

# Trainingsvoorwaarden

Trainingsvoorwaarden Incompany

## Algemeen

- Op alle opleidingen, trainingen, consultancy werkzaamheden en leveranties van veiligheidsmiddelen zijn de algemene voorwaarden van Inprevo B.V. van toepassing. Deze kun je [hier](#) downloaden;
- Alleen na schriftelijke bevestiging van de opdracht kunnen trainingsdata worden ingeboekt; Deze training/opleiding/nascholing is inclusief les- en leermiddelen;
- Wij gaan ervan uit dat je zorgdraagt voor koffie/thee voor de instructeur en de deelnemers;
- Graag vernemen wij van je per e-mail het adres van de locatie waar de instructeur zich voorafgaand aan de training zal melden. Ook ontvangen wij graag per e-mail de naam van de contactpersoon en het telefoonnummer van de contactpersoon. Je kunt deze gegevens sturen naar [Care1@inprevo.nl](mailto:Care1@inprevo.nl);
- De gepresenteerde volgorde van scenario's in het programma kan om planningstechnische redenen wijzigen. Dit heeft geen consequenties voor de inhoud;
- Na afloop van de training worden alle digitale certificaten van medewerkers die met voldoende resultaat hebben afgerond in de portal beschikbaar gesteld voor de contactpersoon.
- Tijdens deze training wordt fysieke en mentale inspanning van deelnemers gevraagd. Het is daarom belangrijk dat deelnemers voldoende fit zijn om deel te nemen. Tijdens de training moeten zij alle handelingen uitvoeren om aan het einde van de training competent verklaard te kunnen worden. Bij twijfel kun je hierover contact opnemen met Inprevo;
- Open schoenen en niet-beenbedekkende kleding zijn niet toegestaan. Bij het ontbreken hiervan kan de trainer, indien dit de veiligheid beïnvloedt, de deelnemer niet competent verklaren voor het betreffende onderdeel of de toegang tot de training ontfeggen;
- Bij de levensreddende handelingen worden de praktische vaardigheden deels op de grond uitgevoerd, zorg daarom a.u.b. voor passende kleding;
- Graag ontvangt Inprevo ruim voorafgaand (maar uiterlijk 2 weken van tevoren) aan de training een lijst van de deelnemers met achternaam, voorletters en geboortedata;
- Daarbij ontvangen wij graag, indien van toepassing, ruim van tevoren alle geldige diplomannummers van de deelnemers;
- Bij een groepsboeking wordt de volledige groeps prijs in rekening gebracht, ook wanneer minder personen deelnemen dan vooraf bepaald.

## Reis- en verblijfkosten

- De reizen en kilometerkosten van de instructeur(s) en eventuele Lotussen zijn inbegrepen in de prijs, mits niet separaat vermeld.

Wanneer wij veiligheidstrainingen of -opleidingen uitvoeren binnen je bedrijf of organisatie dien je de volgende zaken te organiseren:

### 1. Catering:

- Koffie/thee/water: gedurende de hele training voor deelnemers, instructeur(s) en eventueel aanwezige lotusslachtoffer(s).
- Lunch: alleen bij trainingen van een hele dag voor deelnemers, instructeur(s) en eventueel aanwezige lotusslachtoffer(s).
- Een geschikte en schone ruimte om de lunch te kunnen nuttigen.

### 2. Leslokaal/Examenruimte:

- Als de training op jouw locatie, of door jou geregeld locatie plaatsvindt, gelden daar onze trainingsvoorwaarden voor. Als de locatie hier niet aan voldoet, dan heeft de trainer het recht om de training geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren, zonder dat hier een tegemoetkoming voor wordt geleverd vanuit Inprevo.
- Voor het theoriegedeelte van de training hebben wij een ruime, nette en schone lesruimte nodig van minimaal 50m<sup>2</sup> voorzien van:

# Trainingsvoorwaarden

## Trainingsvoorwaarden Incompany

- Voldoende verplaatsbare tafels en stoelen in U-vorm (i.v.m. praktijkoefeningen hebben wij veel vrije vloeroppervlakte nodig);
- Beamer en/of TV met aansluiting voor de laptop van de instructeur;
- Voldoende ventilatiemogelijkheden (mechanische ventilatie of via het openzetten van ramen en deuren);
- Voldoende sanitaire voorzieningen in de buurt van de lesruimte;
- Bij het afnemen van examens mogen deelnemers geen communicatieapparatuur bij zich hebben in de examenruimte;
- Indien de ruimte te klein of ongeschikt is voor het veilig en/of goed uitvoeren van (Eerste Hulp) handelingen, mag de trainer verzoeken om een tweede ruimte. Als die niet beschikbaar is, kan de trainer de trainingsruimte afkeuren. De trainer zal altijd meedenken in een passende oplossing.

### 3. Buitenruimte voor praktijkoefeningen (zonder FTU):

Onze instructeur komt met een bedrijfsbus naar jouw locatie gevuld met brand- en EHBO-trainingsmiddelen, -materialen en -objecten. Om dit praktijkonderdeel goed uit te kunnen voeren dien jij te zorgen voor:

- Een parkeerplaats voor de bedrijfsbus (doorrijhoogte: 2,80 meter);
- Een vrije en afgeschermdede buitenruimte ter grootte van minimaal 30m<sup>2</sup> voor het plaatsen van oefenobjecten en het kunnen uitvoeren van praktijkbrandoefeningen. Wanneer wij trainingen op de openbare weg bij jouw pand moeten uitvoeren, dien jij hiervoor eerst toestemming/ontheffing aan te vragen bij jouw gemeente. Inprevo zal bij het ontbreken hiervan eventuele boetes doorbelasten aan de klant.

### 4. Buitenruimte voor praktijkoefeningen (met FTU):

Wanneer de training op jouw verzoek wordt uitgevoerd met onze uitgebreidere Fire Training Unit (FTU) dan dien jij rekening te houden met:

- Vergunningaanvraag/ontheffing bij plaatsing op de openbare weg (Inprevo zal bij het ontbreken hiervan eventuele boetes doorbelasten aan de klant);
- Voldoende draai- en parkeerruimte voor een combinatie van minimaal 15 meter;
- Een gereserveerde buitenruimte van minimaal 5 x 15 meter;
- Een minimale doorrijhoogte van 2,80 meter om bij de gereserveerde buitenruimte te kunnen komen;
- Elektriciteitsaansluiting op maximaal 40 meter afstand van de FTU (230V/16 Amp. met randaarde).