

BELEIDSPLAN

Stichting Jesus in the Streets

Waar geloof de straat op gaat

GEACTUALISEERDE VERSIE

Dit beleidsplan beschrijft hoe Stichting Jesus in the Streets haar doel nastreeft, haar middelen beheert en haar organisatie inricht. Het beloningsbeleid maakt een heldere scheiding tussen de onbezoldigde bestuursfunctie en een afzonderlijke, betaalde directierol.

Statutaire zetel: gemeente Molenlanden
KvK: 92056865 | RSIN: 865868384
Website: jesusinthestreets.nl
E-mail: info@jesusinthestreets.nl

01 IDENTITEIT EN DOELSTELLING

Identiteit en doelstelling

Stichting Jesus in the Streets is een interkerkelijke christelijke stichting en evangelisatiebeweging. Zij wil Jezus zichtbaar maken buiten de muren van de kerk: op straat en op andere plaatsen waar mensen wonen, werken, verblijven of samenkomen.

Statutaire doelstelling

Artikel 3 van de statuten

De stichting heeft ten doel mede-gelovigen aan te sporen en samen met hen de naam van Jezus te verkondigen aan ongelovige mensen, en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. Tot de doelstelling behoort ook het aanvaarden, verwerpen of niet aanvaarden van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking. De stichting heeft niet ten doel winst te maken.

Werkwijze

- Aanbidden: ruimte maken voor gebed, aanbidding en het zichtbaar belijden van het christelijk geloof.
- Ontmoeten: luisteren, bemoedigen en praktische gastvrijheid bieden.
- Getuigen: het evangelie delen in gesprekken, prediking, gebed en persoonlijke getuigenissen.
- Toerusten: gelovigen helpen om met geloof, wijsheid en praktische handvatten zelf uit te stappen.
- Verbinden: samenwerken met kerken en christelijke organisaties en mensen waar mogelijk verbinden aan een lokale geloofsgemeenschap.

Alle activiteiten, gesprekken en geloofshandelingen zijn vrijwillig. De stichting respecteert persoonlijke grenzen en oefent geen dwang of ongepaste druk uit.

Activiteiten en middelen

De stichting geeft praktisch uitvoering aan haar doelstelling en zet ontvangen middelen uitsluitend in voor activiteiten die daaraan bijdragen.

Activiteiten

- outreaches op pleinen, in stadscentra, parken en andere openbare locaties;
- gesprekken, gebed, muziek, prediking, creatieve activiteiten, sport en spel en het uitdelen van Bijbels of andere materialen;
- activiteiten in onder meer zorg-, opvang- en maatschappelijke locaties, steeds met toestemming en in afstemming met de verantwoordelijke organisatie;
- community- en toerustingsavonden, praktische voorbereiding en begeleiding van vrijwilligers;
- persoonlijke opvolging en, waar passend, verbinding met lokale kerken of andere geschikte initiatieven;
- samenwerking met kerken, bedieningen, bijbelscholen en christelijke organisaties.

Materialen en voorzieningen van de stichting worden primair voor de eigen doelstelling gebruikt. Beschikbaarstelling aan passende kerken of organisaties kan tegen een redelijke vergoeding; de opbrengst komt volledig ten goede aan de doelstelling.

Inkomsten

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit eenmalige en periodieke giften, bijdragen van kerken, bedrijven, fondsen en andere organisaties, sponsoring, subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten, fondsenwerving en overige opbrengsten die passen bij haar doelstelling.

Besteding en vermogen

Middelen worden besteed aan de voorbereiding, organisatie en uitvoering van activiteiten. Daaronder vallen onder meer materialen, vervoer, locaties, vergunningen, verzekeringen, opslag, onderhoud, communicatie, audiovisuele middelen, voertuigen, vrijwilligerskosten, personeel en directie- en uitvoeringswerkzaamheden.

Het bestuur bewaakt de administratie, begroting, geldstromen en verantwoording. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor continuïteit en toekomstige activiteiten. Reserves blijven aantoonbaar dienstbaar aan de doelstelling en worden periodiek beoordeeld.

Geen privébeschikkingsmacht

Geen betrokkene mag over het vermogen van de stichting beschikken alsof het eigen vermogen is. Betalingen vinden alleen plaats voor aantoonbare kosten of een zakelijke tegenprestatie die past bij de doelstelling.

03 BESTUUR EN ORGANISATIE

Bestuur en organisatie

Het bestuur bepaalt het beleid, bewaakt de doelstelling en is eindverantwoordelijk voor organisatie en financiën. De dagelijkse uitvoering kan worden belegd bij een directeur, medewerkers, opdrachtnemers en vrijwilligers.

Bestuur

Het bestuur bestaat overeenkomstig artikel 5 van de statuten uit ten minste drie leden en kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het stelt onder meer het beleid, de begroting, het jaarplan en de jaarstukken vast en houdt toezicht op de uitvoering.

Directeur

Op grond van artikel 13 kan het bestuur een directeur benoemen en belasten met de dagelijkse gang van zaken. De directeur werkt binnen het vastgestelde beleid, budget en mandaat, rapporteert aan het bestuur en heeft als directeur een adviserende stem in bestuursvergaderingen. Formele beleidsbepaling en besluitvorming blijven bij het bestuur.

Dubbele rol

Een bestuurder kan daarnaast een afzonderlijke directierol vervullen. De bestuursfunctie blijft onbezoldigd. Alleen duidelijk afgescheiden directie- en uitvoeringswerkzaamheden kunnen zakelijk worden vergoed. De betrokkene beslist nooit mee over de eigen opdracht, vergoeding, facturen of evaluatie.

Taakafbakening

ONBEZOLDIGD BESTUUR	BETAALDE DIRECTIE / UITVOERING
Missie, beleid, begroting en jaarstukken vaststellen; formele bestuursbesluiten nemen.	Het vastgestelde beleid en jaarplan dagelijks uitvoeren binnen budget en mandaat.
Toezicht houden, risico's bewaken en de directeur benoemen, beoordelen of ontslaan.	Projecten, outreaches, vrijwilligers, communicatie, fondsenwerving en middelen operationeel coördineren.
Beslissen over de directieopdracht en vergoeding. De belanghebbende bestuurder doet hierbij niet mee.	Rapporteren aan het bestuur en voor de afzonderlijke werkzaamheden loon of een zakelijke vergoeding ontvangen.
Geen beloning voor bestuursvergaderingen, beleid, toezicht of andere statutaire bestuurstaken.	Geen vergoeding voor bestuurstaken; alleen voor werkzaamheden die werkelijk tot de aparte directierol behoren.

Tegenstrijdig belang

Een bestuurder meldt een direct of indirect persoonlijk belang onmiddellijk. Overeenkomstig artikel 6 lid 9 neemt de betrokkene niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. De overige bestuurders nemen het besluit buiten diens aanwezigheid en leggen dit vast in de notulen.

Vertegenwoordiging

Overeenkomstig artikel 8 wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuurders. Een overeenkomst met een bestuurder of diens BV wordt namens de stichting gesloten door twee niet-betrokken bestuurders.

Beloningsbeleid

De stichting maakt een werkelijke en controleerbare scheiding tussen onbezoldigd bestuur en betaalde directie of uitvoering. De feitelijke werkzaamheden zijn bepalend, niet alleen de functietitel of de naam op een factuur.

4.1 Bestuur: geen beloning

Aan bestuurders wordt voor hun bestuursfunctie geen salaris, honorarium, vrijwilligersvergoeding, vacatiegeld of andere beloning toegekend. Dit volgt uit artikel 7 lid 5 van de statuten. Alleen werkelijk en redelijkerwijs voor de stichting gemaakte kosten worden op vertoon van bewijsstukken vergoed.

Onder onbezoldigd bestuurswerk vallen in ieder geval bestuursvergaderingen, beleidsvorming, formele besluiten, toezicht, vaststelling van begroting en jaarstukken en andere taken die uit het statutaire bestuurderschap voortvloeien.

4.2 Directie en uitvoering: wel een zakelijke vergoeding

Voor de dagelijkse leiding en uitvoering kan de stichting een directeur, werknemer, opdrachtnemer of onderneming inschakelen. Daarvoor kan een redelijke vergoeding worden betaald op basis van een afzonderlijke arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andere passende zakelijke overeenkomst.

Dit geldt ook wanneer de directeur tevens bestuurder is. De vergoeding ziet dan uitsluitend op vooraf omschreven directie- en uitvoeringswerkzaamheden buiten de onbezoldigde bestuursfunctie.

Hoofdregel voor de dubbele rol

Als bestuurder ontvangt de betrokkene geen beloning en beslist hij of zij niet mee over de eigen betaling. In de afzonderlijke rol als directeur kan een verbonden BV de stichting maandelijks factureren voor de overeengekomen directie- en uitvoeringswerkzaamheden.

4.3 Redelijkheid en passende contractvorm

De vergoeding moet redelijk zijn voor de aard en omvang van het werk en mag geen verkapte bestuursbeloning of winstuitkering zijn. De overige bestuurders leggen kort vast waarom zij de vergoeding zakelijk passend vinden, bijvoorbeeld aan de hand van een gangbaar tarief, salarisniveau, offerte of deskundig advies.

De gekozen contractvorm moet aansluiten bij de feitelijke samenwerking. De stichting beoordeelt waar nodig de gevolgen voor btw, loonheffingen en arbeidsrecht. Het exacte bedrag wordt niet in dit openbare beleidsplan opgenomen, maar in het bestuursbesluit en de overeenkomst.

Besluit, overeenkomst en facturen

Voor een betaalde directieopdracht aan een bestuurder of diens BV past de stichting een compacte, onafhankelijke werkwijze toe.

5.1 Eén besluit vooraf

De overige bestuurders besluiten vóór de start, zonder aanwezigheid of deelname van de belanghebbende bestuurder. In de notulen en een schriftelijke overeenkomst staan in elk geval de afzonderlijke directietaken, vergoeding, ingangsdatum, looptijd of opzegging, rapportage en factuurcontrole. De overeenkomst wordt namens de stichting door twee niet-betrokken bestuurders ondertekend.

De belanghebbende bestuurder kan uitsluitend namens de eigen BV of als opdrachtnemer tekenen en niet namens de stichting. Het bestuursbesluit en de overeenkomst vormen samen de grondslag voor de betalingen.

5.2 Maandelijkse factuur

Praktische toepassing

De overeenkomst mag voorzien in een vaste maandelijkse vergoeding en maandelijkse facturering door de BV. Een aangewezen niet-betrokken bestuurder controleert of de factuur overeenkomt met de overeenkomst. Zolang taken en vergoeding niet wezenlijk wijzigen, is geen nieuw bestuursbesluit per factuur nodig.

Een urenregistratie is alleen nodig wanneer de gekozen tariefafspraken, fiscale positie of feitelijke uitvoering dat verlangt. Bij een vaste maandvergoeding volstaat een beknopte periodieke rapportage over de uitgevoerde directiewerkzaamheden, tenzij het bestuur gemotiveerd anders besluit.

5.3 Wijziging en beoordeling

Een nieuw besluit en een aangepaste overeenkomst zijn nodig bij een wezenlijke wijziging van taken, vergoeding of contractvorm. De overige bestuurders beoordelen de afspraak verder als onderdeel van de normale jaarlijkse bespreking van begroting, jaarstukken en functioneren; een ongewijzigde opdracht hoeft niet ieder jaar opnieuw te worden aangegaan.

5.4 Eenmalige juridische bevestiging

Artikel 7 lid 5 van de statuten is breed geformuleerd, terwijl artikel 13 een afzonderlijke directeur mogelijk maakt. Vóór de eerste betaling in een dubbele rol laat het bestuur daarom éénmaal schriftelijk bevestigen door een notaris, fiscalist of ANBI-deskundige dat de gekozen inrichting past binnen de statuten, ANBI-regels en fiscale kwalificatie. Een nieuwe toets is alleen nodig bij een relevante wijziging van wet, statuten, taken of contractvorm.

Voorrang

Bij strijd gaan de wet en de statuten altijd voor dit beleidsplan. Dit beleidsplan creëert op zichzelf geen recht op een betaalde functie of vergoeding.

Transparantie en vaststelling

De stichting legt verantwoording af over haar activiteiten, financiën en beloningsbeleid en houdt de voor de ANBI-status vereiste informatie actueel.

Publicatie en administratie

- het actuele beleidsplan en beloningsbeleid worden openbaar beschikbaar gesteld;
- de vereiste ANBI-gegevens, activiteitenverslagen en financiële verantwoording worden gepubliceerd;
- bestuurssamenstelling en contactgegevens worden actueel gehouden;
- besluiten, overeenkomsten, facturen en betalingen worden controleerbaar in de administratie bewaard;
- transacties met verbonden partijen worden verwerkt en toegelicht voor zover wet, verslaggeving of ANBI-publicatie dit vereist.

Organisatiegegevens

Naam	Stichting Jesus in the Streets
Statutaire zetel	Gemeente Molenlanden
KvK	92056865
RSIN	865868384
Website	jesusinthestreets.nu
E-mail	info@jesusinthestreets.nl

Bronnen en kader

1. Statuten Stichting Jesus in the Streets van 23 november 2023, in het bijzonder artikelen 3, 5, 6 lid 9, 7 lid 5, 8, 10 en 13.
2. Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, artikel 1a lid 1 onderdeel e, met de officiële toelichting in [Staatscourant 2012, 12737](#).
3. Belastingdienst, [Beloning beleidsbepalers](#) en de publicatie-eisen voor ANBI's.

Vaststelling

Dit beleidsplan treedt in werking op de datum waarop het door het bestuur wordt vastgesteld en vervangt vanaf dat moment het vorige beleidsplan. Het bestuur actualiseert het plan wanneer wetgeving, statuten, organisatie of werkwijze daartoe aanleiding geven.

Samengevat

Het bestuur blijft onbezoldigd. Afzonderlijke directie- en uitvoeringswerkzaamheden kunnen zakelijk worden betaald, ook via maandelijkse facturering door een verbonden BV, mits de rollen werkelijk zijn gescheiden en de niet-betrokken bestuurders onafhankelijk besluiten en controleren.