



KONINKLIJKE
VERENIGING VAN
NEDERLANDSE
REDERS

Huishoudelijk reglement

Aangenomen op 23 november 2022

Versie: 1 januari 2026

Artikel 1: Wijze van aanmelding als gewoon lid of geassocieerd lid

1. Een aanmelding voor een gewoon lidmaatschap of een geassocieerd lidmaatschap van de KVNR moet schriftelijk worden gedaan middels het voorgeschreven aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier is beschikbaar op de website van de KVNR.
2. Bij aanmelding voor een gewoon lidmaatschap of geassocieerd lidmaatschap dient het beoogde gewone of geassocieerde lid te verklaren van onbesproken gedrag een aanmelding voor een gewoon lidmaatschap of een geassocieerd lidmaatschap en beslist over toelating.
3. De directie is door het bestuur opgedragen en gemandateerd om zorg te dragen voor een gedegen aanmeldingsproces:
 - a. De directie deelt de aanvrager binnen zes weken na aanmelding en schriftelijk mede of hij als lid is toegelaten of geweigerd. Bij weigering worden de motieven vermeld.
 - b. Het lidmaatschap neemt een aanvang op een datum te bepalen door de directie.
 - c. De directie houdt een ledenadministratie bij, waarin de namen en adressen van de leden worden opgenomen. Ieder lid is verplicht aan de directie schriftelijk zijn adres, e-mailadres en de wijzigingen daarin op te geven. De directie kan rechtsgeldige oproepingen aan de leden richten aan de bij haar bekend zijnde adressen van de leden.

Artikel 2: Aanmeldingsplicht zeegaande schepen

Ieder gewoon lid is verplicht alle haar direct of indirect in eigendom toebehorende of in beheer zijnde zeegaande schepen aan te melden door middel van een door de KVNR aan het betreffende gewone lid te zenden voorgeschreven aanmeldingsformulier.

Artikel 3: Samenvallen van aanmeldingsplicht

Indien meerdere gewone leden verplicht zijn hetzelfde zeegaande schip aan te melden, als bedoeld in artikel 2, dan bepalen de betreffende gewone leden onderling welk gewone lid het betreffende zeegaande schip aanmeldt. Deze gewone leden verwittigen de directie per ommegaande van hun onderlinge afspraken hierover.

Artikel 4: Contributies

1. De contributie voor gewone leden en geassocieerde leden wordt door de algemene vergadering vastgesteld voor het komende verenigingsjaar.
2. De contributie voor gewone leden is afhankelijk van het aantal zeegaande schepen dat een gewoon lid in direct of indirect eigendom toebehoort of in beheer heeft.
3. De eerste aanmelding van een zeegaand schip bij de KVNR door een en hetzelfde gewone lid is leidend voor de grondslag waarop de contributie voor dat gewone lid wordt berekend.
4. Voor zeegaande schepen die de Nederlandse vlag voeren en vóór 1 januari 2020 zijn aangemeld bij de KVNR wordt de contributie voor een gewoon lid op grond van de volgende grondslag berekend:
 - a. De contributie bedraagt tenminste € 504,28 per schip.
 - b. Voor ieder aangemeld schip wordt het maximum draagvermogen (DWT) in tonnen (bij open/closed schepen het gemiddelde) omgerekend tot contributietonnen (COT): $COT = DWT * \text{factor}$.
 - c. De factor is afhankelijk van het type schip:

Scheepstype	factor
Algemeen vrachtschip	1
Droge bulkschip	1
Containerschip, lijndienst	1
Vrachtferry	4,2
Guardship	1
Koel/vriesschip	1
Offshore booreiland, -schip	1
Offshore semi-sub, supply, etc.	3,75
Onderzoeksschip	3
Passagiersschip, - ferry	9
Tanker	1
Havensleepboot	1
Zeesleepboot	3,75
Werkschip	1
Zwareladingschip	0,75

- d. De contributiesom voor een schip wordt vervolgens middels een schijvensysteem berekend. De schijven zijn als volgt samengesteld:
 - Schijf 1 (van 0 tot 10.000 COT): € 0,7345 per COT, met een minimum van € 504,28 en een maximum van € 3.136,38 per schip;
 - Schijf 2 (van 10.000 tot 20.000 COT): € 0,6249 per COT;
 - Schijf 3 (van 20.000 COT en meer): € 0,5701 per COT.
 - e. Het maximumbedrag per schip is € 10.541,56 per jaar.
5. Voor zeegaande schepen van 500 GT of meer, die de Nederlandse vlag voeren en op of na 1 januari 2020 voor het eerst zijn aangemeld bij de KVNR wordt de contributie voor een gewoon lid op grond van de volgende grondslag berekend:
- a. De contributie bedraagt tenminste € 1.230 per schip.
 - b. Voor ieder aangemeld schip wordt de contributiesom berekend op basis van het bruto tonnage (GT) van het schip: € 0,615 per ton GT.
 - c. Het maximumbedrag per schip is € 12.300.
6. Voor zeegaande schepen die een andere vlag dan de Nederlandse voeren en zijn of worden aangemeld bij de KVNR bedraagt de contributie voor een gewoon lid € 1.230.
- a. Het bepaalde in de leden 5 en 6 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op zeegaande schepen dat het gewone lid in rompbevrachting (bareboat-in) heeft.
 - b. Voor zeegaande schepen dat het gewone lid in rompbevrachting onder een buitenlandse vlag heeft gebracht (bareboat-out) is geen contributie verschuldigd.
7. Voor zeegaande schepen van 499 GT of minder, ongeacht de vlag, bedraagt de contributie € 615 per aangemeld schip.
8. Voor het berekenen van de contributiesom van een zeegaand schip wordt:
- a. de eerste dag van het eerstvolgende kwartaal na de dag waarop een zeegaand schip wordt aangemeld bij de KVNR, als datum van aanmelding van het betreffende zeegaande schip gehanteerd.
 - b. de laatste dag van het kwartaal waarin een zeegaand schip wordt afgemeld bij de KVNR, als datum van afmelding van het betreffende zeegaande schip gehanteerd.
9. De contributie voor een gewoon lid wordt door optelling van de contributiesommen van de door haar aangemelde zeegaande schepen vastgesteld.

10. Voor een gewoon lid bedraagt de maximale contributie € 213.404.
11. De contributie voor geassocieerde leden is afhankelijk van het aantal medewerkers die maritiem gerelateerde werkzaamheden uitvoeren en bedraagt:
- voor organisaties met minder dan 3 medewerkers € 1.414
 - voor organisaties met 3 tot 10 medewerkers € 2.828
 - voor organisaties met 10 tot 50 medewerkers € 6.150
 - voor organisaties met 50 tot 250 medewerkers € 9.225
 - voor organisaties met meer dan 250 medewerkers € 12.300
12. Voor een lid dat ophoudt gewoon lid te zijn en het lidmaatschap omzet in een geassocieerd lidmaatschap wordt de omzetting van de contributie berekend in overeenstemming met lid 8 van dit artikel.

Artikel 5: Betaling van de contributie

Betaling van de contributie moet door of namens de leden geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende nota. De contributie wordt per kwartaal aan het begin van het betreffende kwartaal gefactureerd. Een eventuele door de algemene vergadering overeengekomen korting voor de leden op de contributie, wordt verrekend in het derde kwartaal van het eerstvolgende verenigingsjaar na vaststelling van de jaarrekening van de vereniging.

Artikel 6: Contributieregeling koud opgelegde schepen

1. Voor koud opgelegde schepen kan de contributieplicht onder voorwaarden, zoals vermeld in lid 3 van dit artikel, komen te vervallen.
2. Onder een koud opgelegd schip wordt verstaan een schip:
 - dat in commercieel opzicht uit de vaart is genomen;
 - dat op een veilige plaats is opgelegd;
 - waarvan de bemanning qua omvang en/of kwalificaties niet aan de vereisten van het safe manning certificaat voldoet; en
 - waarvan de operationele staat van hoofdmotoren en hulpbedrijf tot een absoluut minimum is teruggebracht.
3. Voor een koud opgelegd schip vervalt de contributieplicht, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. het gewone lid doet onverwijld melding van het koud opleggen van het schip, onder vermelding van de locatie van het koud opleggen van het schip, de datum van het koud opleggen, het aantal en de kwalificaties van de

- eventuele bemanningsleden die aan boord blijven en de verwachte duur van het koud opgelegd zijn;
- b. het gewone lid doet onverwijld melding van iedere wijziging in de status van het schip gedurende het koud opgelegd zijn, zoals het verlopen van de klassencertificaten;
 - c. het gewone lid doet onverwijld melding van het weer in de commerciële vaart brengen van het schip, waaronder ook wordt begrepen het geschikt maken van het schip voor een snelle commerciële inzet (statusverandering naar warm opgelegd), onder vermelding van de datum van deze gebeurtenis;
 - d. termijnen gaan lopen op de dag van de ontvangst van de melding door de KVNR van het koud opgelegd zijn van het schip;
 - e. vanaf het moment dat drie maanden zijn verstreken nadat een schip koud is opgelegd en de melding als bedoeld onder a, is ontvangen, is geen contributie verschuldigd tot aan het moment dat het schip niet meer voldoet aan de voorwaarden van lid 2.

Artikel 7: Commissies en contactgroepen

1. Het bestuur kan voor aandachtsgebieden of deelsectoren binnen het ledenbestand commissies en contactgroepen instellen.
2. Commissies hebben tot taak:
 - a. beleidsmatige ontwikkelingen die binnen het betreffende aandachtsgebied relevant zijn, te signaleren, te behandelen en, waar mogelijk en nodig, te beïnvloeden;
 - b. een platform voor kennis- en informatiedeling te bieden; en
 - c. effectieve netwerken op te bouwen en onderhouden.
3. Contactgroepen hebben tot taak:
 - a. beleidsmatige ontwikkelingen die voor de betreffende deelsector relevant zijn, te signaleren, te behandelen en, waar mogelijk en nodig, te beïnvloeden;
 - b. een platform voor kennis- en informatiedeling te bieden; en
 - c. effectieve netwerken op te bouwen en onderhouden.
4. In elke commissie of contactgroep hebben zitting:
 - leden dan wel werknemers van leden;
 - tenminste één bureaumedewerker als secretaris.
5. Het bestuur ontvangt de notulen van de commissie- en contactgroepvergaderingen.

6. Een commissie of contactgroep kan toehoorders uitnodigen haar vergaderingen bij te wonen. Gewone leden van de KVNR hebben te allen tijde toegang tot de vergaderingen.
7. Het bestuur kan een door haar ingestelde commissie of contactgroep op het tijdstip dat zij zulks gewenst acht, opheffen.
8. De commissie of contactgroep kiest uit zijn/haar midden een voorzitter. De voorzitter leidt de vergaderingen van de commissie/contactgroep.

Artikel 8: Werkgroepen

1. Een commissie kan werkgroepen instellen. Deze werkgroepen hebben tot taak het:
 - a. gevraagd en ongevraagd, adviseren van de commissie die haar heeft ingesteld;
 - b. uitvoeren van werkzaamheden, waaronder het regelmatig begeleiden en onderzoeken van de ontwikkelingen;
 - c. binnen het taak- en aandachtsgebied waarmee de betreffende commissie haar belast heeft, ter voorbereiding, uitwerking en uitvoering van haar (beleids)beslissingen.
2. In een werkgroep hebben zitting:
 - leden dan wel werknemers van leden;
 - tenminste één bureaumedewerker als secretaris.
3. De commissie die de werkgroep heeft ingesteld ontvangt de notulen van de vergaderingen.
4. Een werkgroep kan toehoorders uitnodigen haar vergaderingen bij te wonen. Gewone leden van de KVNR hebben te allen tijde toegang tot de vergaderingen.
5. Een commissie kan een door haar ingestelde werkgroep, op het tijdstip dat zij zulks gewenst acht, opheffen.
6. De werkgroep kiest uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter leidt de vergaderingen van de werkgroep.

Artikel 9: Vergoedingen bestuursleden

1. Verwacht wordt dat een bestuurslid zijn werkzaamheden voor de KVNR pro deo

doet. In situaties dat het echter onredelijk is om de reis- en verblijfskosten voor rekening van het bestuurslid of het bedrijf waarvoor hij/zij werkzaam is te laten komen, kan het bestuur bij consensus besluiten deze wel in redelijkheid te vergoeden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een bestuurslid ten behoeve van de KVNR (buitenlandse) externe vergaderingen bezoekt.

2. Indien een bestuurslid substantieel extra werkzaamheden ten behoeve van de vereniging uitvoert, kan het bestuur bij consensus voor dat bestuurslid een separate bezoldiging instellen.