Piazza Roma, 365 - Tel. 0823 759511 – 759523
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618
Sito Internet : http//www.comunesantamariaavico.it
pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Settore "LL.PP. – Manutenzione Strade e Pertinenze Pubbliche e Pubblica Illuminazione - Protezione Civile"

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

BANDO DI GARA

OGGETTO: **"LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI"**

1. **CIG:** 78960488EF; **CPV:** 45454100-5; **CUP:** D86E14000020007
2. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Santa Maria a Vico (CE) – SETTORE Lavori Pubblici – Piazza Roma n. 365 – Tel.: 0823759511 CF: 80004570612 - sito internet: www.comunesantamariaavico.it; posta elettronica certificata: ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it
3. **DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determina Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 195RS del 15.07.2019.
4. **PUBBLICITA' LEGALE:** L'avviso è pubblicato sulla G.U.R.I. Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana V Serie Speciale Contratti Pubblici n. 83 del 17.07.2019 e sui quotidiani ITALIA OGGI (nazionale) e MILANO FINANZA ed. SUD (regionale) in data 20.07.2019. Le spese di pubblicazione, indicativamente pari ad € 6.000,00, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
5. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 è l'ing. Valentino Ferrara, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Santa Maria a Vico (CE).
6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), art. 60 decreto legislativo n. 50 del 2016, con applicazione dell'art. 36, comma 9-bis, del medesimo decreto, optando per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs 50/2016.
8. **LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, ED IMPORTO DEI LAVORI:**

   Luogo di esecuzione: Edificio Scolastico "Giacomo Leopardi" in Piazza Roma - Comune di Santa Maria a Vico (CE)

   Descrizione: LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO STRATEGICO SCOLASTICO "GIACOMO LEOPARDI"

   Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che la presente procedura è suddivisa in lotti funzionali in quanto ne sussistono i presupposti.

Importo dei lavori: € 1.714.705,60 (euro unmilionesettecentoquattordicimilasettecentocinque/60) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 665.305,77 (euro seicentosessantacinquemilatrecentocinque/77). In tale importo, non soggetto a ribasso d'asta, è inclusa la somma di € 24.850,81 (euro ventiquattromilaottocentocinquanta/81) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le Categorie e Classifiche delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, esclusi gli oneri fiscali, sono le seguenti:

Descrizione	Categoria	Classifica	Importo	
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV	€ 3.098.400,00	Prevalente e subappaltabile entro il limite del 40%
Impianti tecnologici	OG11	I	€ 309.600,00	Subappaltabile e scorporabile

9. **OPZIONI E/O RIPETIZIONI**: L'amministrazione si riserva, secondo le esigenze proprie, la facoltà di modificare il contratto, ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 106 del Codice, incrementando l'affidamento di che trattasi fino all'importo aggiuntivo di € 257.205,84 onde si rilevasse la necessità/opportunità di implementare l'intervento per esigenze di tutela del bene disposte dalla Soprintendenza competente dopo l'aggiudicazione dei lavori per effetto delle proposte migliorative dell'aggiudicatario ed accolte dalla Stazione Appaltante.
   Non sono considerate varianti in corso d'opera gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, finalizzati a prevenire e ridurre i pericoli di danneggiamento o deterioramento dei beni tutelati, che non modificano qualitativamente l'opera e che non comportino una variazione in aumento o in diminuzione superiore al venti per cento del valore di ogni singola categoria di lavorazione, nel limite del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale, qualora vi sia disponibilità finanziaria nel quadro economico tra le somme a disposizione della stazione appaltante.
   L'amministrazione si riserva altresì, secondo le esigenze proprie, di affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice i lavori complementari, il cui progetto è stato approvato dalla Stazione Appaltante, fino all'importo di € 750.000,00 ove nel corso di esecuzione delle opere affidate e/o al termine delle stesse e nei tre anni successivi alla stipula del contratto si rinvenisse la possibilità di utilizzare nuove risorse finanziarie. L'appaltatore dovrà offrire un'ulteriore congruo sconto rispetto allo sconto praticato in fase di gara.
   Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato, come sopra eventualmente incrementato, è quello indicato al precedente paragrafo 3 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
10. **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**: "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ddddd) del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 43, comma 6, del DPR 207/2010, mediante unico ribasso sull'importo dei lavori.
11. **TERMINE ESECUZIONE:** L'Appaltatore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di 304 naturali e consecutivi (o nel minor tempo offerto in fase di gara? dalla data del verbale di consegna dei lavori.
12. **DOCUMENTAZIONE:** La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito internet: https://comunesantamariaavico.traspare.com.La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico (www.comunesantamariaavico.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di Gara e Concorsi". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

13. **SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA):** Le offerte dovranno pervenire tramite la piattaforma https://comunesantamariaavico.traspare.com entro le ore 12:00 del 09.09.2019. L'apertura delle offerte avverrà a partire dalle ore 9:00 del 14.09.2019.
14. **CAUZIONE:** cauzione provvisoria a corredo offerta pari ad € 34.294,11 (ovvero pari al 2% dell'importo dei lavori), costituita, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto specificato dal disciplinare di gara. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal suddetto art. 103 del Codice.
15. **MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato da:

    Per € 1.223.164,80 con D.D. n. 36 del 27.12.2017 della Giunta Regionale Campania;

    Per € 57.636,42 con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.10.2018,

    Per € 350.000,00 da fondi ex L. 219/90;

    Per € 349.669,06 da contrazione di mutui presso Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.;

16. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
    - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
    - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

17. **CONDIZIONI MINIME ECONOMICHE E TECNICHE PER PARTECIPAZIONE:**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata ai sensi dell'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010:

SOA OG2 classifica IV, importo massimo € 3.098.400,00;

SOA OG11, classifica I, importo massimo € 309.600,00

La comprova del requisito è fornita mediante: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 146 comma 3. del D. Lgs. 50/2016 per la categoria OG2 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

18. **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..
19. **TERMINE VALIDITA' OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

20. **ASSICURAZIONI:** Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione appaltante dai danni derivanti dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione, per quanto concerne i rischi di esecuzione, deve essere stipulata per un massimale non inferiore all'importo del contratto di appalto. La polizza in parola deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

    Tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

    a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, cosi distinta:

    partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso;

    partita 2) per le opere preesistenti: euro 500.000,00;

    partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 500.000,00;

    b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

    Dovrà altresì essere stipulata garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

    Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa prima della stipulazione del contratto d'appalto e almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

21. **PUBBLICAZIONI:** Il Bando, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati:

    Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – "Portale unico nazionale per gare e programmazione";

    Sulla piattaforma https://comunesantamariaavico.traspare.com;

    Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Vico;

    Sito internet del Comune (www.comunesantamariaavico.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di Gara".

22. **INFORMAZIONI TECNICHE:**

    RUP: ing. Valentino Ferrara; tel. 0823759523 - 0823759527

    e-mail : valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it

    casella PEC: ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it

    Tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente bando e/o alla documentazione allegata, saranno diramate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Maria a Vico e sulla piattaforma https://comunesantamariaavico.traspare.com nella sezione "Chiarimenti".

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Valentino Ferrara
(valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it)

Piazza Roma, 365 - Tel. 0823 759511 – 759523
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618
Sito Internet : http//www.comunesantamariaavico.it
pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Settore "LL.PP. – Manutenzione Strade e Pertinenze Pubbliche e Pubblica Illuminazione - Protezione Civile"

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

OGGETTO: **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO "LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI" - CIG: 78960488EF - CUP: D86E14000020007**

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Valentino Ferrara

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

1 PREMESSE 4
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 4
2.1 DOCUMENTI DI GARA 4
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3 OGGETTO DELLA GARA ED IMPORTO 9
4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI 10
4.1 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI 10
4.2 OPZIONI 10
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
6 REQUISITI GENERALI 12
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 13
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 14
8 AVVALIMENTO 15
9 SUBAPPALTO 16
10 GARANZIA PROVVISORIA 16
11 PASSOE 19
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 19
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO 23
14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 24
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 24
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 25
14.3 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO 27
14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 27
14.4.1 Dichiarazioni integrative 27
14.4.2 Documentazione a corredo 29
14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 29
15 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA 31
16 CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA 32
16.1 OFFERTA ECONOMICA 33

16.2 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE MINIME E MIGLIORATIVE 34

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 34

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 34

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 35

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 39

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 39

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 40

19 COMMISSIONE DI GARA 41

20 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 42

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 43

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 43

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA 44

22.2 GARANZIA DEFINITIVA 45

22.3 POLIZZA ASSICURATIVA RCT ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 49

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 49

25 CODICE DI COMPORTAMENTO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 52

26 PROTOCOLLO DI LEGALITA' SOTTOSCRITTO CON LA PREFETTURA DI CASERTA 52

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 195 RS del 15.07.2019 del Settore Lavori Pubblici, il Comune di Santa Maria a Vico (nel seguito Amministrazione) ha determinato di bandire una gara per l'affidamento dei " LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.L.vo 50/2016 (nel seguito "Codice"), come previsto dall'art. 32 comma 2 lettera e) del Codice, da espletarsi mediante asta elettronica sulla piattaforma https://comunesantamariaavico.traspare.com.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La partecipazione alla procedura negoziata è aperta a tutti gli operatori economici, che prima di presentare l'offerta, si dovranno iscrivere alla piattaforma https://comunesantamariaavico.traspare.com.

Il luogo di consegna della fornitura e svolgimento dei servizi è via Nazionale Appia di Santa Maria a Vico.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Valentino Ferrara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
   - R1 RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
   - R2 RELAZIONE GENERALE IMPIANTI
   - R3 RILIEVO FOTOGRAFICO
   - A1 INQUADRAMENTO TERRITORIALE IGM
   - A2 INQUADRAMENTO TERRITORIALE AEREOFOTO
   - A3 INQUADRAMENTO TERRITORIALE CATASTALE
   - A4 INQUADRAMENTO TERRITORIALE PUC
   - A5 PIANTA PIANO SEMINTERRATO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A6 PIANTA PIANO RIALZATO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A7 PIANTA PIANO PRIMO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A8 SEZIONE A-A STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A9 SEZIONE B-B STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A10 PROSPETTO NORD STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A11 PROSPETTO SUD STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A12 PROSPETTO EST STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A13 PROSPETTO OVEST STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
   - A14 PIANTA PIANO SEMINTERRATO DI PROGETTO (POST OPERAM)
   - A15 PIANTA PIANO RIALZATO DI PROGETTO (POST OPERAM)
   - A16 PIANTA PIANO PRIMO DI PROGETTO (POST OPERAM)

A17 SEZIONE A-A DI PROGETTO (POST OPERAM)
A18 SEZIONE B-B DI PROGETTO (POST OPERAM)
A19 PROSPETTO NORD DI PROGETTO (POST OPERAM)
A20 PROSPETTO SUD DI PROGETTO (POST OPERAM)
A21 PROSPETTO EST DI PROGETTO (POST OPERAM)
A22 PROSPETTO OVEST DI PROGETTO (POST OPERAM)
S1 RELAZIONE GENERALE DI CALCOLO
S2.1 RELAZIONE DI CALCOLO E VERIFICA STRUTTURALE STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
S2.2 RELAZIONE DI CALCOLO E VERIFICA STRUTTURALE STATO DI PROGETTO (POST OPERAM)
S2.3 RELAZIONI DI CALCOLO ELEMENTI STRUTTURALI SECONDARI
S3.1 RELAZIONE SUI MATERIALI
S3.2.1 INDAGINI STRUTURALI: PROVE SU MURATURA
S3.2.2 INDAGINI STRUTURALI: TERMOGRAFIE
S3.2.3 INDAGINI STRUTURALI: RILIEVI STRUTTURALI
S3.2.4 INDAGINI STRUTURALI: INDAGINI NON DISTRUTTIVE E SAGGI
S3.2.5 INDAGINI STRUTURALI: PROVE DI CARICO
S3.2.6 INDAGINI STRUTURALI: CERTIFICATI DI LABORATORIO PROVE SUI MATERIALI IN SITU
S4 RELAZIONE GEOTECNICA E SULLE FONDAZIONI
S5 PIANO DI MANUTENZIONE DELLA PARTE STRUTTURALE DELL’OPERA
S6.1 CARPENTERIA FONDAZIONI DI RILIEVO
S6.2 CARPENTERIA MURI PIANO SEMINTERRATO DI RILIEVO
S6.3 CARPENTERIA 1° IMPALCATO DI RILIEVO
S6.4 CARPENTERIA MURI PIANO RIALZATO DI RILIEVO
S6.5 CARPENTERIA 2° IMPALCATO DI RILIEVO
S6.6 CARPENTERIA MURI PIANO PRIMO DI RILIEVO
S6.7 CARPENTERIA 3° IMPALCATO DI RILIEVO
S6.8 SEZIONE STRUTTURALE DI RILIEVO
S7.1 CARPENTERIA FONDAZIONI CON ADEGUAMENTO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S8.1 CARPENTERIA TAGLI PARETI PIANO SEMINTERRATO DI PROGETTO
S8.2 CARPENTERIA INSERIMENTO E RINGROSSO PARETI PIANO SEMINTERRATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S8.3 CARPENTERIA CERCHIATURE PIANO SEMINTERRATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S9.1 CARPENTERIA TAGLI PARETI PIANO RIALZATO DI PROGETTO
S9.2 CARPENTERIA INSERIMENTI PARETI PIANO RIALZATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S9.3 CARPENTERIA INTONACO ARMATO/PLACCAGGI IN C.A PIANO RIALZATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S9.4 CARPENTERIA CERCHIATURE E PARTICOLARI PIANO RIALZATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S10.1 CARPENTERIA TAGLI PARETI PIANO PRIMO DI PROGETTO
S10.2 CARPENTERIA INSERIMENTI PARETI PIANO PRIMO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

S10.3 CARPENTERIA INTONACO ARMATO/PLACCAGGI IN C.A PIANO PRIMO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S10.4 CARPENTERIA CERCHIATURE E PARTICOLARI PIANO PRIMO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S11.1 CARPENTERIA SOLAI I IMPALCATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S11.2 CARPENTERIA SOLAI II IMPALCATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S11.3 CARPENTERIA SOLAI III IMPALCATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S12.1 CARPENTERIA TIRANTI VERTICALI DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
S13.1 SEZIONE STRUTTURALE DI PROGETTO DI PROGETTO E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
G1.1 RELAZIONE GEOLOGICA (redatta dal dott. geol. Giuseppe Magliocca)
G1.2 RELAZIONE DI CARETTERIZZAZIONE GEOTECNICA
G1.3 MODELLAZIONE SISMICA
I1 RELAZIONE IMPIANTO ELETTRICO
I2 SCHEMA IMPIANTO ELETTRICO PIANO RIALZATO
I3 SCHEMA IMPIANTO ELETTRICO PIANO PRIMO
I4 RELAZIONE IMPIANTO IDRAULICO (ADDUZIONE)
I5 RELAZIONE IMPIANTO ANTIINCENDIO
I6 RELAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO
I7 RELAZIONE IMPIANTO IGIENICO SANITARIO
C1 ELENCO PREZZI OPERE EDILI
C2 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE EDILI
C3 STIMA ONERI PER LA SICUREZZA OPERE EDILI
C4 ELENCO PREZZI IMPIANTI
C5 COMPUTO MERTRICO ESTIMATIVO IMPIANTI
C6 STIMA ONERI PER LA SICUREZZA IMPIANTI
C7 QUADRO ECONOMICO GENERALE
C8 CAPITOLATO GENERALE E SPECIALE DI APPALTO
C9 CRONOPROGRAMMA LAVORI
C10 PIANO DI MANUTENZIONE GENERALE DELL'OPERA
O1 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE
O2 SCHEMA DI NOTIFICA PRELIMINARE

2) Disciplinare di gara;
3) Parere favorevole con prescrizioni prot. n. 11589/2019 della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CASERTA E BENEVENTO
4) Allegato 1 – DGUE;
5) Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
6) Allegato 3 – Protocollo di Legalità tra il Comune di Santa Maria a Vico e la Prefettura di Caserta (http://www.prefettura.it/caserta/allegati/Download:Protocollo_di_legalita-5741266.htm);
7) Allegato 4 – Codice di comportamento del Comune di Santa Maria a Vico;
8) Allegato 5 – Modello di Relazione Tecnica;
9) Allegato 6 – Facsimile dichiarazione di avvalimento;
10) Allegato 7 – Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
11) Allegato 8 – Dichiarazione accettazione protocollo di legalità;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

12) Allegato 9 – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

13) Allegato 10 – Facsimile familiari conviventi;

è altresì disponibile il progetto di completamento, non oggetto di affidamento, composto dai seguenti elaborati:

RC1 RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
RC2 RELAZIONE GENERALE IMPIANTI
AC1 INQUADRAMENTO TERRITORIALE IGM
AC2 INQUADRAMENTO TERRITORIALE AEREOFOTO
AC3 INQUADRAMENTO TERRITORIALE CATASTALE
AC4 INQUADRAMENTO TERRITORIALE PUC
AC5 PIANTA GENERALE DI RILEVO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
AC6 PIANTA CAVITA' DI RILIEVO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
AC7 SEZIONI DI RILIEVO STATO DI FATTO (ANTE OPERAM)
AC8 PIANTA GENERALE DI PROGETTO (POST OPERAM)
AC9 PIANTA CAVITA' DI PROGETTO (POST OPERAM)
AC10 SEZIONI DI PROGETTO (POST OPERAM)
SC1 RELAZIONE GENERALE DI CALCOLO
SC2.1 RELAZIONE DI CALCOLO E VERIFICA SCALA DI EMERGENZA
SC2.2 RELAZIONE DI CALCOLO E VERIFICA COPERTURA CAVITA'
SC2.3 RELAZIONI DI CALCOLO ELEMENTI STRUTTURALI SECONDARI
SC3 RELAZIONE SUI MATERIALI
SC4 RELAZIONE GEOTECNICA E SULLE FONDAZIONI
SC5 PIANO DI MANUTENZIONE DELLA PARTE STRUTTURALE DELL'OPERA
SC6.1 CARPENTERIA FONDAZIONI SCALA DI EMERGENZA
SC6.2 GRAFICI STRUTTURALI SCALA DI EMERGENZA E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
SC6.3 CARPENTERIA PALI DI FONDAZIONE SOLAIO PER COPERTURA CAVITA' E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
SC6.4 CARPENTERIA SOLAIO PER COPERTURA CAVITA' E PARTICOLARI TECNICI COSTRUTTIVI
SC6.5 SEZIONE STRUTTURALE SCALA DI EMERGENZA
SC6.6 SEZIONE STRUTTURALE SCALA SOLAIO COPERTURA CAVITA'
GC1.1 RELAZIONE GEOLOGICA (redatta dal dott. geol. Giuseppe Magliocca)
GC1.2 RELAZIONE DI CARETTIRIZZAZIONE GEOTECNICA
GC1.3 MODELLAZIONE SISMICA
IC1 RELAZIONE IMPIANTO SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE E RELATIVO CALCOLO
IC2 SCHEMA IMPIANTO ELETTRICO IMPIANTO SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE
IC3 SCHEMA IMPIANTO SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE
CC1 ELENCO PREZZI OPERE EDILI
CC2 COMPUTO MERTRICO ESTIMATIVO OPERE EDILI
CC3 STIMA ONERI PER LA SICUREZZA OPERE EDILI
CC4 ELENCO PREZZI IMPIANTI
CC5 COMPUTO MERTRICO ESTIMATIVO IMPIANTI
CC6 STIMA ONERI PER LA SICUREZZA IMPIANTI
CC7 QUADRO ECONOMICO GENERALE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO
CC8 CAPITOLATO GENERALE E SPECIALE DI APPALTO

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

CC9 CRONOPROGRAMMA LAVORI
CC10 PIANO DI MANUTENZIONE GENERALE DELL'OPERA
OC1 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE
OC2 SCHEMA DI NOTIFICA PRELIMINARE

***

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito internet: https://comunesantamariaavico.traspare.com.

La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico (www.comunesantamariaavico.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di Gara e Concorsi". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso il modulo opportunamente predisposto e compilato, reperibile cliccando sul link Assistenza tecnica presente nella sezione informazioni della home page del portale. Non saranno prese in considerazione né evase richieste che perverranno attraverso mail o pec.

Le richieste dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo pec entro 4 giorni antecedenti la data di scadenza e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, unitamente ad altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul portale https://comunesantamariaavico.traspare.com in corrispondenza dello specifico bando di gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Per chiarimenti inerenti la procedura telematica contattare è possibile consultare i tutorial e le guide presenti sul portale https://comunesantamariaavico.traspare.com.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, il Comune di Santa Maria a Vico invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELLA GARA ED IMPORTO

La presente procedura è finalizzata ad affidare gli interventi di adeguamento strutturale, finalizzati a rendere l'edificio scolastico "Giacomo Leopardi" adeguato ad ospitare il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile, come previsto nel progetto esecutivo allegato redatto dalla società INGIDE ENGINEERING S.R.L.. L'edificio è sottoposto a vincolo monumentale ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.L.vo 42/2004. È stato acquisito il parere favorevole con prescrizioni prot. n. 11589/2019 della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CASERTA E BENEVENTO.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta pari ad € 1.689.854,79 (euro unmilioneseicentottantanovemilaottocentocinquantaquattro/79) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 665.305,77 (euro seicentosessantacinquemilatrecentocinque/77). A tale importo, non soggetto a ribasso d'asta, va aggiunto l'importo di € 24.850,81 (euro ventiquattromilaottocentocinquanta/81) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di mercato, il costo della manodopera vigente al momento della redazione del progetto esecutivo (Dicembre 2018) per la provincia di Caserta, spese generali al 15% ed utile d'impresa al 10%.

Il prezzario di riferimento utilizzato è quello delle Opere Pubbliche della Regione Campania Anno 2018 (approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 824 del 28.12.2017 ad oggetto "D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 - L.R. 27 febbraio 2007, n. 3. Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2018" e pubblicato sul BURC n. 1 del 2 Gennaio 2018).

L'amministrazione si riserva, secondo le esigenze proprie, la facoltà di modificare il contratto, ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 106 del Codice, incrementando l'affidamento di che trattasi fino all'importo aggiuntivo di € 257.205,84 onde si rilevasse la necessità/opportunità di implementare l'intervento per esigenze di tutela del bene disposte dalla Soprintendenza competente dopo l'aggiudicazione dei lavori per effetto delle proposte migliorative dell'aggiudicatario ed accolte dalla Stazione Appaltante.

L'amministrazione si riserva altresì, secondo le esigenze proprie, di affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice i lavori complementari, il cui progetto è stato approvato dalla Stazione Appaltante, fino all'importo di € 750.000,00 ove nel corso di esecuzione delle opere affidate e/o al termine delle stesse e nei tre anni successivi alla stipula del

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

contratto si rinvenisse la possibilità di utilizzare nuove risorse finanziarie. L'appaltatore dovrà offrire un'ulteriore congruo sconto rispetto allo sconto praticato in fase di gara.

Nel computo complessivo dei requisiti da dimostrare per la l'appaltatore la somma da considerare è pari ad € 2.721.911,45.

Si precisa che dei suddetti eventuali incrementi non si dovrà tenere conto ai fini del calcolo dell'importo della garanzia provvisoria da produrre in sede di presentazione dell'offerta e della garanzia definitiva da produrre in vista della stipula del contratto.

4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI

4.1 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La Stazione Appaltante, in caso di necessità, si riserva la facoltà di avviare le prestazioni in appalto sotto riserva di legge, così come previsto dall'art. 32 del Codice.

Per l'esecuzione delle prestazioni sono assegnati, così come previsto dal Cronoprogramma del Progetto Esecutivo, 304 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle prestazioni, salvo la facoltà del concorrente di offrire un minor tempo in fase di gara.

4.2 OPZIONI

L'amministrazione si riserva, secondo le esigenze proprie, la facoltà di modificare il contratto, ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 106 del Codice, incrementando l'affidamento di che trattasi fino all'importo aggiuntivo di € 257.205,84 onde si rilevasse la necessità/opportunità di implementare l'intervento per esigenze di tutela del bene disposte dalla Soprintendenza competente dopo l'aggiudicazione dei lavori per effetto delle proposte migliorative dell'aggiudicatario ed accolte dalla Stazione Appaltante.

Non sono considerate varianti in corso d'opera gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, finalizzati a prevenire e ridurre i pericoli di danneggiamento o deterioramento dei beni tutelati, che non modificano qualitativamente l'opera e che non comportino una variazione in aumento o in diminuzione superiore al venti per cento del valore di ogni singola categoria di lavorazione, nel limite del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale, qualora vi sia disponibilità finanziaria nel quadro economico tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

L'amministrazione si riserva altresì, secondo le esigenze proprie, di affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice i lavori complementari, il cui progetto è stato approvato dalla Stazione Appaltante, fino all'importo di € 750.000,00 ove nel corso di esecuzione delle opere affidate e/o al termine delle stesse e nei tre anni successivi alla stipula del contratto si rinvenisse la possibilità di utilizzare nuove risorse finanziarie. L'appaltatore dovrà offrire un'ulteriore congruo sconto rispetto allo sconto praticato in fase di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato, come sopra eventualmente incrementato, è quello indicato al precedente paragrafo 3 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Legalità sottoscritto tra il Comune di Santa Maria a Vico e la Prefettura di Caserta costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata ai sensi dell'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010:

SOA OG2 classifica IV, importo massimo € 3.098.400,00;

SOA OG11, classifica I, importo massimo € 309.600,00

La comprova del requisito è fornita mediante: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 146 comma 3. del D. Lgs. 50/2016 per la categoria OG2 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata ai sensi dell'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010:

SOA OG2 classifica IV, importo massimo € 3.098.400,00;

SOA OG11, classifica I, importo massimo € 309.600,00

La comprova del requisito è fornita mediante: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 146 comma 3. del D. Lgs. 50/2016 per la categoria OG2 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto nei seguenti termini: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria, ferma restando la non frazionabilità del singolo sistema.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. d) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere posseduto dalle imprese che svolgeranno la relativa attività.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 146 comma 3. del D. Lgs. 50/2016 non è consentito l'avvalimento per la categoria OG2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione contraente in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È ammesso il subappalto per il 100% dell'importo della categoria OG11.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 34.294,11 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban …… intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Santa Maria a Vico e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di _____, CIG_____, CUP _____); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Santa Maria a Vico);
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

11 PASSOE

Il concorrente deve generale il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link https://comunesantamariaavico.traspare.com seguendo le indicazioni riportare nell'allegato MO – Aperta OEPV – Marca OE **entro i termini indicati nel bando/disciplinare di gara.**

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi. Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni, compilare i modelli e sottoscriverli digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità;

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente, salvare e conservare sul proprio PC, *come meglio descritto nel seguito*, e trasferire sul Sistema entro il termine di scadenza della gara indicata nel bando/disciplinare di gara.

L'archivio contenente l'Offerta Economica dovrà essere marcato temporalmente entro il termine di scadenza della gara e trasferito sul sistema nella finestra temporale che verrà comunicata agli operatori economici al termine della valutazione delle offerte tecniche.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito comunicazione sui portali https://comunesantamariaavico.traspare.com e www.comunesantamariaavico.it

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	**SEZIONE**
Documento Unico di Gara Europeo - DGUE	Documento Unico di Gara Europeo – DGUE (obbligatorio)
Domanda di partecipazione con dichiarazione di avvenuto sopralluogo	Domanda di partecipazione (obbligatorio)
Modello F23	Assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 (obbligatorio)
Subappalto	Dichiarazione delle parti e degli importi che l'impresa intende subappaltare (facoltativo)
Eventuali Procure	Documento Unico di Gara Europeo – DGUE (facoltativo)
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (facoltativo)
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (facoltativo)
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo (facoltativo)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (facoltativo)
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo (obbligatorio)
PassOE	Documento generato dal sistema AVCPass sul sito www.anticorruzione.it (per tutti i partecipanti e l'ausiliaria) (obbligatorio)
Attestazione SOA	Autocertificazione del possesso dell'Attestato SOA (obbligatorio)
Assenza di situazioni di conflitto di interessi	Dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (obbligatorio)
Accettazione protocollo di legalità	Dichiarazione di accettazione protocollo di legalità (obbligatorio)
Tracciabilità dei flussi finanziari	Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (obbligatorio)
B - OFFERTA TECNICA	
DOCUMENTO	**SEZIONE**
Relazione tecnica	Relazione tecnica (obbligatorio)
Allegati alla Relazione Tecnica	Allegati alla Relazione Tecnica (facoltativo)
Progetto esecutivo non economico delle proposte integrative offerte dal concorrente	Progetto esecutivo non economico delle proposte integrative offerte dal concorrente (facoltativo)
Garanzie aggiuntive previste tra i criteri tecnici	Garanzie aggiuntive previste tra i criteri tecnici (facoltativo)
Computo metrico non estimativo della proposta migliorativa	Computo metrico non estimativo della proposta migliorativa (obbligatorio)
Quadro comparativo non estimativo della proposta migliorativa rispetto alla proposta posa a base d'asta	Quadro comparativo non estimativo della proposta migliorativa rispetto alla proposta posa a base d'asta (obbligatorio)
Offerta Tempo, relazione giustificativa dell'offerta tempo e programma esecutivo	Offerta Tempo, relazione giustificativa dell'offerta tempo e programma esecutivo (obbligatorio)
C- OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	**SEZIONE**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Scheda – Componente economica (obbligatorio)
Computo metrico estimativo della proposta migliorativa	Computo metrico estimativo della proposta migliorativa (obbligatorio)

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Quadro comparativo estimativo della proposta migliorativa rispetto alla proposta posa a base d'asta	Quadro comparativo estimativo della proposta migliorativa rispetto alla proposta posa a base d'asta (obbligatorio)
Stima del costo complessivo della manodopera	Stima del costo complessivo della manodopera (obbligatorio)
Elenco prezzi dell'offerta migliorativa	Elenco prezzi dell'offerta migliorativa (obbligatorio)

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le schede tecniche/datasheet relative ai prodotti offerti eventualmente presentati nella Documentazione a comprova.

L'invio dovrà avvenire secondo le seguenti fasi:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

Solo ed esclusivamente sull'archivio contente l'offerta economica i concorrenti dovranno apporre, oltre alla firma digitale, anche la marcatura temporale.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINITRATIVA".**

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA".**

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

FASE 3 – Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico **"BUSTA ECONOMICA"** caricato in questa Fase.

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA ECONOMICA"** potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e lorario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica l'operatore economico non potrà procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;

- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria.**

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato n. 2** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" integrale messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Allegato 2**) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Santa Maria a Vico – Via Roma n. 365 – 81028 Santa Maria a Vico – CF 80004570612);

- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);

- del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura negoziata per la messa in sicurezza del territorio comunale di Santa Maria a Vico mediante videosorveglianza").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Comune di Santa Maria a Vico, entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su wwww.comunesantamariaavico.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 6);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 6);

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c bis, c ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione

«α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

14.3 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio assistito. È comunque obbligatorio che il concorrente dichiari l'avvenuta presa visione dei luoghi compilando l'istanza di partecipazione di cui all'**Allegato n. 2**.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto legge n. 135/2018, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c bis) e c ter) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il protocollo di legalità, di cui al modello allegato n. 8;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.comunesantamariaavico.it, nonché pubblicati nella specifica RDO, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione della Convenzione;

7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione delle prestazioni nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; in particolare l'Appaltatore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrà essere nominato "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune di Santa Maria a Vico per le finalità descritte nell'informativa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai fini della partecipazione la Stazione Appaltante ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento" ed una "dichiarazione relativa al subappalto", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (vedi allegati pertinenti) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione la Stazione Appaltante ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.3 (**Allegato 2**) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

15 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire a alla Stazione Appaltante tramite il Sistema un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

a) invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
b) invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica, anche essa sottoscritta digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati nell'Allegato 5 al presente Disciplinare;
c) Progetto esecutivo integrato della proposta migliorativa dell'appaltatore sottoscritto da tecnico abilitato, iscritto al rispettivo ordine professionale e che non si trovi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 (non vanno inseriti gli elaborati economici);
d) Computo metrico non estimativo dell'offerta migliorativa;
e) Quadro di raffronto non estimativo dell'offerta migliorativa.

La Relazione Tecnica di cui al punto b) dovrà:

- essere contenuta entro le 30 pagine in formato "UNI EN A4" con font "Arial" carattere non inferiore a "10" interlinea a margini liberi;
- essere strutturata in modo da rispettare quanto previsto nello "Schema di risposta" riportato nel successivo paragrafo 1.1;
- contenere, per l'attribuzione dei punteggi, quanto richiesto nei successivi paragrafi;
- contenere esaurienti descrizioni, conformi a quanto previsto dai criteri di valutazione di tipo discrezionale riportati nel Disciplinare di gara.

Inoltre l'offerente potrà inserire, nel paragrafo 12 della Relazione Tecnica, l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. …

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale copertina della Relazione Tecnica e l'eventuale indicazione della documentazione coperta da riservatezza.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che la relazione dovrà essere sottoscritta anche da professionista abilitato iscritto ad ordine professionale e non soggetto ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016.

L'offerta deve contenere anche i seguenti elaborati:

f) Il progetto esecutivo non economico delle proposte integrative (obbligatorio perché sia attribuito il relativo punteggio e potrà essere costituito da una relazione tecnica, una o più tavole, un capitolato tecnico, una relazione di calcolo, ecc, ma non potrà contenere alcuna indicazione ai prezzi, pena l'esclusione) – esso dovrà contenere almeno gli elaborati progettuali prodotti dalla Stazione Appaltante nonché integrato dei dettagli conseguenti alla proposta migliorativa;

L'offerta tecnica può, altresì, contenere:

g) le schede tecniche ed i manuali dei prodotti offerti dall'appaltatore nella sua proposta migliorativa (gli allegati non rientrano nel limite di pagine imposto per la relazione tecnica);
h) Le garanzie aggiuntive per l'estensione della garanzia post-installazione e per la manutenzione gratuita post-collaudo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve contenere la dichiarazione del tempo offerto per l'esecuzione dei lavori che dovrà coincidere con il cronoprogramma inserito nel progetto esecutivo proposto dal concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

16 CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Il modello relativo all' "offerta economica", generato in automatico dal sistema va firmato digitalmente dal legale rappresentante, e dovrà indicare il ribasso offerto. Nell'offerta il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza aziendali che hanno concorso a formare l'offerta nonché i costi della manodopera, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il modello generato dal sistema va esclusivamente firmato digitalmente e non deve essere modificato in alcuna sua parte in quanto la procedura al momento del caricamento del file PDF generato e firmato digitalmente controlla che lo stesso non abbia subito modifiche. (FARE RIFERIMENTO AL MANUALE OPERATIVO ALLEGATO). Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per

l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

- Computo metrico estimativo dell'offerta migliorativa;
- Quadro di raffronto estimativo dell'offerta migliorativa;
- L'elenco prezzi dell'offerta migliorativa.

I modelli e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;

- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 cc) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

16.1 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'Offerta Economica essa sarà espressa con un unico prezzo complessivo inferiore a quello posto a base d'asta. **Attenzione l'offerta economica va formulata come prezzo complessivo, non deve essere indicato il ribasso percentuale**.

L' "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema alla terza cifra decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345);

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

d) il computo metrico estimativo dell'offerta migliorativa;

e) l'elenco prezzi dell'offerta migliorativa

L'offerta economica e gli allegati, a pena di esclusione, sono sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

16.2 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELLE CARATTERISTICHE MINIME E MIGLIORATIVE

Il Concorrente deve inviare, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documentazione a comprova", la seguente documentazione atta a comprovare il possesso di tutte le caratteristiche tecniche minime e migliorative:

1) documentazione tecnica del produttore, in originale o copia conforme sottoscritta digitalmente da persona dotata di poteri idonei a rappresentare il concorrente;

2) documentazione tecnica ufficiale del produttore dell'apparecchiatura o del materiale migliorativo proposto contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, ovvero schede tecniche ufficiali del produttore dell'apparecchiatura, sottoscritta digitalmente da persona dotata di poteri idonei a rappresentare il produttore e per la cui verifica si chiede di produrre documentazione a comprova);

3) relazione, in originale o copia conforme, sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto in riferimento ai materiali o alle apparecchiature migliorative proposte (quali i laboratori di prova, di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili).

La Commissione di Gara, in apposite sedute riservate, come riportato nel presente Disciplinare, verificherà esclusivamente la documentazione del concorrente che, nella graduatoria provvisoria di merito, sia risultato in posizione utile per l'aggiudicazione della Convenzione.

Resta salva la facoltà della Commissione di Gara di procedere alla "verifica tecnica-funzionale" dei prodotti offerti dal potenziale aggiudicatario.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MAX
Offerta tecnica	**95**
Offerta economica	**5**
TOTALE =	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D max vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q max vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T max vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D max	PUNTI Q max	PUNTI T max	Modalità di attribuzione dei punteggi
1	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI DI CANTIERE E SICUREZZA	Organizzazion ei processi di ierizzazione ntervento e ione delle opere e varie fasi di ressione delle razioni volte bbattimento mpatto di iere in fase ruttiva. Opere visionali nte ecuzione dei ri, finalizzate sicurezza dale ed in erale ttimizzazione raffico.	5	1.1	Il concorrente si impegna ad eseguire i lavori per sette giorni a settimana. Si rammenta che nel caso in cui il concorrente si sia impegnato ad eseguire i lavori di notte si dovranno rispettare i valori soglia per l'emissioni acustiche ambientali in notturna presso i ricettori sensibili. Tale proposta dovrà tener conto dell'elevata urbanizzazione e della presenza di numerose abitazioni e attività commerciali.			1	Si = 1 punto; No = 0 punti
				1.2	Mimetizzazione architettonica del ponteggio sui tre lati visibili dagli spazi pubblici (con esclusione dei lati interni) con telo in pvc microforato stampato con inchiosto anti UV che riduca l'impatto visivo del cantiere. Si potranno, ad esempio, usare immagini storiche del plesso scolastico Leopardi e/o altre immagini rappresentative di Santa Maria a Vico. L'offerta della mimetizzazione del ponteggio comprende il montaggio del ponteggio e la tenuta dello stesso per tutta la durata del cantiere (dalla consegna dei lavori fino all'ultimazione). In questo caso è consentito lo sfruttamento pubblicitario di 1/8 della superficie coperta. La qualità estetita della pubblicità dovrà essere sottoposta all'autorizzazione dal DL.	3			Criterio n. 1
				1.3	Minimizzazione dell'impatto dei lavori sulla parte di edificio destinata alla Polizia Municipale	1			Criterio n. 1
2	Manutenzione ed assistenza post esecuzione	Manutenzione ed assistenza post esecuzione	1	2.1	Per numero di anni successivi all'emissione del collaudo (la copertura dovrà essere garantita con idonea polizza assicurativa per un valore pari al 5% del valore delle opere realizzate per ogni anno offerto. La polizza dovrà prevedere la copertura dei costi per l'intervento in danno eseguito dalla Stazione Appaltante per coprire i cosi di esecuzione degli interventi di manutenzione programmata e gli interventi di assistenza non eseguiti dall'appaltatore)		1		Criterio n. 2
3	SUPERAMENTO DELLE OSSERVAZIONI DELLA SOPRINTENDENZA	Il progetto è dotato di Parere favorevole con prescrizioni prot. n. 11589/2019	35	3.1	In questo criterio si premierà il concorrente che proporrà soluzioni tecniche finalizzate ad accogliere e superare le osservazioni poste dalla Soprintendenza nel suo parere. Per quelle prescrizioni che si ritiene non accoglibili proporre le motivazioni	35			Criterio n. 1

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

		della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CASERTA E BENEVENTO.			tecniche da proporre alla Soprintendenza per motivare la scelta operata.				
4	PROPOSTE DI COMPLETAMENTO	Il progetto di completamento contiene alcune opere che non saranno realizzate nel progetto di primo lotto. Alcune delle opere di completamento costituiscono effettivamente un miglioramento del progetto.	45	4.1	Demolizione e ricostruzione della scala di emergenza esterna posta nel cortile retrostante l'edificio in quanto dai risultati delle indagini non è risultato conveniente il suo adeguamento. Nel progetto di adeguamento la nuova scala è prevista in acciaio con platea di fondazione in C.A., essa servirà anche per l'accesso al piano seminterrato ed al piano secondo di copertura. Il concorrente potrà proporre anche soluzioni tecnicamente e qualitativamente migliori rispetto a quella prevista dal progetto di completamento.	1		12	Si = 10 punti; No = 0 punti - La proposta migliorativa con il punteggio D sarà valutata anche in termini qualitativi con il Criterio 1.
				4.2	Realizzazione di impianto ascensore per il collegamento dei piani			4	Si = 4 punti; No = 0 punti
				4.3	Realizzazione di un solaio di tipo prefabbricato precompresso di tipo alveolare e relative opere portanti perimetrali e di fondazione per la copertura della restante cavità antropica a protezione del suo cielo. Il solaio in questione sarà realizzato su pali in C.A. e sarà del tipo carrabile (parcheggio). Il concorrente potrà proporre soluzioni finalizzate alla fruibilità della cavità.	1		7	Si = 7 punti; No = 0 punti - La proposta migliorativa con il punteggio D sarà valutata anche in termini qualitativi con il Criterio 1.
				4.4	Completamento finiture e impianti dell'edificio scolastico previste nel progetto di completamento.Il concorrente potrà proporre anche soluzioni tecnicamente e qualitativamente migliori rispetto a quella prevista dal progetto di completamento.	2		15	Si = 15 punti; No = 0 punti - La proposta migliorativa con il punteggio D sarà valutata anche in termini qualitativi con il Criterio 1.
				4.5	Sistemazione delle aree esterne e degli impianti per l'eliminazione dell'acqua in fondazione.	1		2	Si = 2 punti; No = 0 punti - La proposta migliorativa con il punteggio D sarà valutata anche in termini qualitativi con il Criterio 1.
5	EFFICIENTAMENTO	Introduzione di	8	5.1	Miglioramento delle caratteristiche	2			Criterio n. 1

	ENERGETICO	elementi di miglioramento dell'efficientamento energetico e degli impianti			di isolamento degli infissi esterni				
				5.2	Miglioramento delle caratteristiche dell'impianto di climarizzazione con la sostituzione della centrale termica	5			Criterio n. 1
				5.3	Inserimento in copertura non visibili di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili	1			Criterio n. 1
6	Tempo di esecuzione		1	6.1	Riduzione del tempo di esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto (il tempo offerto non potrà essere inferiore a 210 giorni naturali e consecutivi)		1		Criterio n. 2
		TOTALE =	**95**			**52**	**2**	**41**	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criterio n. 1

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente (la motivazione è sinteticamente riconducibile alla scala di seguito riportata) da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Soluzione tecnicamente non migliorabile: 1
- Ottimo: 0,9
- Molto più che adeguato: 0,8
- Più che adeguato: 0,7
- Adeguato: 0,6
- Quasi Adeguato: 0,5
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Criterio n. 2

Ai sub-criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 del criterio 2 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(2.X)_i = V(2.X)i/V(2.X)_{max}$$

dove:

$C(2.X)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione x del criterio 2 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(2.X)_i$ = valore relativo allo specifico criterio offerta dal concorrente i-esimo;

$V(2.X)_{max}$ = valore fissato pari a 100% ovvero coincidente con il valore massimo offerto per lo specifico criterio.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

***

Al sub-criterio 10.1 del criterio 10 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(10.1)_i = V(10.1)_i/V(10.1)_{max}$$

dove:

$C(10.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 10.1 del criterio 10 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(10.1)_i$ = numero di anni, oltre i primi due, offerti per la garanzia delle apparecchiature fornite dal concorrente i-esimo;

$V(10.1)_{max}$ = valore massimo tra tutte le offerte dei concorrenti per lo specifico criterio.

***

Al sub-criterio 11.1 del criterio 11 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(11.1)_i = V(11.1)_i/V(11.1)_{max}$$

dove:

$C(11.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 11.1 del criterio 11 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

$V(11.1)_i$ = numero di anni offerti per la manutenzione programmata gratuita dell'impianto di videosorveglianza offerti dal concorrente i-esimo;

$V(11.1)_{max}$ = valore massimo tra tutte le offerte dei concorrenti per lo specifico criterio.

***

Al sub-criterio 12.1 del criterio 12 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

$$C(12.1)_i = (80-T_i)/35$$

dove:

$C(12.1)_i$ = coefficiente del sub-criterio di valutazione 12.1 del criterio 12 del concorrente i-esimo (esprimibile come numero intero);

T_i = numero di giorni naturali e consecutivi offerti dal concorrente i-esimo per il completamento dell'intervento a decorrere dalla data di avvio delle prestazioni (si rammenta che il concorrente non potrà offrire un tempo inferiore a 45 giorni naturali e consecutivi. Nel caso in cui il concorrente offra un tempo inferiore a 45 giorni naturali e consecutivi l'offerta sarà considerata pari al succitato tempo minimo ammissibile).

Criterio Tabellare (T)

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

I criteri tabellari della "Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica" sono assegnati secondo il criterio affermativo/negativo. In caso affermativo sarà assegnato il punteggio massimo per lo specifico sub-criterio. In caso negativo sarà assegnato il punteggio pari a "Zero".

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1-(1-R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

k= 3 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R_i) sarà calcolato mediante la formula "$R_i = 1 – P_i/BA$", dove "P_i" è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo, determinato come di seguito descritto, e "BA" è l'Importo totale a base d'asta, di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare. Il coefficiente "C_i" sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni sub-criterio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella al par. 17.2 è dato dalla seguente formula:

$$PTj,i = Cj.1,i \times Pj.1 + Cj.2,i \times Pj.2 + \ldots Cj.n,i \times Pj.n$$

dove

PTj.i = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

Cj.1,i = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

Cj.2,i = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

Cj.n,i = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

Pj.1 = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Pj.2 = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;

……

Pj.n = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo "PTi". Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

Ptotale = PT + PE

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La procedura di aggiudicazione sarà aperta **in data 16.09.2019, con inizio alle ore 09:00**, dalla Commissione di Gara che si riunirà presso l'Ufficio Lavori Pubblici, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
b. successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né al Comune di Santa Maria a Vico, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Stazione appaltante si riserva di applicare la previsione di cui all'articolo 133, comma 8, del Codice, per cui ferme restando le garanzie procedimentali, di conservazione degli atti e di partecipazione degli offerenti, è attuata la parziale inversione del procedimento secondo la seguente sequenza:

a) ultimate le operazioni preliminari finalizzate alla verifica della correttezza formale della presentazione delle offerte e prima dell'esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione previste dal presente disciplinare, procede all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica di cui al punto 15 del presente disciplinare;

b) successivamente, la Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice procede all'esame di merito dell'Offerta tecnica, fino alla conclusione delle relative operazioni e della definizione dei punteggi da assegnare a ciascun concorrente;

c) provvede poi alla convocazione degli offerenti e all'apertura delle Buste dell'Offerta economica;

d) data lettura pubblica della graduatoria provvisoria, le operazioni riprendono con l'esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione dell'aggiudicatario, all'eventuale soccorso istruttorio e alle esclusioni ed ammissioni definitive.

Il Responsabile Unico del Procedimento, su proposta della Commissione, adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

19 COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Santa Maria a Vico individuerà la lista di esperti tra cui sorteggiare, ai sensi dell'articolo 77, comma 3 del Codice, i componenti della Commissione tra i soggetti di seguito elencati in ordine di priorità:

1. Funzionari in servizio presso il Comune di Santa Maria a Vico;
2. Funzionari in servizio presso altri Comuni (che abbiano in comune con Santa Maria a Vico il principio di territorialità o svolgimento di servizi in convenzione) che abbiano fornito la propria disponibilità;
3. Esperti iscritti nell'elenco dei Commissari di Gara istituito presso il Comune di Santa Maria a Vico;
4. Esperti esterni forniti dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta.

Il ruolo di Presidente sarà eseguita con la modalità del sorteggio tra i commissari individuati con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5/2016 e ss.mm. e ii., nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC, ed il Regolamento Comunale dei Contratti Pubblici vigente.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato scaricata dal sistema la documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data, ove non coincidesse con la prima seduta, sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Si chiarisce che le valutazioni medie dei commissari dovranno essere soggette a riparametrazione sia per i sub-criteri sia per i criteri sia per il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Tale previsione si rende necessaria per garantire in tutte le fasi il peso assegnato dalla Stazione Appaltante ai singoli criteri ed all'offerta tecnica nel suo complesso in relazione al peso assegnato all'offerta economica.

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 50 punti sui 95 massimi ottenibili.

La Commissione, ove opportuno, dovrà redigere una relazione sulle parti delle offerte migliorative dei concorrenti che sono ritenute peggiorative rispetto a quelle poste a base d'asta. In tal caso l'offerta, qualora aggiudicataria, sarà accettata a meno delle parti ritenute peggiorative rispetto al progetto esecutivo. Pertanto, in questo caso, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire, per quelle parti, il progetto posto a base d'asta e non la propria proposta migliorativa.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

a. i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo offerto.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

In qualsiasi fase di valutazione delle offerte la Commissione provvede, a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto l'offerente sarà escluso dalla graduatoria.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito ed alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la presente procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la presente procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

a. dichiarazione, conforme all'**Allegato 10** - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario);
b. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
c. le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187;

nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

d. idoneo/i documento/i comprovante/i la prestazione di una garanzia definitiva (artt. 103 comma 1 del Codice) in favore del Comune di Santa Maria a Vico;
e. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto eventualmente offerto in fase di gara;

f. idonea polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che, inoltre, assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori pari ad € 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;
g. il numero telefonico (con costo a carico del destinatario, ovverosia, un numero verde), il numero di fax e l'indirizzo e-mail dedicati al servizio di assistenza da remoto;

In caso di RTI e di Consorzi:

la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziate esecutrici.

la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Comune di Santa Maria a Vico verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva in favore del Comune di Santa Maria a Vico, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo del Contratto.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore delle Amministrazioni Contraenti, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima. Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

valore offerto = € 100.000,00		**Valore della garanzia**	
	Ribasso =	24%	
Cauzione base	5%	5%	€ 5.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	€ 10.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	€ 8.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA =		**€23.000,00**	

La garanzia definitiva in favore del Comune di Santa Maria a Vico deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

• per stazione appaltante si intende il Comune di Santa Maria a Vico;

• per "beneficiari" si intende il Comune di Santa Maria a Vico;

• per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio del Comune di Santa Maria a Vico";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

• per "Stazione appaltante" si si intende il Comune di Santa Maria a Vico;

• il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "*ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta del Comune di Santa Maria a Vico per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario*";

all'art. 2 si intende sostituito come segue:

"*L'efficacia della garanzia:*

a) decorre dalla data di stipula del Contratto;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione del Contratto e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte del Comune di Santa Maria a Vico dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta del Comune di Santa Maria a Vico al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto al Comune di Santa Maria a Vico."

• all'art. 4 la stazione appaltante è il Comune di Santa Maria a Vico; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito:

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

"*Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune di Santa Maria a Vico – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice*";

• all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;

• all'art. 7 la stazione appaltante è il Comune di Santa Maria a Vico ed in caso di controversia il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore nei confronti del Comune di Santa Maria a Vico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel Contratto, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia stessa per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Protocollo di Legalità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Santa Maria a Vico.

La garanzia rilasciata è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e meglio precisato nel Contratto.

Lo svincolo avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia sopra descritta potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e il Comune di Santa Maria a Vico potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

22.3 GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione appaltante dai danni derivanti dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale assicurazione, per quanto concerne i rischi di esecuzione, deve essere stipulata per un massimale non inferiore all'importo del contratto di appalto. La polizza in parola deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, cosi distinta:

partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso;

partita 2) per le opere preesistenti: euro 500.000,00;

partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 500.000,00;

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

L'Aggiudicatario è, inoltre, obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura per copertura RCT fino ad € 500.000,00.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- produrre una polizza assicurativa contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo";

ovvero (in via alternativa)

- produrre una polizza di cui è provvisto, integrata e/o modificata affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali estensioni) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Vi è l'obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico amministrativo.

Il Contratto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le suddette polizze dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto e, comunque, almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Santa Maria a Vico, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Santa Maria a Vico fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione della Convenzione.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da L&G Solution srl, in qualità di soggetto gestore della piattaforma telematica, e dal Comune di Santa Maria a Vico per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Santa Maria a Vico ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti dal Comune di Santa Maria a Vico, saranno comunicati al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed alla Regione Campania che hanno finanziato l'intervento;
- tutti i dati acquisiti Comune di Santa Maria a Vico potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Santa Maria a Vico, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti al Comune di Santa Maria a Vico, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della società L&G Solution srl che cura il procedimento di gara e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Santa Maria a Vico in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Comune di Santa Maria a Vico svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed alla Regione Campania in quanto enti finanziatori dell'intervento;
- comunicati al MOP presso il BDAP del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite ai siti internet www.comunesantamariaavico.it, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www. comunesantamariaavico.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Centrale di Committenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Vico, con sede in Santa Maria a Vico, Via Roma n. 345 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento

necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Santa Maria a Vico per le finalità sopra descritte.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di Comportamento in vigore presso il Comune di Santa Maria a Vico, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato dal Comune di Santa Maria a Vico ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.comunesantamariaavico.it.

26 PROTOCOLLO DI LEGALITA' SOTTOSCRITTO CON LA PREFETTURA DI CASERTA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura di Caserta ed il Comune di Santa Maria a Vico.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, le cui clausole sono contengono quelle del Protocollo di Legalità, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al link http://www.prefettura.it/caserta/allegati/Download:Protocollo_di_legalita-5741266.htm.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Valentino Ferrara
(valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it)

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 14681/2019 del 16-07-2019
Doc. Principale - Copia Documento