs

1. De Deelnemer is verplicht de Student/Werknemer in de gelegenheid te stellen op de daartoe door derden aangegeven dagen dagonderwijs te volgen bij het AOC.
2. De Deelnemer is verplicht, tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen kennelijk verzet of de veiligheid of de gezondheid van personen of goederen daardoor in gevaar wordt gebracht, de navolgende personen tot de werkobjecten toe te laten:
 - de praktijkdocent van het AOC;
 - de coördinator van TRI Opleidende Groenbedrijven;
 - de door TRI Opleidende Groenbedrijven aangegeven derden.
3. Aan bedoelde personen dient door de Deelnemer toestemming te worden verleend om met de Student/Werknemer te spreken en zo nodig met medewerkers van de Deelnemer.
4. Bedoeld bezoek heeft geen betrekking op de uitvoering van de werkzaamheden bij de Deelnemer en is uitsluitend bedoeld ter controle en begeleiding met betrekking tot de opleiding van de Student/Werknemer.

Artikel 16. Cao-verplichtingen

1. Het loon en de overige Cao-vergoedingen worden door TRI Opleidende Groenbedrijven aan de Student/Werknemer betaald.
2. Met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, dient de Deelnemer zich ten opzichte van de Student/Werknemer te gedragen overeenkomstig de bepalingen van de CAO in de ruimste zin van het woord.
3. Vergoeding voor reizen worden door TRI Opleidende Groenbedrijven aan de Student/Werknemer overeenkomstig de CAO voldaan en aan de Deelnemer doorberekend.
4. Reiskostenvergoeding wordt door TRI Opleidende Groenbedrijven uitbetaald en gefactureerd conform CAO.
5. De opbouwperiode voor de te bereiken jaarurennorm loopt bij TRI Opleidende Groenbedrijven van 1 augustus tot 31 juli. Het jaarlijkse afrekenmoment is op 31 juli.
6. De Deelnemer dient de Student te behandelen als een eigen werknemer om een eventueel negatief jaaruren saldo ten tijde van het afrekenmoment te voorkomen. Wanneer het negatieve saldo op 31 juli hoger is dan één werkweek zal door TRI Opleidende Groenbedrijven per casus beoordeeld worden of deze meer-uren in rekening gebracht worden bij de Deelnemer. TRI Opleidende Groenbedrijven zal zorgdragen dat een negatief saldo tijdig kenbaar wordt gemaakt aan de Deelnemer zodat deze zorg kan dragen voor voldoende opbouw.
7. TRI Opleidende Groenbedrijven voorziet de Student van een basispakket persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Indien de werkzaamheden bij het leerbedrijf additionele PBM's vereisen, is het aan het leerbedrijf om deze aan de Student te verstrekken.
8. ETW/Boomverzorging Studenten hebben een persoonlijk budget van € 1.200,- voor PBM's. De Student kan met dit budget, in overleg met zijn bedrijf en school, de vereiste middelen voor het werk aanschaffen.

Artikel 17. Geheimhouding

1. TRI Opleidende Groenbedrijven en de Deelnemer zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in de opdracht is toegestaan aan derden ter beschikking stellen.
2. Partijen zullen hun Studenten/Werknemers verplichten deze geheimhouding na te leven.
3. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen van een opdracht melding maken.

Artikel 18. Verzekering

1. De Deelnemer is verplicht zich adequaat te verzekeren en zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor de Studenten/Werknemers.

2. De Deelnemer zal op verzoek van TRI Opleidende Groenbedrijven de in het vorige lid bedoelde polis(sen) aan TRI Opleidende Groenbedrijven tonen.

Artikel 19. Vervallenverklaring en aanvullingen

Reeds in het kader van dit reglement bestaande afspraken tussen partijen komen door accorderen van dit reglement te vervallen en worden vervangen door dit Reglement. Aanvullingen op dit reglement dienen schriftelijk door TRI Opleidende Groenbedrijven te worden bevestigd.

Artikel 20. Toepasselijk recht en forum

Op dit reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen direct of indirect voortvloeiende uit dit reglement kennis te nemen.

Stichting TRI Opleidende Groenbedrijven