

Accounts Payables Specialist (Fulltime, 32-40 uur)

Den Haag, Nederland



Wie zijn wij?

De Marvesa Groep, gevestigd in Den Haag, is gespecialiseerd in het ontwikkelen en leveren van oliën en vetten voor de diervoederindustrie en de bio-energie sector. Marvesa is een volledig geïntegreerde leverancier, niet alleen van klassieke oliën en vetten maar ook van energiebronnen met toegevoegde waarde voor de agrarische sector. Marvesa beheert de volledige supply chain van leverancier tot klant en verzorgt hierbij optimale kwaliteitsborging, betrouwbaarheid, transparantie en kostenbesparingen. Het bedrijf heeft een sterke controle over zijn logistieke processen en exploiteert hierbij o.a. zijn eigen vloot van 16 tank trucks. Opslag en productie vindt mede plaats in de nieuwe tankterminal van Chane in Botlek, Rotterdam, welke volledig is toegespitst op de activiteiten van Marvesa. Naast de entiteiten in Nederland heeft de Groep werkmaatschappijen in Duitsland, Spanje en Indonesië.

De Nederlandse organisatie is 72 FTE groot waaronder 8 FTE binnen de afdeling Finance & Control, waartoe deze rol behoort. We onderhouden een informele en ondernemende no-nonsense cultuur waarmee we continue in staat zijn om in te spelen op marktontwikkelingen. Naast de grote onderstroom aan bestaande business is Marvesa Group dus ook in continue proces om nieuwe strategische activiteiten te ontplooiën. Ga voor meer informatie naar www.marvesa.com

Account Payables Specialist

Ben jij op zoek naar een functie als Accounts Payables Specialist in een bedrijf dat volop in beweging en groeiende is? En hou jij van uitdagend en afwisselend werk? Dan ben je bij ons aan het goede adres. Je komt te werken in een team van enthousiaste collega's op afdeling Finance waarbij je zowel zelfstandig als ook in teamverband nauw samenwerkt. In deze rol rapporteer je aan de Lead Financial Controller en ben je samen met jouw collega's verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige uitvoering van de financiële administratie van meerdere entiteiten.

Jij voelt je als een vis in het water bij financiële en administratieve taken. Je hebt een belangrijke rol in het tijdig registreren en verwerken van diverse facturatiestromen die voortvloeiën uit de crediteurenadministratie. Je bent tevens verantwoordelijk voor het tijdig inboeken en verwerken van banktransacties. Naast je directe collega's heb je dus ook regelmatig contact met jouw collega's van Logistiek, Operations en Sales. Je bent een enthousiaste collega, accuraat, hands-on en werkt makkelijk met verschillende geautomatiseerde systemen, zoals Medius (facturatiesysteem) en MS Dynamics (ERP). Op dit moment werkt de organisatie tevens naar een implementatie toe van een nieuw ERP pakket (MS Business Central), waaruit ook interessante vraagstukken kunnen voortvloeiën voor jou.

Wat ga je doen?

- Verwerken van inkomende facturen welke gerelateerd zijn aan inkopen, logistieke kosten en operationele (overhead) kosten. Je draagt zorg voor een juiste en tijdige verwerking in het systeem;
- Verwerken van dagelijkse bankmutaties; ☒ Factureren van intercompany transacties en niet-operationele facturen;
- Onderhouden van masterdata gerelateerd aan nieuwe en bestaande klanten/leveranciers, conform het KYC/KYS proces die Marvesa heeft ingesteld;
- Bijhouden van de gedeelde Finance mail-inbox waarmee je diverse administratieve vragen beantwoordt aan andere afdelingen, je fungeert als aanspreekpunt voor collega's buiten de afdeling;
- Verbeterinitiatieven rondom het facturatiesysteem Medius, waarin de crediteurenadministratie volledig wordt beheerd;
- Overige administratieve taken.

Bovenstaande opsomming betreft de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de functie om een bijdrage te leveren aan een complete en inzichtelijke financiële administratie.

Functie-eisen:

- Afgeronde MBO-opleiding met een administratieve of financiële richting;
- Tenminste vijf jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Flexibele en 'hands-on' instelling;
- Je houdt ervan om nauwkeurig en gestructureerd te werken;
- Je voelt je verantwoordelijk voor jouw werk en zoekt tijdig de samenwerking bij vragen of uitzonderingen;
- Ervaring met genoemde crediteuren- en ERP-systemen is een pre.

Wat bieden wij?

- Een leuke en uitdagende baan in een dynamische omgeving met doorgroeimogelijkheden op de afdeling;
- Een concurrerend salaris (afhankelijk van kennis en ervaring);
- Een vast dienstverband van 32-40 uur;
- 28 vakantiedagen met de mogelijkheid om zeven verlofdagen te kopen en drie verlofdagen te verkopen (genoemde dagen op fulltime basis);
- Jaarlijkse bonus afhankelijk van persoonlijke prestatie en het bedrijfsresultaat;
- Goede pensioenregeling en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Reis- en thuiswerkvergoeding, of mogelijkheid tot NS-business card;
- Flexibele werktijden zijn in overleg. Hybride werken is ook mogelijk en in overleg;
- Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling
- Vergoeding van jouw sportabonnement van maximaal €30,= bruto per maand.
- Werken bij een toonaangevende **speler in een snelgroeiende en duurzame sector.**

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.