

WET BESCHERMING KLOKKENLUIDERS

INLEIDING

AB Zuid-Holland wil een organisatie zijn waarin integriteit, veiligheid en openheid vanzelfsprekend zijn. Iedereen die voor of met AB Zuid-Holland werkt, moet zorgen over mogelijke misstanden veilig, zorgvuldig en zonder angst voor benadeling kunnen melden.

Deze regeling:

- geeft duidelijkheid over hoe en waar meldingen kunnen worden gedaan;
- beschermt melders tegen (directe en indirecte) benadeling;
- waarborgt een zorgvuldige en onafhankelijke behandeling;
- voldoet aan de Wet bescherming klokkenluiders.

De regeling vervangt eerdere klokkenluidersregelingen.

VOOR WIE GELDT DEZE REGELING?

Deze regeling geldt voor iedereen die werkzaamheden verricht (of heeft verricht) voor AB Zuid-Holland, waaronder:

- werknemers (vast, tijdelijk, oproep);
- oud-werknemers en sollicitanten;
- zzp'ers, uitzendkrachten, stagiairs en vrijwilligers;
- leveranciers en andere samenwerkingspartners.

WAT KAN WORDEN GEMELD?

Een melding kan worden gedaan bij een (vermoeden van een) misstand, waaronder:

- schending van wet- en regelgeving;
- schending of gevaar voor schending van het Unierecht;
- ernstige misstanden waarbij het maatschappelijk belang in het geding is;
- structureel of ernstig onbehoorlijk handelen of nalaten.

Twijfel of iets een misstand is? Dan is vertrouwelijk overleg altijd mogelijk.

VERTROUWELIJK OVERLEG (LAAGDREMPELIG)

Iedere betrokkene kan zonder registratie en zonder formele melding vertrouwelijk overleg voeren met:

- de externe vertrouwenspersoon.

Dit overleg is bedoeld om:

- de situatie te bespreken;
- handelingsopties te verkennen;
- te bepalen of een formele melding wenselijk is.

Een vertrouwelijk gesprek is geen officiële melding en leidt niet tot registratie.

FORMELE MELDING

Een formele melding kan worden gedaan:

- intern, via de leidinggevende of HR;
- extern, bij de vertrouwenscontactpersoon van Stigas (Iris Voorbergen, 06-51616031).

Meldingen kunnen:

- mondeling of schriftelijk;
- desgewenst anoniem worden gedaan (als mogelijkheid, niet als vereiste).

De ontvangst en opvolging van meldingen gebeurt binnen de wettelijke termijnen.

BEHANDELING EN GOVERNANCE

- Meldingen worden zorgvuldig, onafhankelijk en vertrouwelijk behandeld.
- De melder wordt geïnformeerd over de voortgang en uitkomst, voor zover mogelijk.
- Meldingen die (mogelijk) betrekking hebben op de directie, worden niet binnen de directie zelf afgehandeld.
- In dergelijke gevallen wordt geborgd dat de behandeling buiten de directie om plaatsvindt en dat de Raad van Commissarissen passend wordt geïnformeerd.
- (Dit is een governance-borging, geen inhoudelijke beoordeling.)

BESCHERMING VAN DE MELDER

AB Zuid-Holland tolereert geen enkele vorm van benadeling van melders, waaronder:

- ontslag of niet-verlenging van contract;
- negatieve beoordeling of loopbaanbelemmering;
- intimidatie, uitsluiting of andere nadelige behandeling.

Dit geldt ook voor indirecte benadeling.

VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

- De identiteit van de melder wordt vertrouwelijk behandeld.
- Informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die dit voor de behandeling noodzakelijk moeten weten.
- Registratie van meldingen gebeurt zorgvuldig en beveiligd.

SAMENHANG MET ANDERE REGELINGEN

Deze regeling maakt onderdeel uit van het bredere integriteits- en personeelsbeleid van AB Zuid-Holland en hangt samen met:

- De gedragscode en normen & waarden zoals vastgelegd in het personeelshandboek en de NCR-coöperatiecode;
- De regeling vertrouwenspersonen en de klachtenregeling ongewenst gedrag;
- Overige geldende personeels- en integriteitsregelingen binnen AB Zuid-Holland.

EVALUATIE EN VASTSTELLING

- Deze regeling wordt periodiek geëvalueerd.
- Wijzigingen worden vastgesteld door het bestuur, na instemming van de OR.
- De regeling wordt via de portal gecommuniceerd